



Предшколска установа „Бајка“ Ивањица

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ИВАЊИЦА, СЕПТЕМБАР 2026. ГОДИНЕ

Садржај

1. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	- 4 -
2. О УСТАНОВИ	- 5 -
2.1 Лична карта	- 5 -
2.2 Материјално-технички и просторни услови рада установе	- 5 -
2.3 Кадровски услови рада установе	- 7 -
2.3.1. Кадровска структура рада	- 7 -
3. ОБЛИЦИ РАДА	- 7 -
3.1 Бројно стање деце и васпитних група	- 7 -
3.2 Васпитне групе у години пред полазак у школу	- 8 -
3.3 Издвојена одељења установе- полудневне мешовите групе у којима се реализује програм у години пред полазак у школу у трајању од 5 сати дневно	- 9 -
3.4 Број деце са сметњама у развоју при редовним групама	- 9 -
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	- 9 -
4.1 Извештај рада Актива медицинских сестара-васпитача	- 10 -
4.2 Извештај рада Актива васпитача који раде са децом узраста 3 – 5,5 година	- 13 -
4.3 Извештај о раду Актива мешовитих васпитних група	- 19 -
4.4 Извештај рада Актива васпитача за хоризонталну размену који раде са децом у години пред полазак у школу	- 24 -
5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	- 29 -
6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	- 31 -
6.1 Сарадња са установама/ удружењима у локалној заједници	- 31 -
6.2 Културне и јавне манифестације	- 32 -
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ДРУГИМ ПРОГРАМИМА	- 33 -
7.1 Извештај са рекреативне наставе	- 33 -
7.2 Извештај о реализованом излету – Дивчибаре	- 33 -
7.3 Извештај о реализацији енглеског језика	- 34 -
7.4 Извештај са општинског такмичења „Лига малих шампиона“	- 34 -
7.5 Извештај о учешћу на Нушићијади	- 36 -
8. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	- 36 -
8.1 Рад Васпитно- образовног већа	- 36 -
8.2 Извештај о раду педагошког колегијума	- 37 -
9. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	- 38 -
9.1 Извештај о раду управног одбора	- 38 -
9.2 Рад савета родитеља	- 40 -
10. РАД ТИМОВА И КОМИСИЈА	- 42 -
10.1 Извештај о раду Тима за самовредновање рада установе	- 42 -
10.2 Извештај о раду тима за инклузију	- 45 -
10.3 Извештај рада Тима за професионални развој	- 49 -
10.4 Извештај о стручном усавршавању запослених за радну 2025/2026. годину	- 51 -
10.5 Извештај рада Актива за развојни план 2025/26. година	- 54 -
10.6 Извештај рада тима за вредновање квалитета и унапређивање рада установе	- 55 -
10.7 Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	- 62 -
10.7.1 Извештај о кризном догађају	- 63 -
10.8 Извештај о раду тима ментора и приправника	- 64 -
10.9 Извештај о раду комисије за пријем деце у вртић	- 66 -
10.10 Извештај са смотре рецитатора	- 67 -

10.11 Извештај о изради Летописа Установе	- 68 -
11. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	- 68 -
11.1 Извештај о раду стручног сарадника – педагога	- 69 -
11.2 Извештај о радз стручног сарадника - логопеда	- 71 -
11.3 Извештај о раду сарадника- нутриционисте	- 74 -
12.РАД ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ	- 74 -
12.1 Извештај рада помоћника директора	- 77 -
13. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	- 80 -
14. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА, ПОПРАВКЕ И НАБАВКЕ	- 81 -

На основу члана 119. став 1. тачка Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018 – 3 и др. закон, 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9 и 92/2023-332, 19-2025- 6 и члана 27. став 1. тачка 2) и Статута Предшколске установе „Бајка“ Ивањица, бр. 900/2 од 28.10.2024. год. Управни одбор на седници одржаној дана 15.09.2026. године, усвојио је Извештај о раду Предшколске установе „Бајка“ Ивањица за радну 2025./2026. годину.

1. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Установе уређена је Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, – др. закон и 6/2020, 129/2021-9 и 92/2023-332, 19-2025- 6 и члана 27. став 1. тачка 2), Законом о предшколском васпитању и образовању (Сл.гласник РС, број 18/2010, 101/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон, 10/2019, 86/2019-др. закон и 157/2020-др. закон) и интерним актима Установе.

Основна делатност Установе је од непосредног друштвеног интереса. Односи се на васпитање и образовање деце предшколског узраста, као и исхрану, негу и превентивну здравствену и социјалну заштиту предшколске деце. У остваривању делатности предшколског васпитања и образовања и осталих делатности предшколске установе забрањене су све врсте насиља, злостављања и занемаривања и све активности којима се угрожавају, дискриминишу или издвајају деца или групе деце. Остваривање ове делатности се обавља у складу са следећим прописима:

- ☐ Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018 – 3 и др. закон, 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9 и 92/2023-332, 19-2025- 6)
- ☐ Закон о предшколском васпитању и образовању (Сл.гласник РС, број 18/2010, 101/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон, 10/2019, 86/2019-др. закон и 157/2020-др. закон)
- ☐ Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/18)
- ☐ Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("Сл. гласник РС" број 21/2018)
- ☐ Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС" број 39/2018)
- ☐ Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" број 1/2019)
- ☐ Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС" број 112/2017)
- ☐ Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Службени гласник РС" број 87/2021)
- ☐ Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", бр. 131/2014)
- ☐ Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС" број 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС и 66/2021)
- ☐ Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу ("Сл. гласник РС" број 44/2011)
- ☐ Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, ("Сл. гласник РС" број 44/2011)
- ☐ Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, ("Сл. гласник РС" број 109/2021)
- ☐ Правилник о вредновању квалитета рада установа, ("Сл. гласник РС" број 10/2019)

- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма ("Сл. гласник РС" број 5/2012)
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја ("Сл.гласник РС – Просветни гласник" број 3/2021)
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања ("Сл. гласник РС" број 61/2012)
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (Сл.гласник РС" број 26/2013)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС" број 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гласник РС" број 80/2018)
- Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање"Сл. гласник РС" број 11/ 2024)
- Развојни план установе за период 2023-2027 године
- Предшколски програм Установе/ јануар 2024./

2. О УСТАНОВИ

2.1 Лична карта

Назив: Предшколска установа „Бајка” Ивањица

Седиште: Наде Поповић бр.48 , 32250 Ивањица

ПИБ: 100932611

Матични број: 07270810

e-mail: vtic_ivanjica@mts.rs

www.vtic-ivanjica.co.rs

Основна делатност ПУ „ Бајка“ Ивањица је нега, васпитање и образовање деце у годинама пред полазак у школу- шифра делатности:

- 88.91 – делатност дневне бриге о деци
- 85.10 – предшколско образовање

ПУ„ Бајка” Ивањица је регистрована под шифром 85321.

2.2 Материјално-технички и просторни услови рада установе

Целодневни боравак

Установа у свом саставу има пет објеката за целодневни боравак деце:

- Ђурђевак, улица Наде Поповић бр.48
- Звончица, Мркочевац бб
- Пахуљица, Буковица бб
- Бамби, Друге пролетерске бригаде бб
- Зрчак, Прилике бб

У радној 2025/26.години број деце која су похађала целодневни боравак је по објектима приказан у следећој табели:

Табела1 .Број група и деце у целодневном бораваку

Редни број	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Број група	Број деце			

1.	Ђурђевак	5	130	980 м ²	28,6 а	Наде Поповић бр.48
2.	Звончица	9	210	1110 м ²	66,02 а	Мркочевац бб
3.	Пахуљица	8	183	1147,03 м ²	23,75 а	Буковица бб
4.	Бамби	6	138	962 м ²	10,5а	Друге пролетерске бб
5.	Зрачак	3	77	750 м ²	5 а	Прилике бб
УКУПНО		5	31	738		

Васпитно образовни раду у години пред полазак у школу

Табела 2. Година пред полазак у школу у целодневном боравку

Место	Објекат	бр.група	бр.деце
Ивањица	Ђурђевак	1	27
Ивањица	Звончица	1	27
Ивањица	Пахуљица	1	28
Ивањица	Бамби	1	26
Укупно		4	108

Табела 2.1 Година пред полазак у школу мешовите групе у целодневном боравку

Место	Објекат	бр.група	бр.деце за ППП	деца млађег узраста
Ивањица	Бамби	1	4	14
Ивањица	Звончица	1	9	10
Ивањица	Зрачак	1	8	19
Укупно		3	21	43

Табела 3. Групе у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата

Место	Објекат	Број група	Број деце	Површина простора	Време – реализације
Прилике	ОШ „С.Лазаревић“	1	14	48 м ²	8-12
Ивањица	„Ђурђевак“	2	23	34 м ²	8-12,12-16
Буковица	ОШ „М.Кушић“	1	8	51 м ²	8-12
Девихи	ОШ „Проф др Н. Кошанин“	1	5	30 м ²	8-12
Црњево	ОШ „К.Савић“	2	38	104 м ²	8-12
Осоница	ОШ „К.Савић“	1	8	36 м ²	8-12
Луке	ОШ „К. Савић“	1	4		8-12
УКУПНО		9	100		

Табела 4. мешовите групе у трајању од 5 сати, време реализације 5 часова

Место	Објекат	Број група	Укупан број деце	Површина простора	Број деце у ППП-у
Кушићи	ОШ „Мајор Илић“	1	15	32 м ²	7

Рашчићи	ОШ „М.Кушић“	1	13	36 м²	6
Међуречје	ОШ „В.Величковић“	1	14	75 м²	3
Мочиоци	ОШ „М.Матовић“	1	9	36 м²	3
УКУПНО		4	51		19

2.3 Кадровски услови рада установе

2.3.1. Кадровска структура рада

Профил стручности	VII	VI	IV	III	I	УКУПНО
Директор	1					1
Помоћник директора	1					1
Стручни сарадници	2					2
Сарадници		1				1
Васпитачи	58	11				69
Мед. Сестре			22			22
Секретар	1					1
Административни послови		2	3			5
Куварице/ кувари			1	5		6
Сервирке			7		1	8
Спремачица					18	18
Вешерка			2			2
Домар – ложач			1	2	1	4
Лица са инвалидитетом	1		1	1		3
УКУПНО	64	15	37	8	20	144

3. ОБЛИЦИ РАДА

Целодневни боравак деце - Радно време установе је од 6-16 часова.

У објектима „Ђурђевак“, „Звончица“, „Пахуљица“, „Бамби“ и „Зрачак“ организован је целодневни боравак за децу узраста од 1 до 6,5 година старости.

3.1 Бројно стање деце и васпитних група

Васпитне групе без ППП (укупно)

Узраст (група)	Млађа јасл.	Старија јасл.	Меш. Јасл.	Млађа васп.	Средња васп.	Старија Васп.	Мешовита Васп.	Укупно
Бр. деце	82	91	22	125	94	105	111	630
Бр. група	4	4	1	5	4	4	5	27
Број васпитача	8	8	2	10	8	8	10	54

Објекат „Ђурђевак“

Узраст (група)	Млађа васпитна	Средња васпитна	Старија васпитна	Укупно
Бр. деце	52	25	26	103
Бр. Група	2	1	1	4
Број васпитача	4	2	2	8

Објекат „Звончица“

Узраст (група)	Млађа јаслена	Старија јаслена	Млађа васпитна	Средња васпитна	Старија васпитна	Мешовита васпитна	Укупно
Бр. деце	22	67	25	22	28	19	183
Бр. Група	1	3	1	1	1	1	8
Број Васпитача	2	6	2	2	2	2	16

Објекат „Пахуљица“

Узраст (група)	Млађа јаслена	Старија јаслена	Млађа васпитна	Средња васпитна	Старија васпитна	Мешовита васпитна	Укупно
Бр. деце	37	24	23	26	26	19	155
Бр. група	2	1	1	1	1	1	7
Број васпитача	4	2	2	2	2	2	14

Објекат „Бамби“

Узраст (група)	Млађа јаслена	Млађа васпитна	Средња васпитна	Старија васпитна	Мешовита васпитна	Укупно
Бр. деце	23	25	21	25	18	112
Бр. група	1	1	1	1	1	5
Број васпитача	2	2	2	2	2	10

Објекат „Зрачак“

Узраст (група)	Мешовита јаслена	Мешовита васпитна	Укупно
Бр. деце	22	55	77
Бр. Група	1	2	3
Број васпитача	2	4	6

3.2 Васпитне групе у години пред полазак у школу

Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ	
Бр. Група	Бр. Деце	Бр. Група	Бр. Деце

2	23	7	75
Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ	
Бр. Група	Бр. Деце	Бр. Група	Бр. Деце
1	27	6	102

3.3 Издвојена одељења установе- полудневне мешовите групе у којима се реализује програм у години пред полазак у школу у трајању од 5 сати дневно

Место	Објект	Број група	Број деце	Површина простора	Број деце за ППП
Кушићи	ОШ „Мајор Илић“	1	15	32 м ²	7
Рашчићи	ОШ „М.Кушић“	1	13	36 м ²	6
Међуречје	ОШ „В.Величковић“	1	14	75 м ²	3
Мочиоци	ОШ „М.Матовић“	1	9	32 м ²	3
УКУПНО		4	51		19

3.4 Број деце са сметњама у развоју при редовним групама

Узраст (група)	Млађа васпитна	Средња васпитна	Старија васпитна	Група у години пред полазак у школу	Укупно
Бр. деце	3	4	2	6	15

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

У овој радној години у нашој Установи континуирано су реализовани састанци васпитача и стручних сарадника на којима су се договарали начини, временска динамика и носиоци промена простора путем хоризонталних размена у свим објектима. Ови састанци су прилика за заједничко промишљање, где васпитачи и стручни сарадници отворено анализирају сопствену праксу и у ходу савладавају изазове које доносе нове основе програма.

Централно место на састанцима и током неформалних разговора и/или педагошко-инструктивног надзора заузима вођење педагошке документације, пројектни портфолији и дејчи портфолији. Кроз заједничку анализу дејчи изјава, фотографија, видео-записа или делова паноа, као и остале документације настојали смо да дешифрујемо дејче акције и препознамо шта је то што децу заиста покреће на истраживање. На тај начин се на активима детаљно анализира тренутак када обична дејча игра постаје потенцијални пројекат, при чему се васпитачи међусобно саветују како да подрже дејчу иницијативу, а да притом не преузму контролу над смером у којем се пројекат развија. Разговарало се и о критичним тачкама, попут ситуација када интересовање деце за одређену тему нагло опадне, па се кроз размену искустава траже начини како да се унесу нови подстицаји или како да се у пројектно учење укључе и повученија деца.

Веома важан део дијалога посвећен је физичком окружењу, које се у новом концепту посматра као трећи васпитач. Васпитачи на састанцима отворено деле своје идеје али и дилеме око реорганизације радних соба, увођења неструктурираних, природних и других материјала уместо традиционалних готових играчака. Континуирано су се заједнички тражила решења како да цео вртић, укључујући ходнике, заједничке просторије и двориште, постану јединствен простор за истраживање и сусрете деце различитих узраста.

Самим тим се радило на грађењу нове културе заједништва која се шири изван граница саме собе у којој се обавља васпитно-образовни рад. Разматрали су се конкретни начини за превазилажење традиционалних, формалних односа са породицом, тежећи томе да родитељи

постану стварни партнери који доприносе пројектима својим вештинама, занатима и идејама. Истовремено, на активима се мапирају и ресурси локалне заједнице, па се разговара о томе како се учење може изместити у окружење вртића, кроз посете локалним занатлијама, експертима, уметницима, установама културе или парковима.

Кроз ову континуирану заједничку рефлексију, састанци прерастају у подржавајућу средину у којој се развијају нове компетенције и гради заједничко разумевање савремене предшколске праксе.

4.1 Извештај рада Актива медицинских сестара-васпитача

Актив медицинских сестара – васпитача за хоризонталну размену ПУ „Бајка“ чине медицинске сестре – васпитачи из објекта „Звончица“, „Бамби“, „Пахулица“ и „Зрачак“.

Руководилац Актива је Бојана Тодоровић.

