

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

"БАЈКА"

ИВАЊИЦА



РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2023-2028 ГОДИНЕ

Ивањица, март 2023.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	4
2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ЗА ПЕРИОД 2020-2023. ГОДИНУ.....	6
3. О НАМА И ОКРУЖЕЊУ	8
4. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ	10
4.1. ОБЈЕКАТ „ЂУРЂЕВАК” ИВАЊИЦА	11
4.2. ОБЈЕКАТ „ЗВОНЧИЦА” ИВАЊИЦА	13
4.3. ОБЈЕКАТ „ПАХУЉИЦА” БУКОВИЦА.....	16
4.4. ОБЈЕКАТ "БАМБИ" ИВАЊИЦА	19
4.5. ПОЛУДНЕВНИ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	22
5. МРЕЖА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАЈКА” ИВАЊИЦА У РАДНОЈ 2023-2028 ГОДИНИ	30
6. ЈАКЕ СТРАНЕ.....	31
7. МИСИЈА.....	32
8. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ	32
9. ВИЗИЈА	35
10. СЛАБЕ СТРАНЕ	35
11. МОТО	37
12. ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ПУ	38
12.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.....	38
12.2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.....	40
12.3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	41
12.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА, УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	43
13. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	45



"Ђурђевак"



"Звончица"



Групе године пред
полазак у школу

ПУ "БАЈКА"



"Бамби"



"Пахуљица"



Вртић
Прилике

1. УВОД

Током анализе предходног Развојног плана ПУ „Бајка” за период 2020-2023. године, стручни Актив за развојно планирање је израдио Извештај о реализацији Развојног плана за период од 2020-2023, а закључио да одређен број активности није реализован у предходном периоду.

Након сагледаног стања (извршеног самовредновања, израде Извештаја о реализацији Развојног плана за период од 2020-2023, разматрања Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада од стране Школске управе Чачак бр. 424-614-23/2015-07, Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2018 и 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018,-др.закон и 6/2020) Правилника о општим основама предшколског програма, „Сл.гласник РС” бр.14/06. и Правилника о основама програма предшколског васпитања и образовања „Сл гласник РС- Просветни гласник” бр.16/2018 („Године узлета”), узимајући у обзир Извештај Тима за самовредновање, учешћа члана Савета родитеља, представника локалне самоуправе, Основама програма “Године узлета” који се у установи реализује од 2022, године) издвојене су области квалитета које у наредном периоду треба вредновати на основу постављених циљева како бисмо поспешили даљи развој и рад установе. На основу ових смерница настао је Развојни план ПУ „Бајка” Ивањица, чија је реализација предвиђена за период од 2023- 2028. године.

Развојни план наше установе (пети по реду), представља документ који је настао самовредновањем у периоду од пет година и вредновањем од стране свих интересних група – деце, запослених, родитеља, локалне заједнице. Приликом сачињавања Развојног плана узети су у обзир: опремљеност, финансијске, просторне, кадровске и друге могућности установе и локалне заједнице. Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању васпитно- образовног рада, временску динамику и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање реализованих/нереализованих активности.

Развојни план за период 2023-28. године реализоваће се на основу вредновања нових стантарда квалитета рада предшколске установе, а то су:

Област квалитета: Васпитно-образовни рад

Област квалитета: Подршка деци и породици

Област квалитета: Професионална заједница учења

Област квалитета: Управљање и организација

Развојним планом установе, између осталог дефинише се оквир и процес грађења професионалне заједнице учења, кроз коју ће се подржавати тачке развоја установе и унапређивање квалитета које су препознате као важне и потребне.

2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ЗА ПЕРИОД 2020-2023. ГОДИНУ

Реализоване активности:

1. Област квалитета: Васпитно - образовни рад

Циљеви из ове области су реализоване у складу са Развојним планом за период 2020-23.године као и Оперативним планом Установе израђеним услед епидемиолошке ситуације (план рада Установе у ограниченом капацитету, рад Установе при прекиду остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду, план рада Установе у пуном капацитету).

Васпитно-образовни рад у складу са Новим Основама програма “Године узлета” реализује се од априла 2022. године. Објекат “Пахуљица” је изабран за језгро промена. Остали објекти су са реализацијом ОП “Године узлета” почели у септембру 2022. године. Сви запослени су едуковани за примену нових основа “Године узлета”. Током реализовања програма континуирано се врши хоризонтална размена искустава запослених..

“Године узлета” се реализују кроз пројектно планирање у ком су укључене све структуре запослених у Установи, деца, родитељи и локална заједница. Унутрашњи и спољашњи простор (просторне целине) се уређује према интересовањима деце и планираним пројектима.

2. Област квалитета: Подршка деци и породици

Подршка деци и породици се пружа кроз учешће родитеља у реализацији пројеката, уређење простора у којима деца бораве, учешћу у Савету родитеља, Управног одбора, Активу за развојно планирање и тимовима који постоје у Установи.

Родитељи и запослени комуницирају на различите начине: вибер групе, мејлови, СМС поруке, индивидуални разговори, родитељски састанци... Како би обухват деце у нашој Установи био већи адаптирани су већ постојећи простори у објектима и нови простори у школама из окружења.

