

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАЈКА“ ИВАЊИЦА

**ПРАВИЛНИК
О ВИДЕО НАДЗОРУ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „БАЈКА“ ИВАЊИЦА**

Ивањица, јануар 2020. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 102019) и члана 27. став 1. тачка 1. Статута Предшколске установе „Бајка“ Ивањица, број 251/2 од 05.04.2018. год., Управни одбор Предшколске установе „Бајка“ Ивањица, на седници одржаној дана 30.01.2020. год., донео је

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „БАЈКА“ ИВАЊИЦА

1. ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се постављање и коришћење уређаја и других техничких средстава којима се врши видео надзор, утврђује се сврха и обим података који се прикупљају, начин снимања и чувања видео снимака простора које користи Предшколска установа „Бајка“ Ивањица (у даљем тексту: Установа) и заштита права лица која се нађу у простору Установе.

Члан 2.

Видео надзор подразумева непрекидно посматрање у реалном времену монитора на којима се емитује снимак, или посматрање снимљеног материјала са камера постављених на спољним странама објекта Установе: „Ђурђевак“, „Звончица“ и „Пахуљица“

Члан 3.

Систем видео надзора користи се због заштите безбедности деце, запослених, лица са којим је закључен уговор ван радног односа, лица која се налазе на обављању практичне наставе у Установи, лица која су радно ангажована по било ком другом основу, лица која се нађу у просторима (двориштима) Установе, као и због заштите имовине Установе.

Изузетно, снимци видео надзора могу се користити за доказивање у кривичном, прекршајном и дисциплинском поступку или код утврђивања могуће материјалне одговорности, у складу са законом.

2. ОБИМ ВИДЕО НАДЗОРА

Члан 4.

Видео надзор из члана 2. овог Правилника подразумева надзор над:

- свим улазним/излазним вратима објекта,
- двориштима објекта,
- улазима у котларнице, магацинске просторе,
- канцеларијом директора Установе.

Члан 5.

Евиденција видео надзора садржи снимак лица, датум и време снимања и број камере.

На свим камерама и мониторима за видео надзор морају бити обезбеђени подаци о датуму, времену снимања и броју камере.

Камере за видео надзор постављају се тако да омогућавају посматрање лица која улазе/излазе у просторе Установе наведене у члану 4. овог Правилника.

Директор Установе може одобрити коришћење привремено постављених камере за потребе видео надзора за специјалне догађаје, који захтевају додатне мере безбедности.

3. ЗАШТИТА ПРАВА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЂУ У ПРОСТОРУ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Установа је дужна да на видним местима на улазе објеката истакне обавештење да је простор под видео надзором, као и број телефона лица задуженог за видео надзор.

Знак упозорења је формата А5, на њему је слика камере и јасно видљив натпис о видео надзору, исписан на српском језику.

Истицањем обавештења из ст. 1. и 2. овог члана сматра се да је лице обавештено о обради личних података путем видео надзора.

Сврха видео надзора остварује се у складу са законом и другим прописима који регулишу заштиту података о личности.

Члан 7.

Видео надзор радних места запослених и тоалета није дозвољен.

Аутоматско праћење кретања запослених није дозвољено.

Тајни видео надзор није дозвољен.

Визуелни угао који покривају камере мора бити такав да омогућава само надзор над простором који је неопходан за остваривање сврхе обраде, а не и надзор над радом запослених током боравка у канцеларијском простору.

4. ЧУВАЊЕ ВИДЕО ЗАПИСА

Члан 8.

Видео запис се чува у канцеларији директора са примењивом технологијом како би се обезбедила безбедност и заштита података.

Видео запис о непрекидном снимању чува се у изворном облику најмање 30 дана од дана снимања, а потом се аутоматски брише.

По истеку рока из става 2. овог члана, снимање се врши када постоји активност (на покрет).

Директор Установе може одредити да се видео запис чува дуже од 30 дана, уколико је то потребно за вођење кривичног, прекршајног или дисциплинског поступка или код утврђивања могуће материјалне одговорности, у складу са законом. не снима се у контин већ на покрет

Није дозвољена било каква обрада снимљеног видео материјала.

5. БЕЗБЕДНОСТ СИСТЕМА ЗА ЧУВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА

Члан 9.

Систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Установа обезбеђује контролисани приступ опреми за видео надзор.

Директор Установе има овлашћење за руковање видео материјалом.

Могућност увида у снимљене податке има искључиво директор Установе и лиценцирана фирма која се бави техничким обезбеђењем са којом је Установа закључила уговор а који се врши путем јединственог корисничког имена и лозинке.

На радној станици на којој се налазе снимци видео надзора мора постојати могућност накнадног утврђивања да ли су и када поједини подаци о личности били обрађивани, односно ко је вршио њихову обраду (увид).

6. ПРАВО ПРИСТУПА

Члан 10.

Право приступа видео надзору у реалном времену има директор Установе.

Право посматрања снимљеног материјала са камера за видео надзор имају директор Установе и лице које директор Установе овласти.

7. КВАР НА СИСТЕМУ

Члан 11.

О сваком квару на техничким средствима за видео надзор у Установи директор Установе је дужан да обавести лиценцирану фирму која се бави техничким обезбеђењем са којом је Установа закључила уговор, најкасније у року од 24 сата од уочавања квара.

8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

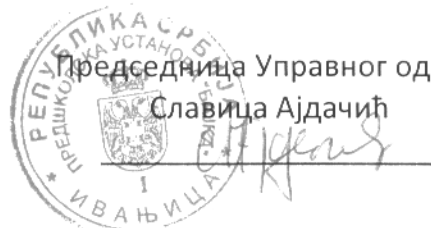
Члан 29.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку на који је и донет.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Председница Управног одбора
Славица Ајдачић



Правилник је заведен под дел. бројем 106/2 од 30.01.2020. год., објављен је на огласној табли Установе дана 03.02.2020. год., а ступио је на снагу дана 11.02.2020. год.