Распоред мед. сестара – васпитача по групама је следећи:

Објекат „Звончица“:

1. Данка Ђоковић и Дана Стојковић – старија јаслена група.
2. Николина Михаиловић и Невена Ћурчић – старија јаслена група.
3. Бојана Тодоровић и Маја Ћурчић – старија јаслена група.
4. Ћурђина Крцић и Светлана Лазовић – млађа јаслена група.
5. Горица Ацић – сестра за превентивну здравствену заштиту.

Објекат „Бамби“:

1. Драгана Гавриловић и Бојана Луковић – млађа јаслена група.
2. Славица Павловић – сестра за превентивну здравствену заштиту.

Објекат „Пахулица“:

1. Мира Миловановић и Радованка Стефановић – млађа јаслена група.
2. Јелена Обрадовић и Драгана Грујовић – млађа јаслена група.
3. Ана Алексић и Горица Обрадовић – старија јаслена група.
4. Ивана Томанић – сестра за превентивну здравствену заштиту.

Објекат „Зрачак“:

1. Јасмина Лазовић и Оливера Бешевић – старија јаслена група.
2. Ивана Томанић – сестра за превентивну здравствену заштиту.

Објекат „Ђурђевак“:

1. Верица Лакићевић – сестра за превентивну здравствену заштиту.

Сви планирани пројекти хоризонталне размене су успешно реализовани. Плану се прикључила и сестра на превентиви Славица Павловић која нам је презентovala презентацију „Емоционално здравље васпитача“. Хоризонтална размена има битну улогу у ПЗУ унутар установе. На тај начин се у установи систематски подстичу рефлексија, колегијална сарадња и заједничко грађење знања што представља један од принципа „Године узлета“. Овакав вид стручног усавршавања пружа васпитачу могућност преиспитивања сопствене праксе.



Са поносом истичемо да смо од ове године званични чланови Удружења медицинских сестара-васпитача Златиборско – Моравичког округа. Посебно нам је задовољство што је наша колегиница Горица Аџић, изабрана за чланицу Управног одбора овог удружења.

После дуге паузе, опет смо узели учешће на XXIX стручним сусретима медицинских сестара на Копаонику (мај 2026), презентацијом: „Заједнички продукти као подстицај истраживања игре, идентитета и партнерства са породицом“.(реализатори: Данка Ђоковић и Дана Стојковић).

Ове године се организовала и додела признања „Најбоља медицинска сестра у 2025. години“ а то признање је припало нашој колегиници Горици Аџић. Доделу признања испратили су бројни домаћи и регионални медији.

Реализовани пројекти током године по објектима у јасленим групама:

Објекат „Звончица“:

-„Мој ауто“ и „У нашој кухињи“ - Данка Ђоковић и Дана Стојковић.

-„Напа пијаца“ и „Перемо, бришемо, чувамо здравље“ – Николина Михаиловић и Невена Ђурчић.

-„Растимо уз спорт“ и „Знам, могу, удем...“ – Бојана Тодоровић и Маја Ђурчић.

- „Ово сам ја – моје тело“ и „Мали истраживачи звука“ – Ђурђина Крцић и Светлана Лазовић.

Објекат „Бамби“:

-„Мали истраживачи звука“ и „Малим корацима ка здрављу“ – Драгана Гавриловић и Бојана Луковић.

-„Емоционално здравље васпитача“ - Славица Павловић (сестра на превентиви)

Објекат „Пахуљица“:

-„Ко је то, шта је то?“ и „Патофнице, чарапице, ципелице, сандалице“ - Мира Миловановић и Радованка Стефановић.

-„Мали кораци ка великим здравим навикама“ и „Њаме, њаме“ – Јелена Обрадовић и Драгана Грујовић.

-„Тражимо у природи“ – Ана Алексић и Горица Обрадовић.

Објекат „Зрачак“:

-„Шумска путовања“ и „Ја растем“ – Јасмина Лазовић и Оливера Бешевић.

Током пројеката васпитачи су свакодневно организовали подстицајну, безбедну средину за игру, истраживање и стицање нових искустава. Простор је прилагођен интересовањима деце и обогаћен различитим материјалима који су подстицали истраживачку игру, манипулацију предметима, развоју фине моторике, сензорна искуства и комуникацију. Кроз свакодневне активности васпитачи су подстицали целокупан развој деце, стављајући акценат на емоционалну сигурност, развој комуникације, координацију покрета, стицању позитивних социјалних искустава. У раду са децом уважавале су се индивидуалне разлике међу децом, а активности прилагођавале сваком детету. Континуирано праћење и документовање дечијег развоја омогућило је квалитетно планирање даљег рада и адекватну подршку сваком детету.

У сваком објекту ради сестра за превентивну здравствену заштиту деце (сестра на превентиви) која прати здравствено стање деце и реагује у складу са ситуацијом. У сарадњи са медицинским сестрама – васпитачима води рачуна о чистоћи, проветравању и уредности просторија у којима деца бораве, чистоћи игравног материјала као и о безбедности деце када су на отвореном простору. Редовно се спроводи мерење ТТ и ТВ, преглед хигијене деце као и усвајање хигијенских навика.

Током радне године поред реализације пројеката обележени су и битни датуми и догађаји:

У периоду од 06.10.-12.10. 2025. године обележена је Дечија недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. Тиме је остварена и сарадња са локалном заједницом кроз посету председника општине и аниматора за децу.

У сарадњи са Црвеним крстом реализована је хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“. Акција је трајала од 04.12.- 15.12.2025. године, а деца и родитељи су учествовали у прикупљању и донирању пакетића, развијајући емпатију, хуманост и осећај заједништва.

Новогодишњи и Божићни базар одржан је 30.12.2025. године. Деца су заједно са родитељима путем радионица израђивали новогодишње украсе, икебане, честитке и друге креативне радове, а прикупљена средства са базара намењена су у хуманитарне сврхе. Такође је организована и радионица поводом прославе Васкрса.

Кроз различите активности, бележили смо и међународни дан породице 15.05.2026. године. Такође смо обележили и крсну славу наше установе Свети Јован Златоусти.

Сарадња са породицом

Сарадња са породицом остваривана је континуирано кроз различите облике двосмерне комуникације и заједничког учешћа у животу и раду јаслених група. Родитељи су препознати као кључни партнери у васпитању и образовању деце. Партнерски однос, заснован на узајамном поверењу и уважавању, реализован је кроз:

Формалне облике сарадње: родитељске састанке, потписивању сагласности на почетку године и учешће родитеља у фокус групама за самовредновање рада установе.

Свакодневну комуникацију: Разговори при доласку и одласку деце, индивидуалне састанке на иницијативу родитеља или васпитача као и посете током „Дана отворених врата“.

Учешће у пројектима и активностима: Родитељи су доста допринели реализацији пројеката, давали су предлоге за активности и учествовали у истим. Такође су учествовали у радионицама, прославама пројеката и заједничком раду са децом код куће.

Неговањем поверења и отворене комуникације постигли смо јединство у васпитно-образовном деловању. Изграђени партнерски однос постао је кључни ослонац за добробит деце и њихово успешно интегрисање у заједницу вршњака.

Сарадња са локалном заједницом

Васпитно- образовни рад са децом се планира и реализује кроз пројекте који подразумевају коришћење ресурса локалне заједнице. Због узраста јаслених група, сарадња се остварила посетама у вртићу. Посетили су нас стоматолог, наставник физичког васпитања, фризер, кувари и др.

Васпитачи из овог Актива су чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Актива за развојно планирање, Тима за инклузивно

образовање, Тима за самовредновање, Вредновање квалитета рада установе, Тима за стручно усавршавање, Тим за израду Летописа. Сви заједно смо дали допринос у бољем и квалитетнијем раду свих тимова, путем анкета, дискусија, предлога, радионица...

Током рада у установи реализована су стручна усавршавања у циљу унапређења професионалних компетенција и квалитета васпитно-образовног рада.

СЕМИНАР:

„Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“ (Аутори: Миланка Петковић и Катарина Радаковић)

ВЕБИНАРИ:

- „Дигитално образовање 2025“ (Центар за образовање технологије Западни Балкан)

- „Како се подстиже изузетан квалитет рада у предшколским установама“ (Едукативни центар, Чачак.

- „Књиге као алат за подстицање еколошке свести код деце“ (удружење Креативни центар).

ОНЛАЈН ОБУКЕ:

„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ (платформа „Чувам те“)

ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ:

- „Спољашње вредновање у предшколским установама – питања васпитача“.

- „Документовање - дечији портфолијо“.

- „Кораци до индивидуализације у предшколској установи“. (радионица)

- „Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рада и развоју установе“.

СТРУЧНИ СКУПОВИ:

- „Зашто је одрастање тако тешко“ (Друштво за церебралну и дечију парализу Општине Ивањица).

- „Хоризонтална размена Удружења медицинских сестара Златиборско-Моравичког округа у Ужицу“. (Посета вртићу „Полетарац“).

- „Хоризонтална размена Удружења медицинских сестара Златиборско-Моравичког округа у Сјеници“.

Кроз посете стручних сарадника, директора и помоћника директора успешно је реализован педагошко-инструктивни надзор. Том приликом обезбеђени су усмени и писани извештаји, који садрже конкретне сугестије за унапређивање васпитно-образовног рада. Ове препоруке служе као основа за квалитетније планирање пројеката и даљи професионални развој васпитача.

4.2 Извештај рада Актива васпитача који раде са децом узраста 3 – 5,5 година

Актив васпитача за хоризонтални размену узраста 3-5,5 година ПУ „Бајка“ чине васпитачи млађе, средње и старије васпитне групе из четири објекта - „ Звончица“, „ Ђурђевак“, „ Пахилица“ и „ Бамби“. Руководилац Актива је Мирјана Богдановић.

Распоред васпитача по групама је следећи:

Објекат Ђурђевак:

1. Славица Јованчић и Катарина Коларевић - млађа васпитна група
2. Весна Комадинић и Ана Мићовић- млађа васпитна група.
3. Јелена Петровић и Миља Глинтић- средња васпитна група
4. Добрила Бошњакковић и Тамара Вујовић- старија васпитна група

Објекат Звончица:

1. Љиљана Пешић и Мирјана Мирчетић - млађа васпитна група

2. Бојана Вујовић и Милица Зечевић- средња васпитна група
3. Мирјана Богдановић и Сања Богдановић Танкосић- старија васпитна група

Објект Бамби:

1. Анђела Ђурчић и Мира Цветковић – млађа васпитна група
2. Гордана Јелић и Марина Марковић- средња васпитна група
3. Тања Вуловић и Јелена Самарцић- старија васпитна група

Објект Пахуљица:

1. Сања Качамаковић и Сузана Кривокућа – млађа васпитна група
2. Ивана Константиновић и Марија Аничић- средња васпитна група
3. Гордана Пантовић и Марија Величковић- старија васпитна група

Планирани и реализовани пројекти током хоризонталне размене:

Време	Планиране активности	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	- Усвајање програма рада Актива за 2024/25 годину - Договор о уређењу заједничког простора и подела задужења	- чланови актива	- реализовано
Новембар	- Приказ пројекта „Здравље на уста улази“ - Приказ пројекта „Шта то лети“	- Тамара Вујовић - помоћни к директора - стручни сарадници - чланови актива - Гордана Пантовић и Марија Величковић - помоћни к директора - стручни сарадници - чланови актива	- није реализовано - реализовано
Фебруар			- реализовано

Мај	Приказ пројекта	- Марија Аничих и Ивана Константиновић - помоћни к директора - стручни сарадници - чланови актива	- реализовано
	Приказ пројекта	- Гордана Јелић и Марина Марић - помоћни к директора - стручни сарадници - чланови актива	- реализовано
Јун	Приказ пројекта	- Љиљана Пешић - помоћни к директора - стручни сарадници - чланови актива	- реализовано
	Извештај о раду Актива	- чланови Актива - стручни сарадници	
	Израда плана рада за наредну годину		

Хоризонтално учење кроз присуство приказа презентација и прича о пројекту доприноси развоју професионалне заједнице учења у установи. Васпитачи имају прилику да размењују искуства, сагледавају различите приступе у реализацији пројеката, анализирају процесе учења деце и преиспитују сопствену праксу. На тај начин се подстиче рефлексивна, сарадња и заједничко грађење знања, што је један од важних принципа Основа програма „Године узлета“. Размена примера из праксе доприноси унапређивању квалитета рада и стварању подстицајног окружења за учење и развој деце.

Реализовани прикази презентација и прича о пројекту:

26.02.2026. године у објекту „Бамби“ - приказ приче о пројекту „Свет на точковима и крилима“, реализатори Марија Аничих и Ивана Константиновић.

17.03.2026. године у објекту „Бамби“ - приказ презентације пројекта „Шта то лети?“ реализатори Гордана Пантовић и Марија Величковић.

16.04.2026. и 17.04.2026. у објекту „Звончица“ - приказ презентације „Документовање- дечији портфолио“ реализатор Ивана Радовић- (присуствују васпитачи и медицинске сестре васпитачи)

12.05.2026. године у објекту „Бамби“- приказ приче о пројекту „Истражујемо“ реализатори Гордана Јелић и Јелена Ратковић.

02.06.2026. године у објекту „Звончица“- приказ приче о пројекту „Путовање кроз животињски свет“ фреализатори Љиљана Пешић и Мирјана Мирчећ.

Након сваке приказане презентације и приче о пројекту уз вођење стручног сарадника вођена је дискусија и вршена је анализа путем матрице и анализа кроз принципе развијања реалног програма. Све састанке за хоризонталну размену одржавали смо после 16 часова у трајању од 1-2 сата у објектима: „Звончица“, „Ђурђевак“, „Пахулица“ и „Бамби“.



Фотографије приказа прича о пројекту

Потешкоће током трајања пројеката су: недостатак материјала за рад, мењање соба, превише папирологије, развојни проблеми деце, недовољна укљученост родитеља у пројекте (постају незаинтересовани, укључују се исти родитељи), као и ограниченим материјалним ресурсима за поједине истраживачке активности. Бројност деце у групама, спорији рад због лошијег сналажења у дигиталним технологијама.

Упркос наведеним потешкоћама, кроз тимску сарадњу, размену искустава са колегама, сарадњу са породицом и локалном заједницом, као и континуирано стручно усавршавање, васпитачи проналазе начине да превазиђу изазове и обезбеде квалитетно окружење за учење и развој деце.

Реализовани пројекти током године по објектима и васпитним групама:

Током радне године у васпитним групама примењују се Опште основе програма „Године узлета“, кроз пројектни приступ учењу, који омогућава деци да активно учествују, истражују и граде знања кроз искуство. Успешно су реализована по два пројекта у оквиру група, док је у

средњој групи у објекту „Бамби“ реализовано три пројекта. Пројекти су осмишљени у складу са интересовањима деце, уз подстицање сарадње, комуникације и различитих начина истраживања. Кроз реализацију пројеката остварује се и сарадња са породицом, као и организовање посета у локалној заједници, чиме се додатно богати искуство деце и повезује учење са реалним животним контекстом.

Објекат Ђурђевак:

1. „ Јесења сликовница“ и „Ко се скрива у цвету, а ко лети по свету“ васпитачи: Славица Јованчић и Катарина Коларевић - млађа васпитна група.
2. „Вртић као ново познанство“ васпитачи: Весна Комадинић и Ана Мићовић- млађа васпитна група.
3. „ Мајстори“ васпитачи: Јелена Петровић и Миља Обућина- средња васпитна група.
5. „ Чувамо природу“ и „ Волим животиње“ васпитачи: Добрила Бошњаковић и Тамара Вујовић- старија васпитна група.

Објекат Звончица:

1. „ Шта се то чује“ и „ Путовање кроз животињски свет“ васпитачи: Љиљана Пешић и Мирјана Мирчетић - млађа васпитна група.
2. „ Дођи у моју бајку“ и „ Мисија- Свемир“ васпитачи Бојана Вујовић и Милица Зечевић- средња васпитна група.
3. „ Која је ово животиња...?“ и „ Небо је наша слобода“ васпитачи Мирјана Богдановић и Сања Богдановић Танкосић- старија васпитна група.