3. Област квалитета: Професионална заједница учења

Информације о релевантним догађајима у Установи заинтересовани могу добити и путем приступа сајту вртић vrtic-ivanjica.co.rs путем огласних табли у свим објектима, информативних и едукативних паноа који се мењају према актуелним садржајима и активностима.

У циљу брже и лакше комуникације као и развоја дигиталних компетенција запослених и професионалног развоја за сваку васпитну групу набављен је лап-топ, а за остале потребе и друга опрема.

Сви запослени су на основу својих афинитета имали когућност да се прикључе тимовима који постоје у Установи, на тај начин дају свој допринос тимском раду и напретку и развоју Установе.

4. Област квалитета : Управљање и организовање

Директор је континуирано подстицао професионални развој запослених, како свој тако и васпитног и невоспитног кадра.

У мају 2021. године са радом је почео објекат “Бамби”. За потребе деце у години пред полазак у школу у току радне 2021-22. године преуређена је приватна кућа у Ивањици, а при школама су адаптиране школске просторије.

Како је интересовање родитеља за упис деце у вртић из године у годину веће, адаптиран је и спрат у објекту “Бамби” - од сале су направљене две васпитне собе, а у објекту “Звончица” поново је фискултурна сала преуређена у васпитну собу.

У објекту “Ђурђевак” замењена је столарија и расвета и извршена је реконструкција санитарног чвора у кухињи, а грејања у целом објекту, док јуе у дворишту постављен нови мобилијар. У објекту “Звончица” је адаптиран мокри чвор у две собе, поправљени су олуци и освежена фасада. У објекту “Пахулица” је уређено двориште и постављени нови мобилијари.

3. О НАМА И ОКРУЖЕЊУ

Ивањица је градско насеље у југозападној Србији у Моравичком округу. Смештена је у котлини у подножју обронака Голије и Јавора, на обали реке Моравице. Године 1836, подигнута је црква у Ивањици, а са њом је и насеље почело да се шири и развија.

У њој се налази и једна од најстаријих хидроелектрана у Србији, изграђена 1911. године. У овој варошици је основан и најстарији фудбалски клуб Јавор. Ово мало место је данас једно перспективно туристичко место. Већ годинама важи за ваздушну бању, а планина Голија на чијим се обронцима налази Ивањица проглашена је за резерват биосфере. Кроз Ивањицу пролази државни пут, а предвиђена је изградња савременог ауто-пута, упоредо са постојећим путем. Године 1974. у Ивањици је пуштена у рад прва земаљска сателитска станица у тадашњој Југославији, која је омогућила комуникационе везе са целим светом.

Носиоци културног развоја у општини Ивањица су бројне институције и организације, од којих водећу улогу имају Дом културе и библиотека „Светислав Вуловић” са богатом традицијом од преко 140 година.

Ивањица је домаћин неколико културно-уметничких манифестација од којих је највећа *Нушићјада*, која се одржава крајем августа сваке године, а која носи име по великом комедиографу Браниславу Нушићу на којој се одржавају различите радионице, музички програми, позоришне представе, спортски догађаји, трибине...

Становништво се углавном бави прерадом дрвета, израдом монтажних кућа, или је запослено у фабрикама које се баве производњом намештаја од плочастих материјала, као и текстилном производњом и сл. Један део становништва бави се пољопривредом и сточарством.

У самом центру Ивањице налазе се Споменик револуције посвећен борцима у Другом светском рату, Споменик Чича Драже, и неколико мањих споменика који су страдали у последњем рату.

У Ивањици се налази и Специјална болница за рехабилитацију, неколико хотела, а у последње време расте и број приватних газдинстава што поспешује развој туризма наше Општине.

1834. године отворена је прва школа у Ивањици. У самом граду постоје две основне школе од укупно девет у целој општини. У граду се такође налазе и Гимназија и средња Техничка школа. Ивањица има јуедну предшколску установу која броји четири објекта а пети је у плану, као и предшколске групе при основним школама у скоро свим околним селима.

На територији општине Ивањица раде три локална електронска медија са којима Установа континуирано сарађује.

У складу са „Годинама узлета“ при реализацији теме/пројекта деца излазе из вртића и обилазе различита места из којих се црпе идеје за развијање теме/пројекта. Упознају своје локално окружење и стичу нова знања и искуства која доприносе њиховом развоју.

4. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Седиште установе: Предшколска установа „Бајка” Ивањица,

Наде Поповић 48, 32250 Ивањица

Телефони: 032/662-796, директор: 032/662-244

E-mail: vrtic_ivanjica@mts.rs

Установа поседује интернет страницу: vrtic-ivanjica.co.rs и лого установе



Први вртић у Ивањици је изграђен 1978. године, са садашњом адресом у улици Наде Поповић бр. 48. Данас је то објекат „Ђурђевак”. Вртић је неко време задовољавао потребе родитеља за смештајем деце, али се убрзо указала потреба за још једним објектом, који је и изграђен 1985. године. Објекат је назван „Звончица” и налази се недалеко од „Ђурђевка”, на месту званом Мркочевац.