Објекат Бамби:

1. „ Залогаш по залогаш, заједно растемо“ и „ Погоди шапицу- откри домаћу животињу“ васпитачи: Мира Цветковић и Бранка Бошњаковић – млађа васпитна група.
2. „ Јесења чаролија“, „ Истражујемо“ и „ Путујемо“ васпитачи: Гордана Јелић и Јелена Ратковић- средња васпитна група.
3. „ Време лети- ми растемо“ и „ Моја мала фарма“ васпитачи: Тања Вуловић и Јелена Самарцић- старија васпитна група.

Објекат Пахуљица

1. „ Пружам ти длан на њему је мој сан“ и „ Веселе боје“ васпитачи Сања Качамаковић и Сузана Кривокућа – млађа васпитна група.
2. „ Свет на точковима и крилима“ и „ Док ходам не застајкујем и земљу не додирујем“ васпитачи Ивана Константиновић и Марија Аничкић- средња васпитна група.
3. „ Шта се дешава када пада киша“ и „ Како чујем свет“ васпитачи Гордана Пантовић и Марија Величковић- старија васпитна група.

Током радне године поред реализације пројеката у свим објектима обележени су и битни датуми и догађаји.

Почетком октобра обележена је Дечија недеља под слоганом „ Имам право да се играм, да се смејем маштам, стварам и у бољи свет претварам“. Реализоване су активности на тему породице- права и обавезе, другарства, даривања друг-другу, као и музичке и физичке активности. Током Дечје недеље остварена је сарадња са локалном заједницом кроз посету председника општине, који је организовао аниматоре, а деца су учешћем у садњи дрвета и музичким покретним играма стицала искуства заједништва, сарадње и активног учешћа у животу заједнице.

Обележена је и прослава Нове године, обележавање крсне славе Свети Јован Златоусти и прослава Васкрса- организована је васкршња изложба направљена од радова који су настали током радионица за децу и родитеље. Старије васпитне групе из објекта „Звончица“ и „Пахуљица“ и „ Бамбија“ учествују на приредби поводом Дана установе.

На Златибору је реализована рекреативна настава у природи.

Деца из старије васпитне групе узела су учешће у такмичењу Спортског савеза Србије „Лига малих шампиона“.

Обележени су и важни датуми: Дан толеранције, Дан старих, Дан породице, Дан превенције злостављања и занемаривања деце, Дан жена, Дан планете Земље, а све у циљу осећаја припадности заједници, развијању знања, вредности, поштовања традиције, културе и позитивних облика понашања.

Обележавање важних датума у вртићу има значајну улогу у развоју осећаја припадности заједници, неговању културних и друштвених вредности и проширивању дејих искустава. Кроз различите активности деца се упознају са традицијом, обичајима, значајним личностима и догађајима, развијајући разумевање света који их окружује.

Сарадња са породицом

Сарадња са породицом остваривана је континуирано кроз различите облике комуникације и заједничког учешћа у животу и раду групе. Родитељи су препознати као важни партнери у васпитању и образовању деце, чија су знања, искуства, предлози и интересовања доприносили обogaћивању пројеката и ситуација за учење.

Партнерство са породицом у нашој установи градило се кроз развијање узајамног поверења, уважавања и сталну размену. Партнерство породице и вртића реализовало се кроз различите облике сарадње: родитељске састанке, родитељи су на почетку године потписали сагласност о фотографисању, снимању деце и извођену у посете институцијама и објектима у локалној заједници. Фокус групе- учешће родитеља у процесу самовредновања са циљем унапређења квалитета рада. Различити облици двосмерне комуникације са циљем узајамног упознавања и размене информација о програму, стицању знања и напредовању деце. Свакодневни разговори приликом доласка и одласка деце из вртића, индивидуални разговори на иницијативу родитеља или васпитача, као и посете током „Дана отворених врата“. У реализацију пројеката у свим објектима били су укључени родитељи (учествовањем у уређању просторних целина, дворишних простора, давањем својих предлога за активности, укључивањем кроз заједничке активности са децом које су рађене код куће, преко радионица за децу и родитеље, посета родитеља групама и учествовање у активностима у сарадњи са васпитачима, прославе пројеката, посета установама и местима у окружењу итд.).

Посебна пажња посвећена је неговању односа поверења, уважавања и отворене комуникације са породицом, што је допринело заједничком деловању у најбољем интересу детета. Кроз партнерски однос са породицом обезбеђена је подршка добробити детета и његовом активном учешћу у животу вртићке заједнице.

Сарадња са локалном заједницом

Сарадња са друштвеном заједницом је заправо начин живљења са окружењем. Васпитно-образовни рад са децом се планира и реализује кроз пројекте који подразумевају коришћење ресурса локалне заједнице. Сарадња је остваривана кроз различите активности које су деци омогућавале да упознају окружење у коме живе, истражују и стичу непосредна искуства. Сарадња је реализована у оквиру свих васпитних група узраста 3- 5,5 година, одвијала се кроз разне посете и доласке у вртић. Најчешће се то односи на посете установама културе (Дому културе), спорта (спортски клубови), производње и занатства (фабрике, занатске радње), посета основној школи ОШ „Милинко Кушић“, ОШ „Кирило Савић“ издвојено одељење у Осоници, градској библиотеци „Светислав Вуловић“, Дому здравља, Србија -Шумама. Осим тога васпитачи са децом посећују пијаце, паркове, цвећаре, стоматолошке и ветеринарске ординације, фабрику воде, фризерске салоне, сеоска домаћинства, посета пумпи, перионици, аутомеханичару, продавници спортске и елегантне обуће итд. Све посете организоване су у складу са темама реализујућих пројеката негујући на тај начин отвореност установе и развијајући концепт- вртић као место живљења.

Кроз сарадњу са културним, образовним, спортским и другим институцијама, стваране су прилике за учење у аутентичном окружењу. Оваква искуства допринела су проширивању децијих знања, развоју осећаја припадности заједници и разумевању значаја међусобне повезаности и сарадње.

Све групе узраста 3-5,5 година из свих објеката ПУ „Бајка“ су учествовале на новогодишњем хуманитарном базару са продукцијом које су деца са родитељима израдила током радионица у вртићу или код куће. Новогодишњи базар је био организован у центру града у сарадњи са локалном заједницом, школама, Домом културе и Црвеним крстом.

Повезивање вртића са локалном заједницом обогатило је пројекте новим идејама, ресурсима и могућностима за истраживање, а деца омогућило активно учешће у животу заједнице и стицање искустава која подржавају њихову добробит, учење и развој.

Васпитачи из овог Актива су чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Актива за развојно планирање, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање, Вредновање квалитета рада установе, Тима за стручно усавршавање.

Активно учешће у тимовима доприноси повезивању свих учесника васпитно-образовног процеса, јачању професионалних компетенција и развоју квалитетног, подстицајног окружења за учење и развој деце.

Стручно усавршавање васпитача успешно се реализује кроз похађање акредитованих семинара, онлајн обука, вебинара, стручних скупова и стручних посета. Континуирано професионално учење представља важан сегмент развоја квалитета васпитно-образовне праксе и доприноси јачању професионалних компетенција васпитача.

У складу са Основама програма „Године узлета“, стручно усавршавање омогућава васпитачима да преиспитују и унапређују сопствену праксу, размењују искуства са колегама и стичу нова знања која примењују у непосредном раду са децом. Стручне посете и различити облици хоризонталног учења доприносе упознавању примера добре праксе, развоју сарадничких односа и стварању професионалне заједнице која учи.

Реализован је и педагошко-инструктивни надзор кроз посету стручних сарадника, током којег су дати како усмени, тако и писани извештаји са конкретним сугестијама и смерницама за унапређивање даљег рада. Ове препоруке доприносе квалитетнијем планирању и реализацији пројеката, као и даљем јачању професионалних компетенција васпитача.

4.3 Извештај о раду Актива мешовитих васпитних група

Рад актива мешовитих-васпитних група у 2025/26., заснивао се на унапређивању квалитета васпитно-образовног процеса који се одвија у мешовитим групама са децом узраста од 2-6,5 година.

Руководилац актива је Марија Милорадовић.

Актив је кроз целокупну годину тежио континуираном стручном усавршавању васпитача, унапређивању васпитно-образовног процеса и размени примера добре праксе, уз отворену комуникацију и међусобну подршку свих чланова актива.

Актив мешовитих група ПУ „Бајка“ у овој радној години чини 14 васпитача из више објеката, који раде у целодневном и полудневном боравку.

Чланови актива мешовитих група по објектима су:

- Објекат „Звончица“, васпитачи: Аница Танкосић и Милица Зечевић,
- Објекат „Бамби“, васпитачи: Марија Милорадовић и Бојана Павловић,
- Објекат „Пахуљица“, васпитачи: Бојана Вучићевић и Драгана Стефановић,
- Објекат „Зрачак“, васпитачи: Невенка Чекеревац и Ивана Милић; Александра Бугарчић и Весна Митровић.

Чланови актива мешовитих група у склопу полудневног боравка су:

- Мешовита група при ОШ „Милинко Кушић“, Рашчићи, васпитач: Аница Мијаиловић Петровић,
- Мешовита група при ОШ „Мајор Илић“, Кушићи, васпитач: Милица Симовић,
- Мешовита група при ОШ „Вучић Величковић“, Међуречје, васпитач: Весна Видић,
- Мешовита група при ОШ „Мићо Матовић“, Мочиоци, васпитач: Марија Лишанин.

У току месеца септембра одржани су родитељски састанци у свим групама. Акценат је био на подсећању родитеља на концепт нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, истичући значај њихове улоге у подршци дејем развоју, игри и учењу. Такође, родитељи су упознати са развојним карактеристикама деце, у складу са њиховим узрастом и индивидуалним потребама.

Адаптација односно период прилагођавања је углавном протекао без већих проблема, захваљујући пажљивом приступу и припреми. Разноврсност и богатство материјала које смо користили током овог периода одиграли су значајну улогу у томе. Деца су се брзо навикла на нову средину и активности јер су им биле понуђене различите могућности кроз игру, креативне активности и истраживање, што је омогућило сваком детету да пронађе нешто што му је блиско и интересантно. Овакав богат садржај помогао је у стварању сигурног и инспиративног окружења, омогућавајући деци да се осећају опуштено и да се успешно укључе у групу.

На првом активу постигли смо договор и заједнички направили план приказивања прича о пројекту. План је усклађен са тренутним могућностима свих чланова актива, имајући у виду да су неке колегинице тек започеле рад, а неке су се вратиле са породилског одсуства. Приступ је прилагођен како би свима који то желе омогућио равномерно укључивање и постепено оснаживање у раду.

На Активу мешовитих група приказана је једна прича о пројекту. Колегиница Милица Симовић је своју презентацију *„Уметност јесењих листова“* приказала на Активу мешовитих група, на ком су били присутни и поједини чланови актива ППП-а, као и стручни сарадник – педагог Весна Николић. На активу мешовитих група приказане су и две презентације. Презентација Душице Нешовановић, Весне Николић и Марије Милорадовић *„Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рада и развоја“* и друга *„Како се постиже изузетан квалитет рада“* колегинице Душице Нешовановић и Весне Николић. Остали чланови актива нису приказали своје пројекте као што је предвиђено у Плану рада актива мешовитих група за радну 2025/26. годину. Такође је и другим члановима актива дата могућност да се пријаве уколико желе да презентују свој пројекат, али није био заинтересованих.

Редослед приказа пројекта и презентација:

1. *„Уметност јесењих листова“*, реализатор-васпитач: Милица Симовић. Приказ приче о пројекту реализован у објекту „Бамби“, 19. 3. 2026., у 16h;
2. *„Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рада и развоја“*, реализатори-васпитачи: Душица Нешовановић, Марија Милорадовић и стручни сарадник -педагог Весна Николић. Презентација приказана у објекту „Бамби“, 22. 4. 2026., у 16h;
3. *„Како се постиже квалитет рада у предшколским установама“*, реализатори-васпитачи: Душица Нешовановић и стручни сарадник Весна Николић. Презентација реализована 22. 4. 2026. у 17h, у објекту „Бамби“.

Обавештења о презентовању пројеката редовно су прослеђивана члановима актива мешовитих група, како би сви учествовали у реализацији истих. Поред тога, периодично је

остварена и хоризонтална размена на нивоу установе, јер су обавештења о презентовању пројеката прослеђивана и другим активима, чиме се омогућила размена искустава и идеја међу различитим групама и колегама у установи. Овај приступ доприносио је јачању сарадње између свих запослених у установи. Такође, чланови нашег актива увек су били благовремено обавештавани о презентацијама у оквиру других актива, па су, у складу са сопственим интересовањима, могли истима и присуствовати.

Ове презентације на активима хоризонталне размене су нам донеле бројне користи јер смо кроз њих унапредили наш професионални развој:

1. Усавршавали смо своје комуникацијске способности,
2. Колегинице које су презентовале усавршавале су своје организационе вештине;
3. Пратили смо сви заједно савремене педагошке приступе и иновације које доприносе континуираном професионалном развоју;
4. Јачали смо самопоуздање да слободно изнесемо свој став и мишљење, да критички промишљамо и да будемо спремни да дамо и прихватимо критику;
5. Унапредили смо сарадњу и комуникацију, међусобно смо се повезали и делили идеје и искуства.



Слике са Актива мешовитих група и презентација

Као руководилац актива мешовитих група, трудила сам се да иницирам и подржим хоризонталну размену идеја, примера добре праксе и међусобну подршку међу колегама. Састанци нису били само обавеза, већ прилика за дијалог, заједничко промишљање и оснаживање.

Значајан сегмент у раду васпитача представљало је и стручно усавршавање, које је омогућило континуиран професионални развој, унапређивање педагошких компетенција и праћење савремених приступа у раду са децом. Кроз различите on-line обуке, семинаре организоване у установи, стручне посете, уз помоћ „Пасоша за учење“, платформе „Чувам те“, васпитачи, односно чланови актива мешовитих група су имали прилику да проширују своја знања, размењују искуства и да оснаже своје професионалне компетенције.

Пројекти који су током ове радне године реализовани у мешовитим групама су:

- „Фарма пуна шарма“, „Стисни зубе и реши се страха од бубе“, објекат „Пахуљица“, васпитачи: Бојана Вучићевић и Драгана Стефановић;
- „Цео свет је диван, шарен јер је пун супротности“, „Од куле до града“, објекат „Бамби“, васпитачи: Марија Милорадовић и Бојана Павловић;
- „Љубав“, објекат „Зрачак“, васпитачи: Александра Бугарчић и Весна Митровић;
- „Брчкамо се“, „Живи свет у води“, објекат „Зрачак“, васпитачи: Невенка Чекеревац, Ивана Милић;

- „Мој крај , мој рај“, „Чувам те, јер те волим“, објекат „Звончица“, васпитачи: Аница Танкосић и Милица Зечевић;
- „Та чудесна јесен“, „Ишли смо у Африку“, мешовита група при ОШ „Вучић Величковић“, васпитач: Весна Видић;
- „Од њиве до тањира“, „Играмо се позоришта“, мешовита група при ОШ „Мајор Илић“, Кушићи, васпитач: Милица Симовић;
- „Наша кућа - наш дворац“, „Пчелице радилице из Мочиоца“, мешовита група при ОШ „Мићо Матовић“, Мочиоци, васпитач: Марија Липанин;
- „Јежуркина шумица“, мешовита група при ОШ „Милинко Кушић“, Рашчићи, васпитач: Аница Мијаиловић Петровић;

Током реализације пројеката суочавали смо се са одређеним изазовима, који ће нас додатно мотивисати да пронађемо решења у реализацији будућих пројеката, да ефикасније препознамо потешкоће и на време пронађемо начине за њихово решавање.

Неке од потешкоћа са којима смо се суочавали су:

- Како пронаћи заједничку тему која је инспиративна за децу различитих узраста и интересовања;
- Недостатак (ограниченост) материјала за рад;
- Недовољна укљученост родитеља и тражење начина да се подстакну на учешће (углавном се ангажују исти);
- Недостатак штампача;
- Организација превоза како би се проширила сарадња са локалном заједницом;
- Повећан број изостанака деце због болести, честа дељења мешовитих група, као и промена васпитача у одређеном периоду утицао је на континуитет активности и динамику рада пројеката.