Током протеклих година град су населили млади из околних села, дошло је до пораста броја деце и потребе за још једним вртићем. У сусрет нашем граду и општини је изашло Министарство НИП-а са изградњом новог објекта у приградском насељу Буковица. Трећи објекат „Пахуљица” је почео са радом 01.10.2013. године. Четврти вртић је изграђен у насељу Црњево и почео је са радом 24.05.2021. године. У МЗ Прилике у току је припрема отварања петог објекта. У свим објектима рад се одвија у трајању 10 сати од 6 до 16 сати.

Групе деце пред полазак у школу смештене су у адаптираним просторима основних школа на територији општине Ивањица, а васпитно-образовни рад се одвија у временском трајању од 4 сата дневно.

4.1. ОБЈЕКАТ „ЂУРЂЕВАК” ИВАЊИЦА

Капацитет : 124 деце

Адреса : Наде Поповић 48, Ивањица

Вртић „Ђурђевак” је централни објекат и налази се у улици Наде Поповић, бр. 48 у Ивањици. То је наменски грађен објекат за смештај и боравак деце узраста од 3- 6 година. Простире се на површини од 980 m², а у свом саставу има: 5 радних соба са купатилима, 1 вишенаменски хол, гардеробе за децу испред сваке собе, једну централну кухињу са оставом која подмирује потребе за два објекта, 3 санитарна чвора за запослене, вешерај за два објекта, магацински простор, гаражу, котларницу и помоћни магацин, собу за изолацију, канцеларије за директора, секретара, стручну службу рачуноводства и стручне сараднике.

Просторне целине су опремљене природним неструктурираним и стриктурираним материјалима, дидактичким средствима и средствима примереним за рад деце у складу са пројектима. Заједничке игре, коришћење истог простора доприноси интеграцији деце свих узрастних група. У вртићу бораве деца од 3 године до поласка у школу и подељена су по узрастним групама, док је једна соба намењена деци која су у години пред полазак у школу.

Отворена површина заузима простор од око 28,6 ари и подељена је на три дела : предњи део је подељен на травнати и асфалтирани део и велику спољашњу терасу са ниском (небезбедном) бетонском оградом и бехатон плочама. Предњи део служи за окупљање родитеља, при пријему и испраћају деце и улаз запослених. У другом травнатом делу се налази летњиковац са клупицама и службени улаз. У трећем делу је травната површина са клупицама и дрвећем, и мултифункционална играоница (добити у сарадњи локалне заједнице и Пролетер д.о.о.).



У објекту „Ђурђевак” смештене су две групе у години пред полазак у школу у просторији која је више пута адаптирана (заједничка гардероба за децу, трпезарија и канцеларија за васпитаче). Радна соба нема своје купатило, тако да деца одлазе у суседну собу, што се показало непрактично и за једну и за другу групу. Соба је опремљена прикладним намештајем за децу, а васпитачу су на располагању ресурси у вртићу, као и вишенаменски хол, тераса и двориште вртића.





4.2. ОБЈЕКАТ „ЗВОНЧИЦА” ИВАЊИЦА

Капацитет: 220 деце

Адреса: Мркочевац, Ивањица

Вртић „Звончица” се налази у Ивањици, у насељу Мркочевац. Објекат је површине 1110 m². То је наменски грађен објекат за смештај и боравак деце узраста од 1-6 година и простире се на површини од 1110 m². У свом саставу има: 8 радних соба, 1 вишенаменску салу која је адаптирана за целодневни боравак за децу пред полазак у школу, гардеробне ормаре за децу испред сваке собе, једну прихватну кухињу са

оставом, 2 санитарна чвора за запослене, котларницу, собу за изолацију, канцеларије за стручне сараднике, васпитаче, техничко особље.

У објекату је предвиђене 5 радних соба за децу васпитног узраста, од којих је једна мешовита и 4 собе за децу јасленог узраста. Просторије су опремљене дидактичким материјалом и средствима примереним за рад, за узрасте који ту бораве. У вртићу бораве деца од 1 године до поласка у школу и подељена су по узрастним групама, док је сала намењена деци пред полазак у школу. Радно време објекта износи десет сати и одвија се у две смене. Васпитно-образовни рад се одвија по новим основама Године узлета.



Отворена површина заузима простор од око 66,27 ари и подељена је на три дела : предњи део је подељен на травнати и асфалтирани део. Асфалтирани део служи као паркинг за родитеље и запослене. У травнатом делу се налази летњиковац са клупицама, асфалтирана стаза, дрворед дужином две стране оgrade, мобилијар који се састоји од љуљашке, пењалице, две клацкалице (добијени у сарадњи локалне заједнице са SBB-ом), пешчаник који је



направљен у сарадњи са родитељима. а у трећем делу је травната површина са пожарним излазом. Све собе поседују терасу са оградом. Из јаслених и једне васпитне групе терасе поседују излазе у двориште.