Сарадња са родитељима

Родитељи су се укључивали у реализацију пројеката на различите начине- учествовали су у радионицама са децом, боравили су у вртићу, делили са нама своје идеје, знања и искуства, доносили потребан материјал. Такође, неvezано за пројекте, активно су учествовали у уређењу унутрашњих простора и дворишта, кроз заједничке акције. Њихово учешће значајно је допринело квалитету пројеката и јачању партнерства између вртића и породице. Једина потешкоћа огледала се у томе што се најчешће одазивају увек исти родитељи, док је укљученост већег броја још увек изазов за све нас и то је оно на чему у наредном периоду треба да радимо. Такође смо позивали родитеље да се укључе у посете у локалној заједници, чему су се углавном одазивали. Сарадња са родитељима је реализована и путем родитељских састанака, радионицама.

Поред приказаних и документованих облика сарадње, остварена је богата сарадња и у другим мешовитим групама. Организована је израда заједничких продуката деце и родитеља везана за одређене пројекте, уређење унутрашњих простора и просторних целина, израда различитих средстава за рад, извођење једноставнијих експеримената и многе радионице у оквиру и ван пројеката.

У реализацију пројеката, осим родитеља, били су укључени и *други запослени у вртићу*: сестре на превентиви, нутрициониста, кувари, техничко особље, деца из других група и ученици из школа. Својим доприносом, у складу са могућностима и улогама, сви су допринели квалитетнијој и садржајнијој реализацији активности и јачању заједништва унутар установе.

Нове основе програма подразумевају и наглашавају значај **сарадње и са локалном заједницом** као важног дела васпитно-образовног рада. Та сарадња у оквиру свих мешовитих

група ПУ „Бајка“ је остварена кроз организовање различитих посета институцијама и установама у ближој околини као што су: школе, библиотеке, Црвени крст, Србија шума, Туристичка агенција, Јавно комунално предузеће, градски парк, Дом културе, Дом здравља, Пошта, пекара, учешће на Нушићијади, Крос, Ивањица траил, посета радном месту једног од родитеља где су се деца упознала са процесом паковањем кромпира као и кроз сарадњу са локалним удружењима и појединцима. На тај начин, деца су стекла непосредна искуства, проширила су своја знања и развила осећај припадности заједници.

Такође, мешовите групе које су имале децу старијег узраста, су узеле учешће у такмичењу „Лига малих шампиона“ које организује Спортски савез Србије, у сарадњи са нашом општином и Спортским савезом Ивањица. Такмичење је било занимљиво, јер су деца имала прилику да покажу своје физичке способности и тимски дух у две такмичарске дисциплине: штафета на 200м и полигон са препрекама. Екипа „Медведићи“ је била одлична, освојивши прво место у својој категорији.

Учесће у оваквим такмичењима пружа деци значајну физичку и психолошку добробит. Такође, оваква такмичења пружају деци прилику да развијају социјалне вештине као што су тимска сарадња, комуникација и међусобно поштовање.

Девојчица Д.Ј. освојила је друго место за ликовни рад на конкурс који је расписао Институт за јавно здравље Србије.

Многе мешовите групе су имале излет на Дивчибарама, учешће на рецитаторима, као и учешће на приредби у Дому културе поводом Дана установе.

Тешкоће на које наилазимо у сарадњи са **локалном заједницом** се најчешће односе на организацију превоза до одређене дестинације, ограничени ресурси и удаљеност од потенцијалних места, тј. објеката у локалној заједници.

Важан део који је додатно унапредио рад у мешовитим групама јесте **обележавање битних датума током године**. Кроз различите активности поводом тих дана, деца су учила о другарству, заједништву, поштовању и важним догађајима који нас повезују. Овакве активности су обогатиле децу искуством и омогућиле им да кроз игру и дружење развијају важне животне вештине.

Најпре смо у месецу октобру обележили Дечју недељу под слоганом: „**Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!**“. Испуњена разноврсним активностима које су промовисале толеранцију, подршку, спортске активности децја недеља обележена је на нивоу свих мешовитих група.

Обележавали смо и друге важне датуме и породичне празнике као што су: Дан толеранције, школску славу „Светог Саву“, Дан школе, Дан установе, Нову годину, Божић, Васкрс, Дан жена, Светски дан воде, Међународни дан детета. Свака од ових прилика искоришћена је за креативне, едукативне и емоционално богате активности.

Рефлексија васпитача актива мешовитих група за радну годину 2025/26.

Узимајући у обзир све што је наведено у овом извештају можемо закључити да је ова радна година за чланове актива мешовитих група била успешна, испуњена сарадњом и заједничким учењем- како деце, тако и нас одраслих. Као васпитачи у мешовитим групама, трудиле смо се да свакодневно одговарамо на потребе деце различитих узраста, интересовања и могућности, уважавајући индивидуалне разлике међу њима а то је уједно био и наш изазов који је захтевао стално прилагођавање.

Током године реализовале смо више пројеката који су произишли из децје радозналости, истраживачког духа и свакодневних ситуација у вртићу и представљали су процес учења у коме су деца била активни учесници.

Реализован је и педагошко-инструктивни надзор кроз посету стручних сарадника, који су дали како писмени тако и писани извештај са конкретним смерницама и сугестијама за даљи рад. Ове смернице доприносе квалитетнијем планирању и реализацији пројекта, као и јачању професионалних компетенција.

Хоризонтална размена међу васпитачима била је квалитетна и садржајна, иако је реализована у нешто мањем обиму у односу на претходне године. Ова промена проистиче из чињенице да смо се већ значајно оснажили, постали самосталнији и сигурнији у сопствени рад. Иако смо значајно унапредили своју праксу у наредном периоду потребно је планирати више активности на размени примера добре праксе, заједничко промишљање и учење рада, професионални дијалог, више пажње посветити документовању процеса учења деце и заједничкој рефлексији васпитача како би се додатно унапредио квалитет васпитно - образовног рада.

Узимајући у обзир резултате и искуства стечена током ове радне године, можемо закључити да смо остварили значајан напредак у професионалном развоју и унапређењу васпитно – образовног рада. Са тим сазнањем и додатном мотивацијом настављамо даље, спремни да нова знања и искуства примењујемо у свакодневној пракси.

4.4 Извештај рада Актива васпитача за хоризонталну размену који раде са децом у години пред полазак у школу

Рад актива година пред полазак у школу у 2025/2026., заснивао се на унапређивању квалитета васпитно-образовног процеса који се одвија у предшколским групама са децом узраста од 6 година.

Актив је кроз целокупну годину тежио континуираном стручном усавршавању васпитача, унапређивању васпитно-образовног процеса и размени примера добре праксе, уз отворену комуникацију и међусобну подршку свих чланова актива.

Актив година пред полазак у школу ПУ „Бајка“ у овој радној години чини 17 васпитача из више објеката, који раде у целодневном и полудневном боравку.

Чланови актива година пред полазак у школу по објектима су:

- ✓ Објекат „Звончица“, васпитачи: Ивана Радовић и Наталија Лишанин,
- ✓ Објекат „Бамби“, васпитачи: Ана Тодоровић и Сандра Ђокић,
- ✓ Објекат „Пахуљица“, васпитачи: Ивана Луковић и Душица Зечевић,
- ✓ Објекат „Ђурђевак“, васпитачи: Ивана Васовић и Бојана Бешевић.

Чланови актива година пред полазак у школу у склопу полудневног боравка су:

- ✓ Година пред полазак у школу при ОШ „Кирило Савић“, васпитач Миљана Масларевић,
- ✓ Година пред полазак у школу при ОШ „Кирило Савић“, васпитач Сања Шлапек,
- ✓ Година пред полазак у школу при ОШ „Кирило Савић“ у Осоници, васпитач Душица Нешовановић,
- ✓ Година пред полазак у школу при ОШ „Кирило Савић“ у Лукама, васпитач Јована Радоњић а касније Александра Милосављевић,
- ✓ Година прд полазак у школу, објекат „Ђурђевак“, васпитач Катарина Мирковић,
- ✓ Година пред полазак у школу, објекат „Ђурђевак“, васпитач Милица Ђирић,
- ✓ Година пред полазак у школу при ОШ „Милинко Кушић“ на Буковици, васпитач Споменка Поповић,
- ✓ Година пред полазак у школу при ОШ „Сретен Лазаревић“ у Приликама, васпитач Ивана Вратоњић,
- ✓ Година пред полазак у школу при ОШ „Проф.др. Недељко Кошанин“, васпитач Јована Јевђовић,

У току месеца септембра одржани су родитељски састанци у свим групама. Акценат је био на подсећању родитеља на концепт нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, истичући значај њихове улоге у подршци деčјем развоју, игри и учењу. Такође,

родитељи су упознати са развојним карактеристикама деце, у складу са њиховим узрастом и индивидуалним потребама.

Прилагођавање је углавном протекла без већих проблема, захваљујући пажљивом приступу и припреми. Разноврсност и богатство материјала које смо користили током овог периода одиграли су значајну улогу у томе. Деца су се брзо навикла на нову средину и активности јер су им биле понуђене различите могућности кроз игру, креативне активности и истраживање, што је омогућило сваком детету да пронађе нешто што му је блиско и интересантно. Овакав богат садржај помогао је у стварању сигурног и инспиративног окружења, омогућавајући деци да се осећају опуштено и да се успешно укључе у групу.

На првом активу постигли смо договор и заједнички направили план приказивања прича о пројекту. План је усклађен са тренутним могућностима свих чланова актива, имајући у виду да су неке колегинице тек започеле рад. Приступ је прилагођен како би свима који то желе омогућио равномерно укључивање и постепено оснаживање у раду.

На Активу година пред полазак у школу приказана је 1 презентација пројекта, васпитача Сандре Ђокић и Ане Тодоровић *“Од зида до папира”*. Колегинице Душица Нешовановић, Марија Милорадовић и Весна Николић су своју презентацију *„Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рада и развоја“* приказале на Активу ППП-а, на ком су били присутни и поједини чланови актива мешовитих група. Остали чланови актива нису приказали своје пројекте као што је предвиђено у Плану рада актива година пред полазак у школу за радну 2025/26. годину. Такође је и другим чланови актива дата могућност да се пријаве уколико желе да презентују свој пројекат, али није било заинтересованих.

Слике са Актива година пред полазак у школу



Обавештења о презентовању пројеката редовно су прослеђивана члановима актива година пред полазак у школу, како би сви учествовали у реализацији истих. Поред тога, периодично је остварена и хоризонтална размена на нивоу установе, јер су обавештења о презентовању пројеката прослеђивана и другим активима, чиме се омогућила размена искустава и идеја међу различитим групама и колегама у установи. Овај приступ доприносио је јачању сарадње између свих запослених у установи. Обавештења о одржавању састанака су прослеђивана и заменику директора- Видосави Тењовић, стручном сараднику- педагогу Весни Николић. Такође, чланови нашег актива увек су били благовремено обавештавани о презентацијама у оквиру других актива, па су, у складу са сопственим интересовањима, могли истима и присуствовати.

Ове презентације на активима хоризонталне размене су нам донеле бројне користи јер смо кроз њих унапредили наш професионални развој:

- Усавршавали смо своје комуникацијске способности,
- Колегинице које су презентовале усавршавале су своје организационе вештине;

- Пратили смо сви заједно савремене педагошке приступе и иновације које доприносе континуираном професионалном развоју;
- Јачали смо самопоуздање да слободно изнесемо свој став и мишљење, да критички промишљамо и да будемо спремни да дамо и прихватимо критику;
- Унапредили смо сарадњу и комуникацију, међусобно смо се повезали и делили идеје и искуства.

Руководилац актива година пред полазак у школу, трудила сам се да иницирам и подржим хоризонталну размену идеја, примера добре праксе и међусобну подршку међу колегама. Састанци нису били само обавеза, већ прилика за дијалог, заједничко промишљање и оснаживање.

Значајан сегмент у раду васпитача представљало је и стручно усавршавање, које је омогућило континуиран професионални развој, унапређивање педагошких компетенција и праћење савремених приступа у раду са децом. Кроз различите on-line обуке, семинаре организоване у установи, стручне посете, уз помоћ „Пасоша за учење“, платформе „Чувам те“, васпитачи, односно чланови актива година пред полазак у школу су имали прилику да проширују своја знања, размењују искуства и да оснаже своје професионалне компетенције.

Пројекти који су током ове радне године реализовани у предшколским групама су:

- ♣ „Постало је зелено“, „Пустите нам бајку“, објекат „Бамби“, васпитачи: Сандра Бокић и Ана Годоровић;
- ♣ „Природа у нашим рукама“, „Знакови“, објекат „З вончица“, васпитачи: Ивана Радовић и Наталија Лишанин;
- ♣ „Кућице за маштање, играње, учење и истраживање“, „У књигама пише свашта, уз њих расте наша машта“, објекат „Пахуљица“, васпитачи: Ивана Луковић и Душица Зечевић;
- ♣ „Све се мења ми растемо“, „Пишем ти писмо“, објекат „Ђурђевак“, васпитачи: Бојана Бешевић и Ивана Васовић;
- ♣ „Трактором кроз шуму“, „Од колибе до дворца“, година пред полазак у школу при ОШ „Кирило Савић“ у Лукама, васпитач Александра Алексијевић;
- ♣ „Шта се то чује“, „Говор без речи“, година пред полазак у школу при ОШ „Кирило Савић“ у Осоници, васпитач Душица Нешовановић;
- ♣ „Азбука је игра нова, а играчи ја и слова“ година пред полазак у школу при ОШ „Милинко Кушић“ на Буковици, васпитач Споменка Поповић;
- ♣ „Азбучица свезналица“, година пред полазак у школу при ОШ „Милинко Кушић“ објекат „Ђурђевак“, васпитач Милица Ћирић;
- ♣ „Чаробна јесен“, „Волим да једем“ година пред полазак у школу при ОШ „Милинко Кушић“ објекат „Ђурђевак“, васпитач Катарина Мирковић;
- ♣ „Одакле нам долази месо и остала храна“, „Путујемо“ година пред полазак у школу при ОШ „Сретен Лазаревић“, васпитач Ивана Вратоњић;
- ♣ „Свет шуме“, „Фарма пуна шарма“ година пред полазак у школу при ОШ „Проф.др. Недељко Кошанин“ у Девихима;

Током реализације пројеката суочавали смо се са одређеним изазовима, који ће нас додатно мотивисати да пронађемо решења у реализацији будућих пројеката, да ефикасније препознамо потешкоће и на време пронађемо начине за њихово решавање.

Неке од потешкоћа са којима смо се суочавали су:

- ✓ Како пронаћи заједничку тему која је инспиративна за децу различитих узраста и интересовања;
- ✓ Недостатак (ограниченост) материјала за рад;

- ✓ Недовољна укљученост родитеља и тражење начина да се подстакну на учешће (углавном се ангажују исти);
- ✓ Недостатак штампача;
- ✓ Организација превоза како би се проширила сарадња са локалном заједницом;
- ✓ Недостатак техничке подршке у школи- домар не извршава неопходне поправке и захтеве у предвиђеном року, што је успорило правовремено спровођење појединих активности из пројеката;
- ✓ Повећан број изостанака деце због болести у одређеном периоду утицао је на континуитет активности и динамику рада пројеката.

Сарадња са родитељима

Родитељи су се укључивали у реализацију пројеката на различите начине- учествовали су у радионицама са децом, боравили су у вртићу, делили са нама своје идеје, знања и искуства, доносили потребан материјал. Такође, неvezано за пројекте, активно су учествовали у уређењу унутрашњих простора и дворишта, кроз заједничке акције. Њихово учешће значајно је допринело квалитету пројеката и јачању партнерства између вртића и породице. Једина потешкоћа огледала се у томе што се најчешће одазивају увек исти родитељи, док је укљученост већег броја још увек изазов за све нас и то је оно на чему у наредном периоду треба да радимо. Такође смо позивали родитеље да се укључе у посете у локалној заједници, чему су се углавном одазивали. Сарадња са породицом је реализована је и путем родитељских састанака.

Организована посета фабрике “ Голијска ледена”, израда одела и торби за просторну целину “Пошта”. Родитељи су пружали подршку у организацији превоза деце за потребе реализације пројекта, као и током припреме и саме реализације завршне приредбе у Дому културе.

У реализацију пројеката, осим родитеља, били су укључени и *други запослени у вртићу*: сестре на превентиви, нутрициониста, кувари, техничко особље, деца из других група и ученици из школа. Својим доприносом, у складу са могућностима и улогама, сви су допринели квалитетнијој и садржајнијој реализацији активности и јачању заједништва унутар установе.

Нове основе програма подразумевају и наглашавају значај **сарадње и са локалном заједницом** као важног дела васпитно-образовног рада. Та сарадња у оквиру свих група ПУ „Бајка“ је остварена кроз организовање различитих посета институцијама и установама у ближој околини као што су: школе, библиотеке, ватрогасна и полицијска станица, апотеке, продавнице, као и кроз сарадњу са локалним удружењима и појединцима. Сарадња са Црвеним крстом, радионица „Промоција хуманих вредности“ – Реализатор Јана Ћирић. Учешће на конкурс „Крв живот значи, јуче, данас, сутра“ где је девојчица Ј.Н. освојила прво место. На ликовном конкурс “Мајчино млеко за здравију планету” девојчица Н.М. освојила је прво место. На тај начин, деца су стекла непосредна искуства, проширила су своја знања и развила осећај припадности заједници у којој живе. Деца из припремних предшколских група учествовала су на Смотри рецитатора, где су са успехом представила своје рецитаторске способности. Учешће на кросу са освојених пет медаља.

Нека од места која смо посетили у локалној заједници и примери сарадње коју смо остварили: Одлазак у библиотеку „Светислав Вуловић“, Дом културе, одлазак у Дом здравља служба ОРЛ, сарадња са Србијашумама, посета фабрике воде “ Голијска Ледена”, “Пошта” Ивањица, Ауто школа Нова, Црвени крст Ивањица, Ватрогасно, крос на Сајмишту, мала парада на Нушићијади, саобраћајне активности у центру града, учествовање на новогодишњем базару у центру града, одлазак на вашар у Ивањици. Учешће на Новогодишњем базару

учествовале су две групе Година пред полазак у школу са нумерама "Jingle bells" и "Ja sam za ples".

Такође, групе година пред полазак у школу, су узеле учешће у такмичењу „Лига малих шампиона“ које организује Спортски савез Србије, у сарадњи са нашом општином и Спортским савезом Ивањица. Такмичење је било занимљиво, јер су деца имала прилику да покажу своје физичке способности и тимски дух у две такмичарске дисциплине: штафета на 200м и полигон са препрекама. Екипа „Малинице“ је била одлична, освојивши прво место у својој категорији. Велики успех остварила је и екипа „Маслачак“ освајањем другог места, док су екипе „Мики и Мини“ и „Зечићи“ освојиле треће место. Деца из две групе припремно предшколског програма су учествовале на републичком такмичењу „Лига малих шампиона“ у Београду.

Учешће у оваквим такмичењима пружа деци значајну физичку и психолошку добробит. Такође, оваква такмичења пружају деци прилику да развијају социјалне вештине као што су тимска сарадња, комуникација и међусобно поштовање.

Тешкоће на које наилазимо у сарадњи са **локалном заједницом** се најчешће односе на организацију превоза до одређене дестинације, ограничени ресурси и удаљеност од потенцијалних места, тј. објеката у локалној заједници, а понекад, мада ређе, и недостатак личне мотивације појединаца из локалне заједнице који не препознају значај овакве сарадње и добробити за децу.

Важан део који је додатно унапредио рад у групама јесте **обележавање битних датума током године**. Кроз различите активности поводом тих дана, деца су учила о другарству, заједништву, поштовању и важним догађајима који нас повезују. Овакве активности су обогатиле децје искуство и омогућиле им да кроз игру и дружење развијају важне животне вештине.

Најпре смо у месецу октобру обележили Дечју недељу под слоганом: „**Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам**“. Испуњена разноврсним активностима које су промовисале толеранцију, другарство и даривање децја недеља обележена је на нивоу свих група година пред полазак у школу. Обележили смо је кроз тематске дане: дан породице, музички дан и посета председника општине, дан другарства, дан даривања и спортски дан.

Обележавали смо и друге важне датуме и породичне празнике као што су: Дан толеранције, школску славу „Светог Саву“, Дан школе, Дан установе, Нову годину, Божић, Васкрс, Дан жена, Светски дан воде. Обележена је крсна слава вртића - Свети Јован Златоусти. Свака од ових прилика искоришћена је за креативне, едукативне и емоционално богате активности.

Рефлексива васпитача актива година пред полазак у школу за радну годину 2025/26.

Узимајући у обзир све што је наведено у овом извештају можемо закључити да је ова радна година за чланове актива година пред полазак у школу група била успешна, испуњена сарадњом и заједничким учењем- како деце, тако и нас одраслих. Васпитачи у предшколским групама, трудиле су се да свакодневно одговарају на потребе деце, интерсовања и могућности, уважавајући индивидуалне разлике међу њима.

Током године реализовале смо више пројеката који су произишли из децје радозналости, истраживачког духа и свакодневних ситуација у вртићу и представљали су процес учења у коме су деца била активни учесници.

Хоризонтална размена међу васпитачима била је квалитетна и садржајна, иако је реализована у нешто мањем обиму у односу на прошлу радну годину. Ова промена проистиче из чињенице да смо се већ значајно оснажили, постали самосталнији и сигурнији у сопствену праксу.

Такође, већ смо се значајно „уходали“ у рад по Новим основама и реализацију пројеката, што је допринело већој сигурности у раду.

Са уверењем да су направили значајан корак напред у свом професионалном развоју и унапређењу квалитета васпитно-образовног рада, завршили су ову радну годину мотивисани да у следећој настави тамо где су стали.

5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивна здравствена заштита у ПУ „Бајка“ током радне 2025/2026. године реализована је у складу са планом и програмом рада као и потребама деце.

Објекат „Звончица“ има 9 група, 4 јаслене и 5 васпитних (од којих је једна ППП) са 208 уписане деце. У првом делу године нису кренула сва деца у васпитним групама због болести, а у јаслицама – нису примили ММР вакцину која се одлаже из медицинских разлога, најчешће због респираторних инфекција и алергијских манифестација.

Објекат Пахуљица поседује 8 група у којима су распоређена деца, и то три јаслене групе (старија и две млађе групе) и пет васпитних група (млађа, средња, старија, мешовита и предшколска група). Укупан број уписане деце је 180. Објекат Зрачак поседује 3 групе (две васпитне и једну јаслену), са 78 уписане деце. Под надзором сестре на превентивној здравственој заштити спада и ППП на Буковици и у Приликама.

Објекат „Бамби“ поседује 6 група, две на спрату и четири у приземљу са укупно 141 уписаним дететом. Од тога је једна млађа јаслена група, а остале су вртићке.

Објекат „Ђурђевак“ има пет васпитних група (130 деце) и две ППП групе (23 деце). Укупно 153 уписане деце.

Од септембра месеца ПЗЗ је спроводена по плану и програму. На почетку радне године у свим објектима обављено је генерално чишћење и дезинфекција радних соба, заједничких простора, кухиња, играчака и опреме. Почетком радне године обављено је требовање свог санитетског материјала и средстава за одржавање хигијене за целу годину, с тим да се по потреби допуњује требовањем од магационера.

Отворени су здравствени картони за новоуписану децу и заведени постојећи за децу која су прешла из других објеката. Свакодневно је вршена дневна тријажа деце, као и редовна контрола доношења потврда о здравственом стању деце након изостанка из вртића, бележене су у посебне књиге евиденције и одлагане у здравствене картоне, на основу којих се обрачунавао боравак деце у вртићу. Такође се води и посебна евиденција о деци која имају алергије на одређене намирнице, у договору са нутриционистом, кухињом и васпитачима деца добијају адекватну исхрану. У објекту „Ђурђевак“ борава једно дете са дијабетесом тип 1 и једно дете са историјом фебрилних конвулзија. Њихово здравствено стање континуирано је праћено уз поштовање препоручених мера и сталну сарадњу са родитељима и васпитним особљем.

Седмично је контролисана хигијена деце по групама: преглед косе на вашљивист, руку, коже, одеће... Било је присуства вашљивости косе код неколико девојчица, родитељи су одмах контактирани, а деца до њиховог доласка изолована од друге деце. Такође, у објекту „Звончица“ било је појаве и шуге, након чега се поступало по протоколу и деца и запослени нису после овога били заражени.

Током године вршена су контролна мерења телесне тежине и висине деце ради праћења њиховог раста и развоја.

Код појаве повишене температуре, дијареје, коњуكتивитиса, повраћања, промена на кожи упорног кашља или неког другог стања које захтева изолацију и лечење, позивали смо родитеље, обавештавали о стању детета и захтевали да преузму своје дете. Обавезно смо давали упут за педијатра у којем смо писали уочене промене општег стања детета. Родитељи

су позивани и због консултација уколико не пријаве промену на пријему, а ми је касније приметимо и забележимо у књигу евиденција.

Постељина је пресвучена на 15 дана. Редовно се спроводи: чишћење, дезинфекција простора, играчака, прање завеса у објектима у којима их има, чишћење дворишта које је често пуна смећа, растурених реквизита од стране деце која поподне прескачу ограду и бораве неовлашћено у дворишту (објекат „Звончица“). Кошење траве је редовно рађено. Деца су редовно излазила на отворен простор или на терасу својих соба. У дворишту су организоване разне моторичке активности.

Сарадња са службом 333 Чачак је редовна. Једном месечно се узимају узорци хране и шаљу се на анализе, до сада је све било уредно, о томе се такође води посебна евиденција.

05.09.2025. године, извршена је контрола аларм апарата

10.10.2025.године извршена дератизација од стране 333 Чачак.

15.10.2025.године. извршена дезинсекција у објекту „Звончица“ од стране завода за еколошку и санитарну заштиту VISAN. Било је појаве осова у већем броју, који су улазили и у дечје собе и остале просторије.

У фебруару смо имали и посету Санитарног инспектора Слађане Борисављевић.

Објекат „Звончица“ је имао посету Инспектора за цивилну заштиту и управљање ризиком Биљане Перић, командира Ватрогасо-спасилачког одељења Ивањица. Обавестили су нас да је у току акција под називом „Систем 2026 године“ у целој Србије. Биће направљен сценарио за спасавање лица затечена у пожару. Биће укључени и други из система (црвени крст, хитна помоћ, полиција, ватрогасци...) Скупштина Општине је предложила наш објекат као погодан за извођење вежбе.

У априлу је одржано такмичење „Лига малих шампиона“ за старију васпитну групу и групу у години пред полазак у школу у сарадњи са Спортским савезом Србије. Такође, у сарадњи са педијатријском службом Дома здравља обављен је систематски преглед све деце која су учествовала на такмичењу, доктори су долазили у наше објекте.

Педијатријска служба ове године није обављала преглед деце у нашој установи, а стоматолошка служба је у јуну посетила објекте „Ђурђевак“, „Звончица“ и „Бамби“.

У јануару је одржан састанак у служби педијатрије са начелником, главним техничарем и педијатром. На састанку су биле директор Драгица Коматина, помоћник директора Видосава Тењовић, Горица Ацић и Славица Павловић.

У мају је у објекту „Бамби“ дошло до поплаве услед пуцања цеви. Проблем је успешно саниран залагањем свих запослених. Објекат није радио недељу дана док је све очишћено и дезинфиковано и припремљено за безбедан улазак и боравак деце. Ове године је извршена и санација крова у објекту „Ђурђевак“.

У објекту „Пахуљица“ постојао је и проблем присуства великог броја паса луталица у његовој околини. За решавање овог проблема било је потребно више времена, шинтери су позивани сваки дан по неколико пута, али се нису одазивали на позиве у почетку.

У објекту „Зрачак“ је решен проблем изливања канализације, и такође је постављена ограда испред објекта.

Редовно смо улазиле и радиле у групама уместо васпитача по неколико сати када је за то било потребе.

Ове године није обезбеђена радна униформа.

Од октобра месеца смо и чланови Удружења медицинских сестара Златиборско-Моравичког региона, који је у саставу УМСПУС–а. 25.04.2026.год одржана је прва хоризонтална размена на нивоу Златиборско –моравичког региона. Која је успешно реализована.

Горица Ацић - Присуствовала је на међународним сусретима МСПУС за превентивну здравствену заштиту у Улцињу. Члан је Управног одбора. На 19 Националном конгресу УМСПУ Србије 14.05.2026. године, добила је традиционално признање „Најбоља медицинска сестра“ за 2025 годину. Присуствовала је на седницама Актива медицинских сестара,

хоризонталним разменама, презентацијама „Приче о Пројекту“, била је на презентацији везане за Инклузију. Прошла је онлајн Обуку за запослене („Чувам те“-„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“-17.01.2026.године). У марту „Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рада и развоја установе“-Данијела Микић. Вебинар Едукативног центра „Мина учење“ из Чачка, тема: Поступак израде и законски основ писања свих врста извештаја у предшколским установама и школама, Презентовале заједно васпитач Аница Танкосић и Горица Аџић у објекту „Звончица“. У току године радила са децом свих узраста вежбе за развијање различитих облика кретања примењујући „Методички приручник за физичко васпитање предшколског детета“, од Др Данице Џиновић Којић. Наставља и даље да ради, јер није завршила планиране активности из ове теме. Прошла је обуку о безбедности на раду. Досадашњи рад је презентовала на нивоу Актива мед.сестара Установе, позвани су васпитачи из васпитних група, јер сам радила и са старијом децом. Присуствовала је Нађа Лишанин и помоћник директора. Члан је тима: Тим за вредновање и обезбеђивање квалитета рада Установе-координатор, Тим за Поступање установе у одговору на кризни догађај, Тим за превентивну здравствену заштиту. И даље је у У.О. наше установе.

Славица Павловић - Пратила је онлајн обуке. Присуствовала стручном скупу у Ужицу у организацији Удружења медицинских сестара Златиборско- Моравичког округа. Била је на семинару „Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“. Одржала презентацију на Активу медицинских сестара „Емоционално здравље васпитача“. У априлу 2026. године присуствовала обуци „Заштита на раду. Редовно је присуствовала на седницама васпитно- образовног Већа и стручним Активима. Сваки излазак деце из објекта, шетње, посете институцијама, излет био је уз моје присуство. Са децом сам радила на усвајању здравих и културно хигијенских навика кроз свакодневне уласке у групе, разговоре и демонстрације.

Ивана Томанић - У априлу била на првој хоризонталној размени удружења медицинских сестара ПУ Златиборско-Моравичког региона у Ужицу у објекту „Полетарац“. У мају ишла са једном групом предшколаца на једнодневни излет на Дивчибаре. У јуну била на семинару „Професионална комуникација и вештине комуницирања“ који је одржан у објекту „Бамби“. Присуствовала је на седницама васпитно- образовног Већа и стручним Активима. У децембру 2025. године присуствовала предавању „Безбедност деце на интернету“ које је одржано у Малој сали ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици. У априлу 2026. године присуствовала обуци „Заштита на раду“ која се одржавала у објекту „Ђурђевак“. Редовно ради тестове са сајта Министарства здравља и пролази обуке при Комори медицинских сестара. Излазак деце из објекта због посета у склопу пројекта, шетњи, излета није могла сваки пут да прати због рада у групи при недостатку васпитача.

Верица Лакићевић – У децембру 2025. године присуствовала предавању „Безбедност деце на интернету“ које је одржано у Малој сали ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици. У априлу 2026. године присуствовала обуци „Заштита на раду“ која се одржавала у објекту „Ђурђевак“. У новембру 2025. године са медицинском сестром-васпитач Николином Михаиловић презентовала пројекат „Вредни прсти јака машта, моје руке могу свашта“. Члан је тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. У комисији за пријем деце у ПУ. Присуствовала сваком васпитно-образовном Већу и Активима.