4.3. ОБЈЕКАТ „ПАХУЉИЦА” БУКОВИЦА

Капацитет: 180

Адреса: Шуме бб, Буковица

Вртић „Пахуљица” се налази у приградском насељу Буковица, удаљеном 4 km од Ивањице. Са радом је почео 01.10.2013. године. То је наменски грађен објекат за смештај и боравак деце узраста од 1-6 година и простире се на површини од 1147,03 m². У свом саставу има: 8 радних соба, 2 хола у којима се налазе гардеробни ормари за децу, једну кухињу са оставом, 4 санитарна чвора за запослене, собу за изолацију, канцеларије за стручне сараднике, васпитаче и техничко особље, котларницу

У објекту постоји 5 радних соба за децу васпитног узраста у приземљу, као и три собе за децу јасленог узраста које се налазе на спрату. Собе су опремљене просторним целинама дидактичким и природним материјалима и средствима примереним за рад за узрасте који ту бораве. Просторне целине, заједничке игре, коришћење истог простора доприноси интеграцији ове деце. У вртићу бораве деца од 1 године до поласка у школу и подељен су по узрастним групама.

Отворена површина заузима простор од око 23,75 ари и подељена је на три дела: предњи део је подељен на травнати и асфалтирани део и служи за као улаз за кориснике и запослене. Испред вртића је асфалтирани паркинг. У једном травнатом делу налазе се 2 летњиковца са клупицама, у другом делу је травната површина са пешчаником који је ограђен. Радно време објекта је 10 сати и одвија се у 2 смене.







4.4. Објекат „Бамби“

Капацитет: 146

Адреса: Друге пролетерске бригаде, Ивањица

Објекат је саграђен у дворишту ОШ Кирило Савић, а улаз је из улице Друге пролетерске бригаде. Објекат је спратног типа за боравак деце од 1 до 6 година. Почео је да ради у мају 2021. године.

У објекту се налазе 4 радне собе у приземљу и 2 на спрату. Собе су опремљене по просторним целинама природним и дидактичким материјалима и средствима за рад примереним деци. На оба нивоа се налазе холови за заједничке игре, просторије за васпитаче, стручне сараднике, котларница, кухиња и вешерница у сутерену. Двориште



је ограђено металном оградом, у склопу дворишта са предње стране вртића се налазе тобогани и кућица, а са доње стране се налазе љуљашке и мања зелена површина.



4.5. ПОЛУДНЕВНИ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

У Основној школи „Кирило Савић” у Ивањици бораве две групе деце која похађају годину пред полазак у школу. Учионице су површине 56 m². Предшколска деца у склопу учионице имају и своју гардеробу величине 14m². У учионици постоје два лавабоа и бојлер. Поред учионице, групе користе и школску кухињу од 184 m² за потребе ужине у посебним терминима. Два мокра чвора су додељена предшколској деци на коришћење, од чега је један адаптиран и прилагођен узрасту, а други не. За боравак на отвореном простору деца могу да користе све капацитете основне школе. Васпитно-образовни рад се одвија у две групе у једној смени у трајању од 4 сата.



У основној школи „Проф. др Недељко Кошанин” у Девићима смештена је група која похађа годину пред полазак у школу. Школа је удаљена 40km од матичне установе. Група је смештена у школској учионици на спрату. Простор је опремљен намештајем и дидактичким и природним материјалом потребним за васпитно образовни рад. За



боравак и учење деца могу користити све расположиве капацитете МЗ.



У основној школи „Милинко Кушић” у Буковици, смештена је група која похађа годину пред полазак у школу. Школа је удаљена 4 км од матичне установе. У оквиру школе деца користе: школску учионицу у преподневној смени, кухињу и школски мокри чвор. Око школе је велико, травнато ограђено двориште које је погодно за физичке активности и друге активности.



У основној школи „Кирило Савић” у Осоници смештена је група која похађа годину пред полазак у школу. Школа је удаљена 10 km од матичне установе. У оквиру школе деца користе: кухињу, двориште, учионицу и купатило. У месној заједници могу дфа

могху
се



користите сви расположиви ресурси.



У основној школи „Сретен Лазаревић” у Приликама, смештена је група у години пред полазак у школу. Школа је удаљена 8 km од матичне установе. Објекат је у оквиру школе, која је старе градње. Кухиња се налази ван школске зграде. У оквиру школе група користи учионицу, кухињу, купатило, балон салу и двориште као и остале



ресурсе у месној заједници.



У основној школи „Милинко Кушић” у Лиси, смештена је група у години пред полазак у школу. Школа је удаљена 12 km од матичне установе. У оквиру школе група користи учионицу, кухињу, купатило, двориште као и остале ресурсе у месној заједници.



У основној школи „Милинко Кушић” у Рашчићима, смештена је група у години пред полазак у школу. Школа је удаљена 3 km од матичне установе. У оквиру школе група користи учионицу, кухињу, купатило, двориште као и остале ресурсе у месној заједници.



У основној школи „Мајор Илића” у Кушићима, смештена је група у години пред полазак у школу. Школа је удаљена 3 km од матичне установе. У оквиру школе група користи учионицу, кухињу, купатило, двориште као и остале ресурсе у месној



заједници.



У свим групама у години пред полазак у школу васпитно-образовни рад се одвија по новим основама "Године узлета" у трајању од 4 сата. Све групе у години пред полазак у школу остварују добру сарадњу са основним школама и свим ресурсима у општини Ивањица.

5. МРЕЖА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАЈКА” ИВАЊИЦА У РАДНОЈ 2023-2028 ГОДИНИ



6. ЈАКЕ СТРАНЕ

Анализом постојећег стања може се видети да су наше снаге следеће:

- У установи је задовољавајући ниво остварености делатности у области неге, васпитно-образовног рада и превентивне-здравствене заштите
- У Установи се поштују права и потребе деце и породице
- Отвореност установе за сарадњу са локалном заједницом
- Заинтересованост и ангажованост запослених за стручно усавршавање
- Простор Установе задовољава здравствено –хигијенске услове и стандарде
- Приправници и стажисти се уводе у посао, у складу са Законом
- У установи су добри услови за рад, техничка опремљеност, положај установе
- Васпитно – образовни рад реализује стручни кадар који се перманентно стручно усавршава и јача своје професионалне капацитете (искуство, образовање, посвећеност, одговорност, хуманост, марљивост, пожртвованост)
- При развијању реалног програма полази се од дечјих интересовања, а све животно - практичне ситуације су прилике за игру и истраживање (рутине, ритуали, аутентичне ситуације у вртићу и ван њега)
 - Рефлексивна пракса је све више заступљена
 - За децу којој је потребна додатна подршка, у сарадњи са Тимом за инклузију израђују се планови подршке и/или ИОП-и а сва деца укључена су у редовне васпитне групе.
 - Саветодавни рад са родитељима се одвија у континуитету са циљем јачања родитељске компетенције;
 - Посебни програми су у складу са потребама породице
 - Родитељи су партнери у васпитно – образовном раду и кроз различите видове сарадње укључени су у рад установе
 - Безбедност деце и запослених је на задовољавајућем нивоу;
 - Деца из вртића учествују на разноврсним манифестацијама

Стручни сарадници који су носиоци промена, пружају подршку и раде на ширењу Модела заједнице професионалног учења

7. МИСИЈА



*Мисија нашег вртића је да стваралимо безбедну
и повољну*

*фризичку и социо-емоционалну средину у
којој се користе сви расположиви простори за
учење, игру и развој деце, уважава*

*различитост деце и њихових породица и
негује заједништво и партнерски однос
са установама из локалне заједнице.*

8. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ

УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

Структура запослених:

- 49 васпитача у васпитним групама
- 17 медицинских сестара- васпитача
- 4 медицинске сестре на превентиви
- 2 стручна сарадника (педагог и логопед)

- директор
- помоћник директора
- 5 куvara
- 8 сервирки
- 1 возач
- 1 магационер
- 1 помоћни радник
- 2 мајстора на одржавању
- 15 спремачица
- 2 вешерке
- 1 секретар
- 1 самостални правни сарадник
- 1 шеф рачуноводства
- 1 референт за финансијско рачуноводствене послове
- 1 дактилограф
- 1 самостални финансијско рачуноводствени сарадник
- 1 нутрициониста

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Наша установа је отворена за сарадњу, што се показује кроз многобројне видове сарадње са општином Ивањица, МУП-ом ,удружењима за боравак деце којима је потребна подршка у развоју и који имају подршку и помоћ личних пратилаца, основним и средњим школама (сарадња путем контаката учитеља и васпитача, посете непосредном васпитно-образовном раду, односно настави – са децом, на нивоу стручних служби, заједничким манифестацијама, заједничко коришћење отворених и затворених простора). У нашој општини делује и активно ради много спортских клубова који нам пружају могућност коришћења спортских хала, игралишта, терене за разне спортове, игралишта за децу. Ми остварујемо добре односе како са спортским клубовима који промовишу спорт, здравље и здрав начин живота, тако и са Спортским савезом Општине. Промоцију наше делатности у својим просторима врши Дом

културе Ивањица као и Градска библиотека. Месне заједнице имају потенцијал да нам пружају изузетну подршку у раду, уступањем простора у Домовима културе, укључивањем наше деце у различите програме, обележавањем значајних датума у селима. Јавна предузећа, приватна предузећа, медијске куће, удружења и организације су добри партнери у реализацији задатака и активности, почевши од пружања услуга ради обезбеђивања редовног и несметаног функционисања (Јавно комунално предузеће, телевизија Голија, Ивањички радио, инфо лига), до посебних и специфичних програмских активности које обезбеђујемо у сарадњи са Црвеним крстом, Домом здравља, ЈП „Србијашуме”, Центар за социјални рад, Водовод, Удружење пчелара Ивањица, предузећа Матис, Тис, Пролетер, Слога, Шпик, приватне шиваре, пекаре, апотеке, продавнице, маркети, црква, канцеларија за младе и многи други. Постојање оваквих материјалних услова, као и традиционално добре сарадње са свим напред наведеним субјектима добар су основ за даље имплементирање нових облика сарадње и спровођење нових основа програма "Године узлета".