6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

6.1 Сарадња са установама/ удружењима у локалној заједници

Институције	Назив манифестације/активности
Општина	-Дечја недеља, „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“.

	-Божји базар -Нушића јада
Основне школе	-Светосавске приредбе -Посета стоматолошкој ординацији -Сарадња са учитељима -Организовање заједничких приредби -Крос -Посета часовима у оквиру реализације пројеката
Дневни боравак „Сунце“	-Сарадња хуманитарног типа -Обезбеђивање личних пратилаца за децу којој је потребна додатна подршка у развоју
Црвени крст	-Сарадња хуманитарног типа
Дом здравља	-Посета лекара и стоматолога -Рад у ПОРИ тиму
МУП Ивањица	-Посета милиционера објектима -посета деце у станици милиције
Ватрогасна јединица Ивањице	-Посета ватрогасне јединице и приказ једне показне вежбе у случају пожара
Центар за социјални рад	-Учешће на конкурсима -сарадња стручних служби установа за добробит деце/корисника ЦСР -Рад у ПОРИ-у
Завод за јавно здравље Чачак	-Редовни и ванредни прегледи
Тв Голија	-Сарадња на разним нивоима
Ивањички радио	-Сарадња на разним нивоима
Инфо лига	-Сарадња на разним нивоима
Библиотека „Сретен Вуловић“	-Посета и учлањење васпитача и деце библиотеци -Ликовни и литерарни конкурси
Спортски савез Ивањице	Крос на Јелића пољу
Црква	Крсна слава Свети Јован Златоусти
Различите институције	Развијање партнерских односа и реализација планираних пројектних активности

6.2 Културне и јавне манифестације

Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности
„Дечија недеља“	Октобар 2025.	Васпитно –образовно особље
„Дан Установе“	25.мај 2026.	Васпитно –образовно особље, деца, родитељи и остали
„Нушића јада“	23. 24. и 25.август 2026.	Васпитно –образовно особље, деца ,родитељи

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ДРУГИМ ПРОГРАМИМА

7.1 Извештај са рекреативне наставе

Групе:

Бамби - Година пред полазак у школу - Сандра Ђокић и Ана тодоровић, 17- оро деце.

Ђурђевак - Година пред полазак у школу - Ивана Васовић и Бојана Бешевић, 17 - оро деце.

Средња група - Јелена Петровић - 11 оро деце.

Звончица - Година пред полазак у школу и старија група заједно - Ивана Радовић и Бојана Вујовић - 23 деце.

Мешовита група - Аница Танкосић - 11 оро деце.

Пахуљица - Година пред полазак у школу - Ивана Луковић и Душица Зечевић - 26 оро деце.

Старија група - Гордана Пантовић и Марија Величковић - 15 оро деце.

Средња група - Ивана Константиновић и Марија Аничић - 13 оро деце.

Осоница - Година пред полазак у школу - Душица Нешовановић - 4 деце.

Укупно је ишло 137 оро деце.

Место боравка: Златибор – Одмаралиште Голија

Период реализације: 25. март – 30. март 2026. год.

Са децом је на рекреативну наставу ишла и докторка Владана Бродски као и медицинске сестре Горица Ацић и Бојана Тодоровић.

Помоћник директора, Видосава Тењовић је била у пратњи као координатор пута тог дана. Дан касније групи се придружила и директорка Драгица Коматина.

Рекреативна настава реализована је у циљу јачања самосталности деце и боравка у природи. Током боравка на Златибору организоване су бројне активности прилагођене узрасту деце. Свакодневно су реализоване шетње, музичке и плесне активности, као и вечерња дружења, маскенбал, вече талената, пицама парти, модна ревија. Посетили смо Дино парк, где су деца уживала у садржајима које парк нуди. Имали су прилику да гледају цртани филм „Том и Џери“ у биоскопу као и биоскоп 5Д. Деца су се возила Гондолом што је за њих био посебан доживљај и задовољство. У сали су организоване разне физичке активности као и полигон. Организовано је и купање у базену, у ком су деца уживала уз надзор васпитача и стручног особља. У оквиру слободних активности током рекреативне наставе, деца су имала могућност да уживају у крофницама, торнадо чипсу и топлој чоколади. Током боравка падао је снег, што је деци пружио посебно задовољство. Деца су уживала у снежним активностима.

Смештај у одмаралишту „Голија“ био је уредан, исхрана је била разноврсна и редовна, а хигијена на задовољавајућем нивоу.

Већина деце се успешно прилагодило боравку ван куће.

Здравствено стање деце било је добро, без већих проблема. Последњег дана боравка, код детета Л. Н. јавиле су се стомачне тегобе праћене повраћањем, након чега су родитељи дошли по њу и дете је враћено кући.

7.2 Извештај о реализованом излету – Дивчибаре

Једнодневни излет организован је у мају и то 27. и 28. На излету је било 200 деце која су била подељена у две групе због лакше организације самог излета. Поред васпитача који су водили своје групе, на излет је ишла и докторка Ана Ристић, директор, и помоћник директора као и један родитељ детета које је ишло на излет. Излету је присуствовао и водич као и рекреатор који је са децом организовао занимљиве активности током боравка на Дивчибарама.

Деца су имала прилику да упознају лековите биљке,прошетају стазама до различитих видиковаца, возе се возићем, науче како се поставља шатор за камповање, шта је све потребно ако кренемо да кампујемо, какав садржај се треба наћи у ранцу за камповање. Такође су имали прилику да испробају своје вештине у гађању луком и стралом. По доласку на Дивчибаре деца су дочекана са погачом и сољу по њиховом обичају. У поподневним часовима имали су организован ручак у деџем одмаралишту „Стеван Филиповић“. Деца су имала испуњен дан и вратила се пуна утисака и доживљаја,дан препун емоција, дружења и нових познанстава. Излет оба дана је протекао без икаквих проблема.

7.3 Извештај о реализацији енглеског језика

Часовима енглеског језика одржавали су се у организације CAMBRIDGE ACADEMY - Centar za strane jezike, од месеца новембра и трајали до јуна. , Предавач је била Милена Драмићанин. Реализовали су се у четири објекта: Бамби, Звончица, Ђурђевак и Пахуљица. Деца су била подељена на три групе на основу узраста:

- Средња група (4 године);
- Старија група (5 година);
- Предшколска група (6 година).

У сва четири објекта имало је око 170 деце распоређених у 11 група. Часови су се одржавали од понедељка до четвртка у трајању од 30 минута у објектима установа. Понедељком и средом су одржавани у ПУ Бамби где је било укупно четири групе (две предшколске, једна старији и једна мешовита група) и ПУ Звончица (предшколска група). Уторком и четвртком су одржавани у ПУ Ђурђевак где је било две групе (предшколска и средња група) и ПУ Пахуљица у којој је било четири групе (средња, старија и две предшколске групе). За време реализације деца су кроз игру, приче, песме и слике учила нове појмове из енглеског. Неке од игара које смо играли су и игра меморије, stand up – sit down, guess (погоди глас), пантомима, пијаца, пронађи уљеза, fruit salat (воћна салата), spin the bottle (заврти флашу), акција – радња, мало по мало.

Одржан је јавни час и деци су подељени сертификати.

7.4 Извештај са општинског такмичења „Лига малих шампиона“

На општинском такмичењу „Лига малих шампиона“, које организује Спортски савез Србије и савез за предшколски спорт, учествовала су деца старије групе и деца у години пред полазак у школу, ПУ „Бајка“, из Ивањице. Такмичење је организовано у спортској сали ОШ „Кирило Савић“, у Црњеви, 28.04 2026.године

Такмичење је било занимљиво, јер су деца имала прилику да покажу своје физичке способности и тимски дух у две такмичарске дисциплине: штафета на 200м и полигон са препрекама.

Деца су била организована у две такмичарске категорије: категорија старијих васпитних група и категорија деце у години пред полазак у школу.

Категорија старијих васпитних група:

- ♣ Екипа „Мали шетачи“, васпитачи: Тамара Вујовић и Добрила Бошњакковић,
- ♣ Екипа „Бубамарице“, васпитачи: Тања Вуловић и Јелена Самарцић,
- ♣ Екипа „Медведићи“, васпитачи: Гордана Пантовић и Марија Величковић, Драгана Стефановић и Бојана Вучићевић,
- ♣ Екипа „Јагодице“, васпитачи: Ивана Милић и Ана Радишић,
- ♣ Екипа „Птичице“, васпитачи: Мира Богдановић и Сања Богдановић,

♣ Екипа „Твити“, васпитачи: Марија Милорадовић и Бојана Павловић.
У конкуренцији старијих група, екипе су освојиле следеће награде:

Дисциплина полигон:

1. Екипа „Медведићи“-прво место,
2. Екипа „Бубамарице“- друго место,
3. Екипа „Мали шетачи“- треће место.

Дисциплина штафета на 200м:

1. Екипа „Медведићи“- прво место,
2. Екипа „Медведићи“- друго место,
3. Екипа „ Бубамарице“ -треће место.

Категорија група деце у години пред полазак у школу:

- ♣ Екипа „Малинице“, васпитачи: Ивана Радовић и Нађа Лишанин,
- ♣ Екипа „Маслачак“, васпитачи: Бојана Бешевић и Ивана Васовић,
- ♣ Екипа „Мики и Мини“, васпитачи: Сандра Ђокић и Ана Тодоровић,
- ♣ Екипа „Зечићи“, васпитачи: Ивана Луковић и Душица Зечевић,
- ♣ Екипа „Јабучице“, васпитач: Ивана Вратоњић,
- ♣ Екипа „Јагодице“, васпитачи: Ивана Милић и Ана Радишић,
- ♣ Екипа „Твити“, васпитачи: Марија Милорадовић и Бојана Павловић.

У категорији деце у години пред полазак у школу, награде се следеће:

Дисциплина полигон:

1. Екипа „Малинице“- прво место,
2. Екипа „Маслачак“- друго место,
3. Екипа „Мини и Мики“- треће место.

Дисциплина штафета на 200м:

1. Екипа „Малинице“-прво место,
2. Екипа „Маслачак“- друго место,
3. Екипа „Зечићи“-треће место.

Добробити за децу:

Учешће у оваквим такмичењима пружа деци значајну физичку и психолошку добробит. Физичке активности као што су трчање, штафетне трке и прелазак препрека подстичу развој моторичких вештина, координације и издржљивости. Деца уче како да препознају своје тело и његове могућности, али и како да се суоче са физичким изазовима.

Такође, оваква такмичења пружају деци прилику да развијају социјалне вештине као што су тимска сарадња, комуникација и међусобно поштовање. Кроз заједнички рад на постизању циља, деца уче вредност заједништва и солидарности, што је од непроцењивог значаја за њихов емоционални развој. Поред свега овога, спорт им помаже да развијају самопоуздање и способност суочавања са изазовима.

Рефлексија васпитача:

Овај догађај је био значајан и за нас васпитаче. Улога васпитача у оваквим тренуцима није само да се деца подстичу на физичку активност, већ и да се развија свест о важности такмичења као средства за учење и раст. Посматрајући децу, приметиле смо колико је њихова мотивисаност и посвећеност порасла. Заједно су савладали препреке, не само физичке, већ и емоционалне, кроз тимску сарадњу и заједнички рад.

Оваква искуства, која обухватају физичке активности, али и учење вредности као што су одговорност, радна дисциплина и међусобна подршка, имају дугорочан утицај на развој деце. Верујемо да ће ова деца, кроз овај догађај, стећи важну животну лекцију која ће им користити у будућности- како да се носимо са изазовима, како да се боримо за своје циљеве и како да радимо заједно, као тим.

7.5 Извештај о учешћу на Нушићијади

Нушићијада у радној 2025/2026. одржана у периоду од 21 августа до 23 августа 2026.год.

ПЕТАК	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ ИЗ УСТАНОВЕ	РЕАЛИЗАТОРИ ИЗ УСТАНОВЕ
21 август 2026.год.			
10.00 сати	Мала парада (шетња најмлађих Нушићеваца)	Деца предшколских група и васпитачи	Александра Шлапек(координатор) Видосава Тењовић Ивана Луковић Сања Богдановић Мирјана Богдановић Јелена Самарцић Марија Милорадовић Сандра Ђокић Гоца Пантовић Марија Величковић
10.30 сати	ПУ „Бајка“	Деца прешколских група и васпитачи и грађани на Дечијој сцени	Александра Шлапек Видосава Тењовић Ивана Луковић Гоца Пантовић Марија Величковић Јелена Самарцић Сандра Ђокић
Недеља 23август 2025.год			
17.00 сати	Маскенбал „Краљевство маште“	Предшколска, школска деца и гграђани на Дечијој сцени	Видосава Тењовић Александра Шлапек

8. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

8.1 Рад Васпитно- образовног већа

Током радне 2025/ 2026. године одржане су три седнице Васпитно-образовног већа.
10. 09. 2025. године.

Дневни ред:

1. Усвајање Извештаја о раду Установе за радну 2024/2025. годину
 2. Усвајање Годишњег плана рада Установе за радну 2025/2026 годину
 3. Разно
- 17.04.2026.

Дневни ред:

1. Приказ презентације„Спољашње вредновање у предшколским установама-питања васпитача“ просветне саветнице Данијеле Ковачевић - Микић
2. Извештавање о праћењу реализације васпито-образовног рада у Установи и и документовање
3. Разно

18. 06. 2026. Године

Дневни ред:

1. Анализа и усвајање извештаја о раду актива за хоризонталну размену убр радној 2025./26.години
2. Усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2025. /26.годину
3. Извештај о професионалном развоју запослених у радној 2025./26.години
8. Разно

8.2 Извештај о раду педагошког колегијума

У овој радној години чланови Педагошког колегијума били су:

Драгица Коматина – директор ПУ „Бајка“

Видосава Тењовић – помоћник директора,

Весна Николић, стручни сарадник- педагог,

Ивана Коматина, стручни сарадник- логопед,

Горица Ацић – руководилац Тима за вредновање квалитета и рада установе,

Бојана Тодоровић - руководилац актива медицинских сестара - васпитача,

Славица Јованчић - руководилац објекта „Ђурђевак“,

Гордана Пантовић - руководилац објекта „Пахуљица“,

Мирјана Богдановић – руководилац актива васпитача деце од 3 до 5 година,

Сандра Ђокић - руководилац актива васпитача у години пред полазак у школу,

Марија Милорадовић - руководилац актива васпитача мешовитих група,

Душица Нешовановић – руководилац Тима за професионални развој,

Бојана Вујовић – руководилац Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,

Аница Танкосић – руководилац Тима за развојно планирање.

	Дневни ред	Датум
I Педагошки колегијум	1. Упознавање чланова колегијума са са планом рада колегијума и усвајање истог 2. Договор око обележавања Дечје недеље 3. Разно	30. 9. 2025.
II Педагошки колегијум	1. Анализа реализације активности у оквиру Дечје недеље 2. Анализа адаптационог периода 3. Упознавање са планом самовредновања Установе у овој радној години 4. Разно	30. 10. 2025.
III Педагошки колегијум	1. Анализа успостављених канала комуникације са родитељима 2. Анализа акционог плана 3. Разно	24. 11. 2025.
IV Педагошки колегијум	1. Анализа реализованих активности поводом прославе Нове године 2. Анализа стручног усавршавања 3. Разно	30. 1. 2026.

V Педагошки колегијум	1. Договор о организацији уписа деце у Години пред полазак у школу 2. Договор о организацији уписа деце у вртић за радну 2026/2027. годину 3. Договор око обележавања Дана вртића 4. Договор око организовања такмичара рецитатора 5. Договор око организације Лиге малих шампиона 6. Извештај о реализацији рекреативне наставе на Златибору 7. Договор о обележавању васкршње недеље 8. Разно	02. 4. 2026.
VI Педагошки колегијум	1. Анализа примене Нових основа 2. Договор око организације Дана установе 3. Разно	27. 4. 2026.
VII Педагошки колегијум	1. Договор око обележавања Дана установе 2. Разно	12. 5. 2026.
VIII Педагошки колегијум	1. Извештај о раду колегијума 2. План рада колегијума за 2026/2027. Годину 3. Разно	11. 6. 2026.

9. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

9.1 Извештај о раду Управног одбора

Орган управљања у предшколској установи јесте Управни одбор. Орган управљања има девет чланова, укључујући и председника. Чине га по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе:

1. Бојана Вујовић-представник колектива
2. Зечевић Душица-представник колектива
3. Горица Ацић-представник колектива, председница Управног одбора Предшколске установе „Бајка“, Ивањица.
4. Никола Николић-представник родитеља
5. Биљана Мацаревић-представник родитеља
6. Софија Дрндаревић-представник родитеља
7. Никола Драгутиновић-представник локалне самоуправе
8. Марија Савићевић-представник локалне самоуправе
9. Данијела Бешевић-представник локалне самоуправе, дала је оставку, у мају 2026 на њено место именована је Сузана Танкосић.

У радној 2025/26 години одржано је 6 седница Управног одбора Предшколске установе „Бајка“, Ивањица. Седнице су одржаване увек у исто време у 16 часова. Чланови Управног одбора су обавештавани писменим путем када ће састанак бити одржан, добијали су и штампани материјал, заједно са позивом. Председница УО је обавештавала и путем вибер групе чланове УО.

На седницама УО су присуствовали: директорка - Драгица Коматина, правница-Невена Кушић, Марија Аничић-председница синдиката-повремено, шеф рачуноводства-Невена Симончевић -повремено, самостални правни референт-Иван Ивковић-повремено.

И даље постоји проблем око писања записника, који треба да пише правно лице, он то упорно одбија, и ако је уредно обавештен и позван од стране председнице УО. Записник воде:директор. помоћник директора и председница УО.

На седмој седници Управног одбора Предшколске установе „Бајка“, одржане 15.09.2025. године, донете су следеће одлуке:

1. Донета одлука о усвајању предлога Извештаја о раду Предшколске установе „Бајка“, Ивањица, за радну 2024/25 годину.
2. Донета одлука о усвајању предлога Годишњег плана рада Предшколске установе „Бајка“, Ивањица, за радну 2025/26. годину
3. Донета одлука о цени obroка за децу припремног предшколског програма у полудневном трајању у Предшколској установи Ивањица.
4. Донета одлука о усвајању извештаја о раду директора Установе, за период фебруар - септембар 2025. године
5. Управни одбор је упознат са Актом о процени ризика за сва радна места у радној средини од 04.08.2025.године.
6. Управни одбор је упознат са Записником Просветне инспекције Ивањица, дел.број 002352746 2025 05158 004 008 617 020 од 12.06.2025. године.

На осмој седници Управног одбора Предшколске установе „Бајка“ Ивањица, одржаној 18.11.2025 године, донете следеће одлуке:

1. Донета одлука о усвајању Извода из записника са 6 седнице Управног одбора Предшколске установе „Бајка“ Ивањица.
2. Донета одлука о усвајању Извода из записника са 7 седнице Управног одбора Предшколске установе „Бајка“, Ивањица.
3. Донета одлука о усвајању ребаланса финансијског плана Предшколске установе „Бајка“, Ивањица за 2025. годину
4. Донета одлука о попису имовине и и обавеза Предшколске установе „Бајка“, Ивањица за 2025. годину.
5. Донета одлука о усвајању предлога Правилника о безбедности и здрављу на раду Предшколске установе „Бајка“, Ивањица.
6. Упознавање Управног одбора са Извештајем о самовредновању квалитета рада Предшколске установе „Бајка“ Ивањица, за 2024/25. годину.
7. Упознавање Управног одбора са Записницима Санитарне инспекције Ивањица, дел.бројеви 003934630 2025 11900 008 021 042001, 0039348262025 11900008021042 001 и 003935025 2025 11900 008021 042 001 од 05.09.2025. године.

На деветој седници Управног одбора Предшколске установе „Бајка“ Ивањица , одржаној 30.01.2026. године, донете су следеће одлуке:

1. Донета одлука о усвајању Извода из записника са 8 седнице Управног одбора Предшколске установе „Бајка“, Ивањица.
2. Донета одлука о усвајању Финансијског плана Предшколске установе „Бајка“, Ивањица за 2026. годину.
3. Донета одлука о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза Предшколске установе „Бајка“, Ивањица за 2025.годину.
4. Донета одлука о усвајању предлога Плана јавних набавки за 2026. годину. Предшколске установе „Бајка“, Ивањица и Плана набавки за 2026. годину Предшколске установе „Бајка“, Ивањица.
5. Донета одлука о именовању Актива за развојно планирање Предшколске установе „Бајка“ Ивањица.

На десетој седници Управног одбора Предшколске установе „Бајка“, одржаној 26.02 2026. године донете су следеће одлуке :

1. Донета одлука о усвајању Извода из записника са 9 седнице Управног одбора Предшколске установе „Бајка“, Ивањица.
2. Донета одлука о усвајању предлога Програма обуке запослених за безбедан и и здрав рад Предшколске установе „Бајка“, Ивањица.
3. Донета одлука о усвајању предлога Правила понашања Предшколске установе „Бајка“ Ивањица.
4. Донета одлука о усвајању предлога Правилника о процедури стручног усавршавања запослених у Предшколској установи „Бака“, Ивањица. **ПОНИШТЕНА ОДЛУКА, УРАДИТИ ПОНОВО ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА!!!**
5. Донета одлука о усвајању предлога Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и директора у Предшколској установи „Бајка“, Ивањица.
6. Донета одлука о усвајању Извештаја о раду директора Установе за период септембар 2025.- фебруар 2026. године.
7. Донета одлука о усвајању предлога Годишњег финансијског извештаја Предшколске установе „Бајка“, Ивањица за 2025. годину.

На 11 седници Управног одбора Предшколске установе „Бајка“, Ивањица, одржаној 19.03.2026 године, донете следеће одлуке:

1. Донета одлука о усвајању Извода из записника са 10 седнице Управног одбора Предшколске установе „Бајка“ Ивањица.
2. Донета одлука о усвајању предлога Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената у Предшколској установи „Бајка“, Ивањица.
3. Донета одлука о усвајању предлога Правилника о рачуноводственим политикама Предшколске установе „Бајка“, Ивањица.

На 12 седници Управног одбора Предшколске установе „Бајка“, Ивањица, одржаној 02.07.2026. године, верификован мандат новоизабраном члану Управног одбора Предшколске установе „Бајка“ Ивањица, Сузани Танкосић. Донете су и следеће одлуке:

1. Донета одлука о усвајању Извода из записника са 11 седнице Управног одбора Предшколске установе „Бајка“ Ивањица.
2. Донета одлука по жалбама родитеља на одлуку директора Установе о пријему деце у Установу по конкурс за радну 2026/27. годину.
3. Донета одлука о верификацији издвојених одељења(објеката) у МС Рашчићи и Луке.

Упознат је Управни одбор са Записницима Просветне инспекције Ивањица.

9.2 Рад Савета родитеља

Саветодавни орган Предшколске установе је Савет родитеља. У Савет родитеља изабран је по један представник родитеља из сваке васпитне групе. Представници за Савет родитеља су изабрани на родитељским састанцима у септембру, након чега су им на првој седници у септембру верификовани мандати.

Савет родитеља у радној 2025/2026. години, у оквиру своје надлежности је реализовао пет седница:

1. Седница Савета родитеља одржана је 29.09.2025. у 16 часова.
Присутно је 36 родитеља.
Дневни ред:
 1. Верификација мандата новоизабраним члановима
 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља
 3. Разматрање годишњег извештаја о раду ПУ „Бајка“ за 2024/25. годину
 4. Разматрање годишњег плана рада ПУ „Бајка“ за 2025/26. годину
 5. Избор представника и заменика у локални Савет

6. Доношење одлуке Савета родитеља за давање сагласности за реализацију рекреативне наставе и излета
7. Доношење одлуке Савета родитеља ПУ“Бајка“ о давању сагласности за реализацију енглеског језика
8. Питања и предлози

Донете су следеће одлуке:

- Верификација чланова за Савет родитеља
- Изабрана председница Савета родитеља Тина Љиљанић
- Изабрани представници и заменици чланова за локални савет и обавезне тимове
- Једногласно је дата сагласност за реализацију енглеског језика, рекреативне наставе и једнодневнoг излета.
- Савет родитеља је упознат са извештајем рада ПУ“Бајка“ за 2024/25. и планом рада за 2025/26.

2. Седница Савета родитеља, одржана је 30.10. у 16 сати.
Присутно је 23 члана Савета

Дневни ред:

1. Доношење одлуке Савета родитеља о избору акредитоване школе за реализацију енглеског језика

2. Питања и предлози

Дневни ред је проширен са две тачке:

3. Доношење одлуке о дневној надокнади за васпитаче за бригу о деци на рекреативној настави

4. Доношење одлуке о дневној надокнади за васпитаче за бригу о деци на једнодневном излету

Донете су следеће одлуке:

- Изабрана је Cambridge Academy (Програм је реализовала Милена Драмићанин)
- Донета је одлука за надокнаду за васпитаче за рекреативну наставу и излет 700 динара по детету нето. Родитељ Рашко Рацић је изразио жељу да помогне деци која нису у могућности да плате.

3. Седница Савета родитеља, одржана је 14.11.2025. у 16 часова.
Присутно је 27 родитеља

Дневни ред:

1. Упознавање Савета родитеља са извештајем о самовредновању рада ПУ“Бајка“ за 2024/25.

2. Доношење одлуке Савета родитеља о избору агенције за рекреативну наставу

3. Доношење одлуке Савета родитеља ПУ о избору агенције за једнодневни излет

4. Доношење одлука Савета родитеља о избору фотографа за фотографисање деце поводом Нове године и завршетка ППП.

5. Питања и предлози

Донете су следеће одлуке:

- Весна Николић стручни сарадник педагог и координатор тима за самовредновање презентовала је извештај самовредновања за 2024/25. годину и упознала родитеље са препорукама.
- Изабрана је агенција Гранд Нови Сад за реализацију рекреативне наставе на Златибору

- Изабрана је агенција Лазена Чачак за реализацију излета на Дивчибарама
- За фотографисање деце поводом Нове године и завршетка ППП изабрана је Инфо лига.

4. Седница Савета родитеља, одржана је 05.02.2026. у 16 часова. Присутно 27 родитеља

Дневни ред:

1. Доношење одлуке о измени дневне надокнаде за васпитаче за рекреативну наставу.
- Донета је одлука једногласно да висина дневне надокнаде буде 7000 по детету.
5. седница Савета родитеља, одржана је 05.06.2026. у 16 часова

Дневни ред:

1. Упознавање родитеља са извештајем са рекреативне наставе са Златибора и излета са Дивчибара
- Родитељи су путем презентације упознати са реализацијом рекреативне наставе и излета.

10. РАД ТИМОВА И КОМИСИЈА

10.1 Извештај о раду Тима за самовредновање рада установе

Тим за самовредновање рада Установе је ове године радио у саставу као претходне године

1. Драгица Коматина, директор
2. Весна Николић, педагог – координатор Тима
3. Душица Нешовановић, васпитач,
4. Љиљана Пешић- васпитач, објекат, „Звончица“
5. Бојана Бешевић - васпитач, објекат, „Ђурђевак“
6. Ивана Луковић- васпитач, објекат, „Пахуљица“
7. Марија Аничич- васпитач, објекат, „Пахуљица“
8. Марина Марковић- васпитач објекат, „Бамби“
9. Бојана Луковић, мед.сестра- васпитач – „Бамби“
10. Дана Стојковић- медицинска сестра-васпитач „Звончица“
11. Катарина Мирковић- васпитач у групи у години пред полазак у школу
12. Александра Милосављевић- васпитач објекат, „Зрчак“
13. Наталија Лишанин- васпитач у групи у години пред полазак у школу
14. Кристина Николић- представник Савета родитеља



Прво је Тим израдио план самовредновања за 2025/2026.годину, као и прелог мера и препорука за израду Акционог план за унапређивање треће области квалитета рада Установе/Професионална заједница учења /.

У септембру 2025.године је одржан састанак са Активом за Развојно планирање. Координатор Весна Николић је овај Актив упознала са закључцима и препорукама из претходног извештаја, па је Актив сачинио Акциони план за унапређивање области рада које смо прошле године проценили да треба унапредити. Акциони план је разматрао и Тим за вредновање и унапређивање квалитета рада установе .

У току радне године одржали смо 8 састанака у објекту „Бамби” и 5 у објекту „Ђурђевак“ за време зимског распуста, на којима су присуствовали и активно учествовали сви чланови.

На седници Савета родитеља, 08.10.2025. Весна Николић и Бојана Бешевић су чланове Савета родитеља упознале, путем презентације, са Извештајем самовредновања области „Професионална заједница учења“ .



Са Извештајем самовредновања и Акционим планом је упознат и усвојио га Управни одбор на седници 15.01.2026.године.

Од октобра 2025.године смо реализовали састанке који су имали за циљ разраду методологије самовредновања четврте области, за коју се изјаснило Васпитно-образовно веће , на предлог нашег тима, а то је „ Организација и управљање”. Анализирали смо и разрадили показатеље предложене у Водичу; изабрали смо инструменте и одабрали узорак испитивања. Поделили смо задужења и задатке између чланова тима а укључили и друге запослене у прикупљање података и израду постера за васпитаче и родитеље.

У новембру смо прикупили податке, према распореду и динамици како смо се договорили. Направили смо и истакли постере у свим објектима. Одрађен је интервју са стручним сарадницима и посебно са члановима Управног одбора, као и са директором, помоћником директора и посебно са руководиоцима објеката. Васпитаче смо испитали путем Гугл упитника

Обавестили смо родитеље путем вибер поруке, како бисмо их упознали са облашћу квалитета рада Установе и позвали их на активно учешће у истраживању. Одржана је радионица (фокус група) за родитеље и анализирани показатељи, а затим је следило извођење закључака, предлагање препорука за унапређивање квалитета рада Установе.

У јуну 2026. смо упознали Васпитно- образовно веће и Тим за развојно планирање са закључцима и препорукама.

Опис метода и техника које су коришћене са образложењем избора

Одлучили смо се за следеће методе и технике:

- Упитник за васпитачима и медицинским сестрама
- Интервју са директором, помоћником директора и руководиоцима објеката

- Интервју са стручним сарадницима
- Фокус група са родитељима
- Интервју са члановима Управног одбора

Избором ових инструмената желели смо да дођемо до што релевантнијих података од свих циљних група, а да ако је било потребно водили смо рачуна о принципу триангулације, јер се тако постиже објективнија слика стања у овој области. Направили смо и додатну анкету за васпитаче да бисмо појаснили показатељ 4.2.3.

Према договореном плану одрађен је интервју са стручним сарадницима и представницима Управног одбора. Такође су реализовани интервјуи са директором и помоћником директора, као и руководиоцима објеката.



Састанак фокус групе са родитељима одржан је 9.12.2025. у објекту Ђурђевак од 16 до 17, 30 часова. Водитељи фокус групе су били Весна Николић, Љиљана Пешић и Ивана Луковић. Било је присутно 24 од 44 родитеља и то:

ОБЈЕКАТ	ПРИСУТНО РОДИТЕЉА
ЂУРЂЕВАК	4/7
ЗВОНЧИЦА	3/9
ПАХУЉИЦА	4/8
БАМБИ	5/6
ЗРАЧАК	3/3
ТЕРЕН	5/11
УКУПНО	24/44

Приликом организације разговора са родитељима следили смо упутства за вођење разговора у фокус групи и користили смо питања из Водича.



На састанку родитељима се обратила координатор тима Весна Николић и родитеље је увела у ток разговора/ рад фокус групе и подсетила на стандарде из четврте области. Родитеље смо поделили у четири групе, и свака група је имала различита питања. Предложено је време од петнаест минута да се родитељи консултују и дају одговоре на питања. Након консултација на нивоу групе родитељи су износили своја мишљења уз дискусију која је на овој радионици била веома конструктивна, као и претходних година. Сви су имали могућност да учествују у дискусији и дају своја мишљења.