9. ВИЗИЈА



На основу извештаја о самовредновању, као и спољашњем вредновању квалитета рада, дефинисали смо слабе стране које треба да унапредимо.

10. СЛАБЕ СТРАНЕ

Конструктивна повратна информација нам је важна да знамо да ли радимо "праву" ствар и доприносимо добробити установе, како бисмо промишљали, преиспитивали, увидели где су потребне промене и корекције сопствене праксе

- Исказивање незадовољства запослених због ниског личног доходака
- Не прихватање мишљења и сугестија колега, сујета, нетолеранција међу запосленима
- Недостатак капацитета за смештај деце

Недовољан број стручних сарадника

11. МОТО



*Много малих плавица у нашу
установу стаје
И свака својим добротои нову снагу
нам даје:
Да будемо већи, да будемо бољи,
да напредујемо стално, рад и
добрак,
да буде свима по вољи*

Имајући у виду да су самовредновање и развојно планирање нераскидиво повезани настојимо да континуирано негујемо сарадњу између ова два тима. Сходно томе сваке године се након израде извештаја о самовредновању организује заједничка седница Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање на којој се разматрају активности које ће ући у наредни Годишњи план као приоритетне активности у реализацији развојног плана.

Планиране су активности, носиоци и време реализације и приказани у наредне четири табеле од којих се свака односи на одређену област квалитета. Све активности се у континуитету реализују током 5 година трајања Развојног плана. Неке активности су дате уопштено али се оне конкретизују за сваку радну годину појединачно и уносе као активности из Развојног плана у Годишњи план рада.

12. ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ПУ

12.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Циљ: Квалитетан васпитно – образовни рад који се одвија у подстицајној средини уз примену програма који су у функцији подршке дечјем учењу и развоју

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ	ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИКА
1.1. Физичка средина подстиче развој и учење деце	1.1.1. Уређење простора просторним целинама у складу са новим основама „Годинама узлета“	Родитељи, деца, сви запослени у установи, локална заједница	Простор рефлектује заједничке идеје и вредности	Почетни и процесни панои, инсталације, продукти, фотографије, пројектне приче	Континуирано
	1.1.2. Уношење и опремање просторних целина различитим материјалима	Васпитачи и родитељи	Истраживање, запитаност, трагање, отварање нових путева у истраживању у дечијој игри	процесни панои, инсталације, продукти, фотографије, пројектне приче	Континуирано
	1.1.3. Осмишљени заједнички простори (ходници, холлови, двориште) су у функцији развијања реалног програма	Сви запослени, родитељи и деца	Простори су места сусрета и размене деце из различитих група и заједничког учења	Фотографије, панои, инсталације, продукти	Континуирано
	1.1.4. Мобилни намештај и ресурси у објектима омогућавају да простор мења свој изглед и буде инспиративан за децу	Сви запослени, родитељи и деца	радне собе мењају свој изглед у складу са пројектом који се реализује – видљивост пројекта у простору	преглед евиденције, систематско посматрање	Континуирано
	1.1.5. Уношење провокације доприноси појави зачудности код деце, буди њихова интересовања	Деца, васпитачи и родитељи	Вртић је место зачудности- упитаности, експериментисања, открића, маште и ускићености и радости	Искази деце, питања	Континуирано
1.2. У развијање реалног програма су се уважавају иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља, а	1.2.1. Програм се развија уз консултовање са децом и родитељима	Деца, родитељи и васпитачи	Заједничке активности деце, родитеља и васпитача, кроз заједничко развијање пројекта у простору вртића и локалном окружењу.	Писмо родитељима за учење у пројекту, дечија интересовања	Континуирано

простори у локалној заједници се користе као места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих					
	У вртићу се реализују посебни програми (излети, рекреативне наставе, посете...)	Директор, Савет родитеља, васпитачи	Учење кроз игру у другом окружењу	Агенцијска понуда, уговори, сагласност	Континуирано
	1.2.2. Родитељи своје предлоге и идеје уносе на почетни пано, са децом реализују активности код куће и развијају са васпитачима однос сарадње и поверења	Деца, родитељи и васпитачи.	Већа ангажованост и укључивање родитеља у рад Установе.	Заједничке активности током пројекта. Већа подршка у укључивању родитеља.	Континуирано
	1.2.3. Васпитачи користе сваки леп дан да са децом борава у локалном окружењу - планиране ситуације учења које су у складу са темом/пројектом којим се баве	Деца, родитељи, васпитачи, локална заједница.	Већа отвореност према местима учења у локалној заједници.	Фотографије, искази деце, видео записи.	Континуирано
1.3. Установа је место заједничког живљења и одрастања	1.3.1. Реализују се заједничке активности деце из више група и омогућава њихово окупљање око заједничких интересовања	Деца и васпитачи	У заједничком раду са децом из различитих група деле идеје за истраживање, доживљаје, искуство, блиске односе	Фотографије, производи, искази	Континуирано
	1.3.2. Васпитачи су једни другима подршка, критички пријатељи	Васпитачи	Хоризонтална размена, рефлексија у пару, конструктивна критика, сагледавање праксе из другог угла	Повратна информација кроз рефлексију у пару	Континуирано
	1.3.3. Све структуре у установи се укључују у реалан програм у складу са потребама и могућностима, сви простори су места за игру и истраживање	Сви запослени	Расположиви простори мењају свој изглед у складу са пројектом који се реализује – видљивост пројекта у простору	Пројектна прича	Континуирано

12.2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Циљ: Предшколска установа пружа подршку породици у бризи о деци предшколског узраста и успоставља тесну сарадњу са локалном заједницом у циљу стварања услова за њихов оптималан развој уз уважавање права деце

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ	ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИКА
2.1. У установи је обезбеђена безбедност и сигурност деце	2.1.1. Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се одвија кроз јасно дефинисане мере превенције и интервенције	Директор, тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени	Средина без дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Записник, презентација, документација, панои	Октобар
	2.1.2. Превентивна здравствена заштита и исхрана деце су у складу са здравствено – хигијенским нормама	Нутрициониста, сестрана превентив и	Боља обавештеност родитеља о здравој исхрани и здравственој заштити	Панои, видеозапис, фотографије	Октобар
	2.2.1. У установи се обезбеђују различити начини информисања родитеља и запослених са циљем заштите детета	Директор, стручни сарадници и запослени	Родитељи се информишу кроз родитељске састанке, радионице, презентације	Панои, видеозаписи, презентације	Континуирано
2.2. У установи се негује различитост, поштују се права и потребе деце и породице	2.2.2. Родитељи су укључени у теме/пројекте	Деца, родитељи, васпитачи	Позивнице родитељима, њихово учешће, идеје, посете	Почетни и процесни панои	Континуирано
	2.2.3. У установи се стварају услови у циљу подршке деце за полазак у други вртић и полазак у школу	Директор, деца, родитељи, стручни сарадници и васпитачи	Посете, заједничке активности између вртића и вртића и школе	Фотографије	Континуирано
	2.2.4. У раду са децом се негује индивидуализован приступ и пружа се подршка деци са развојним проблемима	Сви запослени и лично пратиоци	пружање подршке породици у складу са њиховим потребама	ИОП	Континуирано

2.3.Сарадња са родитељима је континуирана и у сарадњи са локалном заједницом пружа се подршка поодици у брзи о деци	2.3.1. У сарадњи са локалном заједницом установа предузима мере за проширење смештајних капацитета и повећање обухвата деце	Директор, локална заједница	Проширивање капацитета обухвата деце- нови објекти, адаптирање старих, отварање нових група при школама, адаптација објекта у Приликама	Документација	Континуирано
	2.3.2. Деца су укључења у манифестације на локалном нивоу	Директор, локална заједница, деца и сви запослени	Нушићијада, хуманитарнеакције, базари	Фотографије, видеозаписи, медији	Континуирано

12.3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Циљ: У Установи су развијени сараднички односи и негује се припадност заједници, подстиче континуирани професионални развој, критички се анализира и вреднује сопствена пракса, а кроз размену информација се промовише рад установе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ	ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИКА
3.1. Установа подстица професионалну комуникацију	3.1.1. Организовати прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе	Сви запослени	размена информација преко вибер групе ПУ и вибер група тимова маил,смс...	Боља информисано ств свих запослених	Континуирано
	3.1.2. васпитачи унапређују своје дигиталне компетенције и све више их користе у свакодневном раду	Васпитно особље	Примена дигиталне технологије у раду	Сертификат о дигиталној обучено сти	Континуирано
	3.1.3. Већина васпитачи су укључени у рад тимова и радних група	Васпитно особље и стручни сарадници	Рад у тимовима и радним групама	Записници	Континуирано
	3.1.4. приправници и нови радници имају подршку ментора и осталих колега који им помажу да се лакше укључи у колектив и суочи са обавезама и одговорностима	Директор и свизапослени	Подршка	Дневник приправника и ментора, решења	Континуирано

	3.1.5. У циљу остваривању сарадње са различитим установама запослени остварују сарадњу (културним, образованим, спортским...)	Локална заједница, родитељи и сви запослени	Већа посећеност места у локалној заједници и промовисање наше установе	Фотографије, извештаји, дипломе	Континуирано
3.2. Развијање заједнице професионалног учења - установа је место заједничког живљења и неговања рефлексивне праксе, континуираних промена, учења и развоја	3.2.1. васпитач као рефлексиивни практичар	Стручни сарадници и васпитно особље	Преиспитавање теорије и праксе	Листесамо вредновања	Континуирано
	3.2.2. презентовање примера сопствене праксе на седницама стручних органа, континуиране хоризонталне размене	Васпитно особље и стручни сарадници	Више презентовани храдова	презентације	континуирано
	3.2.3. размена искустава са колегама из других установа у оквиру Модела ЗПУ	Васпитно особље и стручни сарадници	Више посета у циљу размене искустава	Фотографије, презентације	Континуирано
	3.2.4. јачање компетенција запослених кроз перманентно стручно усавршавање које је резултат критичког преиспитивања сопствене праксе	Стручни сарадници и васпитачи	Критичко сагледавање своје праксе кроз заједничка истраживања и процес рефлексije	Дискусије, посматрање	Континуирано
3.3. Јавно деловање установе доприноси промовисању рада и видљивости у заједници	3.3.1. презентовање рада на стручним сусретима васпитача и стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Стручни сарадници и васпитно особље	Боља промоција вртића и видљивост у заједници	Скупови, трибине, презентације	Континуирано
	3.3.2. учешће у локалним манифестацијама	Сви запослени	Промовисање установе	Фотографије	Континуирано
	3.3.3. установа остварује сарадњу са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима	Деца, родитељи, локална заједница и сви запослени	Боље промовисање установе у циљу заступања и промовисања права детета	Фотографије, сајт, извештаји	Континуирано
	3.3.4. установа покреће различите врсте акција на локалном нивоу	Деца, родитељи, локална заједница и сви запослени	Учешће у хуманитарним акцијама, базарима, учешће у еколошким акцијама	Фотографије, заједнички производи	Континуирано

12.4.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА, УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Циљ: Организација рада доприноси да се кроз систематско праћење и вредновање квалитета рада, поделу задужења и одговорности и лидерско деловање директора постигну значајни резултати у раду

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ	ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИКА
4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја	4.1.1 Документи се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера	Директор, правна служба, Актив за развојно планирање и Управни одбор	Израђенидокумент		Континуирано
	4.1.2.документи су међусобно усклађени и одражавају контекст установе	Директор, правна служба,локална заједница и Управни одбор	Квалитетнији рад установе и боља организација рада		Континуирано
	4.1.3.јасно су дефинисане улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирање планова	Директор, правна служба, локална заједница и Управни одбор	Јасно дефинисане улоге запослених	Решење о структури радног места	Континуирано
	4.1.4.развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.	Директор, Актив за развојно планирање и тим за самовредновање и спољашње вредновање	Развојни нплан доприноси побољшању квалитета рада установе	Израђен Развојни план	Континуирано
4.2.Ефикасна организација рада установе доприноси квалитету њеног рад	4.2.1. Постоји јасно организациона структура са дефинисаним процедурама и носилицама одговорности (директор, помоћник директора и друге стручне службе	директор, помоћник директора и друге стручне службе	Добра организација рада и систематизација радних места		Континуирано
	4.2.2.сестре на превентивној здравственој заштити су одговорне за спровођење здравствено- хигијенских мера	Сестре на превентиви и директор	Хигијенски чиста средина		Континуирано

	4.2.3.рад је организован по структурама и тимови се формирају у складу са компетенцијама	Директор, стручни сарадници	Формирани тимови и активи	Планови, извештаји тимова и актива	Континуирано
	Нутрициониста води бригу о набавци квалитетних намирница и плану исхране	Директор, секретар и нутрициониста	Квалитетнија исхрана	Правилници о исхрани и тендери	Континуирано
	4.2.4. Директор иницир и успоставља сарадњу са локалном заједницом у циљу проширивања капацитета установе	Директор, локална самоуправа	Већи обухват деце	Записници, тендери, пројектни планови, дозволе, конкурсне документације	Континуирано
	4.2.5.Израда пројектних докумената за реконструкцију, адаптацију објекта у Приликама и постојећих објеката	Директор, локална самоуправа	Реновирани и опремљени објекти	Записници, тендери, пројектни планови, дозволе, конкурсне документације	Континуирано
	4.2.5.директор подстиче иницијативу запослених за већу дигиталну едукацију	Директор	Боља обученост за коришћење дигиталне технологије	Сертификати	Континуирано
4.3.Директор има лидерско деловање и доприноси развоју установе	4.3.1.директор иницира и обезбеђује услови за стручно усавршавање запослених	Директор, тим за стручно усавршавање	Проширена знања и умења у различитим областима	Сертификати	Континуирано
	4.3.2.уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе	Директор, Управни одбор и савет родитеља	Већи број ангажованих родитеља за унапређивање рада установе	Записници	Континуирано
	4.3.3.директор планира лични и професионални развој на основу самовредновања свога рада и резултата спољашњег вредновања	Директор	Унапређен рад установе и његов лични рад		Континуирано

	4.3.4.директор уважава предлоге и иницијативе запослених при доношењу одлука <u>мотивише их на различите начине</u>	Директор	ефикасно управљање на задовољство свих	Дискусија, записници хоризонтална размена искустава	Континуирано
	4.3.4.директор је отворен за промене и ангажује се на обезбеђивању материјално – техничких услова	Директор и свизапослени	Побољшање рада установе	Хоризонтална размена	Континуирано

13. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Драгица Коматина, директор

Весна Николић, стручни сарадник- педагог

Драгана Гавриловић,мед. сестра васпитач, руководиалац актива

Миљана Масларевић,васпитач

Видосава Тењовић,васпитач

Ивана Вратоњић, васпитач

Аница Танкосић, васпитач

Сања Мијаиловић, представник Савета родитеља

Ненад Главинић, представник локалне заједнице

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Горица Ацић