Упитник за васпитаче и медицинске сестре је у фебруару 2026.године, путем Гугл упитника прослеђен свим васпитачима. Одговоре смо обрадили и анализирали па нам је била потребна додатна анализа показатеља 4.2.3/ везано за набавку и обнављање материјала за рад васпитача/.

Изазови током спровођења самовредновања и начин њиховог решавања су били- које од понуђених инструментима изабрати и да ли ће бити колегама и другим испитаницима јасна питања, јер смо ми при анализи схватили да су питања веома комплексна и питали смо се да ли ћемо добити реалне и корисне податке.

У току целокупног процеса самовредновања морамо напоменути да смо имали одличан тим, као и поделу улога у тиму, да смо одржавали редовно састанке, долазили унапред припремљени захваљујући Водичу и унапред договореној сатници одржавања састанака. Сваки члан тима је дао свој допринос у процесу самовредновања и имао прилике да унапреди своје компетенције. Раду тима и самом процесу самовредновања допринели су и други васпитачи, који нису чланови тима, а које смо укључивали за израду неких задатака и активности. (израда постера, слање упитника за васпитаче итд.

Разматрањем, поређењем и повезивањем података проценили смо видљивост свих показатеља, односно оствареност свих стандарда ове области. Закључили смо да су сви стандарди остварени, али у различитој мери. Постоји усаглашеност различитих актера: васпитача, стручних сарадника, родитеља, директора, помоћника директора и руководиоца објекта, као и члановим УО испред ЛЗ. Дали смо и препоруке за унапређивање ове области, са којима смо упознали васпитно-образовно веће

10.2 Извештај о раду тима за инклузију

У радној 2025/26. години чланови тима за инклузију су:

- 1.Ивана Коматина, стручни сарадник руководиоца тима
- 2.Бојана Тодоровић, медицинска сестра васпитач, члан тима
- 3.Славица Јованчић, васпитач члан тима
- 4.Милица Ћирић, васпитач, члан тима
- 5.Сандра Ђокић, васпитач, члан тима
- 6.Гордана Пантовић, васпитач члан тима
- 7.Бојана Вучићевић, васпитач члан тима
8. Милић Ивана, васпитач члан тима

Први састанак је одржан 4.9.2025. године у објекту „Ђурђевак“ са следећим дневним редом:

1. Конституисање тима
2. Избор руководиоца тима и избор записничара
3. Разматрање и усвајање плана рада Тима за радну 2025/26. годину
4. Разно

1. Конституисање тима

Ивана Коматина, стручни сарадник логопед отвара састанак тима и упознаје присутне са изменама што се тиче чланова тима. Горица Аџић медицинска сестра на ПЗЗ је изразила жељу да напусти тим јер је била члан од конституисања тима, од 2009. године и сматра да је време да неко други буде део овог тима. Уместо Горице нови члан тима је Бојана Тодоровић медицинска сестра васпитач. Такође нови члан тима, представник родитеља је и Ема Вуколић, мајка девојчице која је уписана у ППП.

2. Избор руководиоца тима и записничара

Једногласном одлуком договорено је да за ову радну годину руководиоца буде Ивана Коматина стручни сарадник, а записничар Милица Ћирић васпитач.

3. Разматрање и усвајање плана рада Тима за радну 2025/26. годину

На првом састанку чланови тима су разматрали план рада за претходну радну годину. Након дискусије и разматрања извештаја о раду за претходну годину договорено је да план рада тима остане исти јер се континуирано ради на свим активностима које су предвиђене истим. Једина измена је та што смо изоставили план промовисања вредности по месецима, јер се углавном

све вредности промовишу током целе године, а договорено је да се на састанцима тима договарамо да се током годне обележавају "дани" (нпр: дан малине, дрвета, јабуке и сл.).

4. Разно

Ивана Коматина је обавестила присутне да је кроз консултације са члановима Интерресорне комисије закључено да се за сву децу која други пут похађају ППП може одмах израдити ИОП-1 јер су за ту децу у претходној радној години израђивани и евалуирани планови индивидуализације. Такође је договорено да се до 20. септембра евалуирају планови индивидуализације за децу за коју су исти израђени у претходној радној години и да се предају члановима тима.

Договорено је да се у току месеца септембра организује састанак за запослене јер има млађих колега који нису упознати са процедуром у пружању додатне подршке деци и израдом педагошке документације, педагошких профила и планова индивидуализације.

Други састанак одржан је 8.1.2026. године у објекту „Ђурђевак“ са следећим дневним редом:

1. Анализа извештаја о раду са децом и примењиваних мера индивидуализације
2. Договор о изради презентације и радионице за васпитаче

Закључци:

1. Чланови тима су анализирали извештаје васпитача који пружају додатну подршку деци. Договорено је да се одрже састанци са васпитачима чији извештаји нису достављени или потпуни.

2. Договорено је да се за васпитаче припреми презентација и радионица на тему „Кораци до индивидуализације у предшколском васпитању и образовању“.

Трећи састанак одржан је 9.1.2026. године у објекту „Ђурђевак“

Дневни ред:

1. Припрема презентације и радионице за васпитаче на тему „Кораци до индивидуализације у предшколском васпитању и образовању“.

Договорено је да се за васпитаче припреми и радионица и презентација које ће чланови тима реализовати током месеца јануара. Израђен је нацрт и радионице и презентације. Подељене су улоге и договорено је да се на наредном састанку сумирају сви задаци и изврше евентуалне измене и допуне.

Радионицу су припремиле Ивана Коматина стручни сарадник и Милица Ћирић васпитач, чланови тима за инклузију. Припрема је трајала 4 дана од 12-15. 1.2026. године. Након израђене презентације и осмишљене радионице, најпре су реализовале 22.1.2026. године члановима Тима за инклузију, у објекту "Пахулица" а након тога је договорено да се радионица реализује у свим објектима уколико буде имало заинтересованих васпитача. Одзив је био велики, 40 васпитача се пријавило па је радионица реализована у четири објекта.

Рефлексивни осврт након реализованих радионица од стране чланова тима

Радионица „ Кораци до индивидуализације у предшколској установи“

Радионица „ Кораци до индивидуализације у предшколској установи“, реализована од стране Тима за инклузију, имала је за циљ унапређење компетенција васпитача у области планирања и примене мера индивидуализације. Садржај радионице био је оријентисан и усмерен на реалне ситуације из васпитно образовне праксе.

Учесници су показали висок степен ангажованости, а повратне информације указују на то да су понуђени садржаји били јасни, примењиви и корисни за свакодневни рад са децом. Посебно су истакнути конкретни примери и јасно дефинисани кораци у процесу индивидуализације.

На основу евалуације може се закључити да је радионица допринела јачању професионалних компетенција васпитача и подстакла интересовање за даље стручно усавањање.

Такође, радионица је реализована у складу са развојним потребама установе и приоритетима у области инклузивног образовања. Циљ радионице био је унапређење планирања, реализације и праћења мера индивидуализације у васпитно-образовном раду.

Током радионице примењене су интерактивне методе рада које су омогућиле активно учешће васпитача, размену искустава и рефлексију о сопственој пракси. Садржаји су били усклађени са важећим нормативним документима и професионалним стандардима.

Резултати евалуације указују на висок ниво задовољства учесника, као и на применљивост стечених знања у непосредном раду са децом. Посебно је изражена потреба за континуираним стручним усавршавањем у овој области, што потврђује релевантност и оправданост радионице. Радионица је допринела унапређењу квалитета рада установе кроз јачање капацитета запослених и развој инклузивне праксе.

Рефлексивни осврт са индикаторима квалитета и исхода

Индикатори квалитета:

1. Активно учешће васпитача у дискусијама кроз групни рад
2. Јасно разумевање појма и сврхе индивидуализације
3. Способност повезивања опсервације детета са планирањем мера
4. Препознавање конкретних корака у процесу индивидуализације
5. Позитивне повратне информације и интересовање за наставак стручног усавршавања

Остварени исходи:

1. Васпитачи су унапредили знања о планирању и примени мера индивидуализације
2. Ојачана је професионална сигурност у раду са децом различитих развојних потреба
3. Подстакнута је рефлексија о сопственој пракси и потреби за њеним унапређивањем
4. Развијена је свест о значају тимског приступа и документовања процеса индивидуализације

Као чланови тима желимо да напоменемо да смо у претходном периоду обављали консултације са васпитачима и родитељима деце којој је потребна подршка у развоју. О томе постоје забелешке и записници са састанака.

Као једну од активности чланови тима су 1.9.2025. године реализовали састанак са родитељима деце којој је потребна додатна подршка у расту и развоју а који су уписани у ППП (полудневни програм) у објекту „Ђурђевак“. Састанак је одржан на иницијативу стручног сарадника логопеда а у договору са родитељима који су децу уписали у полудневни ППП у објекту „Ђурђевак“.

Стручни сарадник Ивана Коматина испред Тима за инклузију отвара састанак упознајући присутне са подацима да је петоро деце којој је потребна додатна подршка у расту и развоју, по Конкурсу за упис у предшколско уписано у поменути објекат од којих је троје враћено у ППП од стране ИРК-е, док двоје први пут уписују ППП. Од петоро деце једно дете је према одлуци родитеља прешло у други објекат. Износи податак да је укупно 26-оро деце уписано у овај објекат и да свако од њих има одређене потребе у смислу поделе на преподневну и поподневну смену (брат или сестра у вртићу, путовање јавним превозом, или потребе због услуга које деци пружају стручњаци различитих профила, радно време родитеља и сл.). Имајући у виду све наведено Тим за инклузију и ПУ „Бајка“ Ивањица су осетили потребу да се родитељима изађе у сусрет и да се организује оваква врста родитељског састанка на којем ће сваки родитељ изнети потребе свог детета у смислу могућности усклађивања времена проведеног у предшколском и одвођења детета на третмане.

Директорка поздравља све присутне, износи организационе могућности установе пожелевши присутнима успешну сарадњу.

Стручни сарадник педагог упућује присутне на важност међусобне подршке, комуникације и коришћења свих расположивих ресурса како у установи тако и ван ње у нашем граду а и шире с циљем да се родитељи континуирано оснажују за подршку својој деци.

Васпитачи изnose своја искуства и дилеме о раду са децом и показују отвореност за сваки облик сарадње истичући значај „живе речи“ и отворене комуникације засноване на обостраном поверењу.

Сваки од родитеља је понаособ испричао уопштено о организацији дневних породичних рутина које треба ускладити са организацијом похађања ППП-а њихове деце.

Након конструктивног разговора, мноштва изнетих предлога и размене мишљења и искустава договорено је да В.С. и Л.В. похађају преподневну смену а Б. К. и У. М. поподневну смену. Усагласили смо се и да свако од родитеља са васпитачима свог детета након одржаног општег родитељског састанка који ће бити одржан у понедељак 8.9.2025. године обави индивидуалне разговоре о адаптацији детета и даљој сарадњи.

Договорено је и да се за децу након праћења израде и планови подршке у виду индивидуализације и/или ИОП-а како би процес транзиције тј. прелазак деце у школу и сарадња са истом били делотворни.

Закључак присутних је да је оваква врста размене искустава, где сваки родитељ има прилику да изнесе своја запажања, дилеме, мишљења и искуства драгоцене како за родитеље тако и за запослене у ПУ „Бајка“.

Још један састанак у којем се препознаје значај улоге Тима за инклузију је и састанак са представницима ПОРИ тима који је формиран на нивоу општине Ивањица као подршка породично оријентисаним раним интервенцијама. Састанак је реализован 29.1.2026. године у објекту „Бамби“.

Присутни: Биљана Мојсиловић психолог координатор ПОРИ тима, Јелена Гашић дефектолог члан ПОРИ тима, Сандра Ђокић васпитач и Весна Николић стручни сарадник чланови ПОРИ тима и представници наше установе, директор Драгица Коматина, помоћник директора Видосава Тењовић и Ивана Коматина стручни сарадник, координатор Тима за инклузију.

Дневни ред:

1. Упознавање присутних о заједничким активностима у склопу партнерства вртића и ПОРИ тима који је формиран на нивоу општине Ивањица
2. Договор о привременом коришћењу просторија објекта „Бамби“ за потребе рада дефектолога
3. Мапирање деце и породица за које је Тим за инклузију израдио планове и мере подршке а који би потенцијално били и корисници ПОРИ услуга.

Закључци

1. Биљана Мојсиловић, психолог ЦЗС Ивањица и координатор ПОРИ тима је упознала присутне о услугама у оквиру партнерских односа са вртићем.
2. Договорено је да дефектолог Јелена Гашић користи просторију у објекту „Бамби“ -канцеларију на спрату објекта у којој ће обављати разговоре/ интервјуе са родитељима деце, и то док се не опреми просторија у Дому здравља која је предвиђена за услуге ПОРИ тима. Дефинисани су и начини и могућности процене деце чији родитељи дају сагласност за исте. Дефектолог ће улазити у групе да ради опсервацију са дететом.
3. Ивана Коматина и Сандра Ђокић као представници Тима за инклузију су предложили имена родитеља и деце за коју су васпитачи и Тим за инклузију током претходног периода (за време похађања вртића ове деце) израдили планове индивидуализације тј. додатне подршке за ову децу и о томе обављали разговоре са родитељима.

Чланови овог тима ће у наредном периоду континуирано пружати подршку свим запосленима, и реализовати активности предвиђене планом рада тима.

На четвртом састанку који је реализован 15.6. 2026. године чланови су анализирали евалуацију извештаја о реализованим активностима предвиђеним плановима подршке за свако дете и/или извештаје о понашању детета у групи. Израђен је и предлог извештаја и плана рада Тима за текућу/ наредну радну годину.

Чланови тима су кроз анализу реализованих активности из плана рада тима дошли до закључка да је радионица "Кораци до индивидуализације" била корисна васпитачима за даљи рад, па је предлог да се за радну 2026/2027. годину осмисли још једна радионица која ће се презентовати васпитачима. Такође, родитељски састанак који је реализован са родитељима деце која имају потребу за подршком а уписана су у полудневни предшколски програм био је подршка родитељима да се "отворе" према васпитачима и да заједнички подрже сваки аспект развоја детета. Из тог разлога, чланови тима ће у план за наредну годину уврстити родитељске састанке са родитељима деце која похађају вртић.

Чланови Тима су континуирано остваривали сарадњу са Интерресорном комисијом и деефектологом који ради при ПОРИ орагнизацији, делећи несебично информације које су биле од значаја за напредовање сваког детета. Такође, остварена је сарадња са Центром за социјални рад, реализовано је неколико састанака на којима су разматране потребе деце и породица из осетљивих група.

10.3 Извештај рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој:

1. Душица Нешовановић - васпитач, група у години пред полазак у школу Осоница координатор тима
 2. Ђурђина Крчић - мед.сестра-васпитач, објекат "Звончица", записничар
 3. Јелена Петровић - васпитач, објекат "Ђурђевак"
 4. Ивана Коматина - стручни сарадник-логопед
 5. Видосава Тењовић - помоћник директора, и руководица објекта "Зрачак"
 6. Сузана Кривокућа - васпитач, објекат "Пахулица"
 7. Ивана Вратоњић - васпитач, представник васпитача у години пред полазак у школу Прилике
 8. Славица Павловић - мед.сестра на превентиви, објекат "Бамби"
- У току ове радне године, Тим за професионални развој реализовао је укупно **11 састанака** и успешно спровео низ активности усмерених на унапређење компетенција запослених, дигитализацију и уређење стручне документације.

На првом састанку тим је донео одлуке о раду тима у текућој години:

- Изабрани су координатор тима и записничар.
- Једногласно је усвојен План рада тима за текућу радну годину.
- На основу препоруке *Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања*, изабран је одговарајући семинар.
- Анализом Гугл упитника о самопроцени знања васпитача, утврђено је да највећи број жели унапређење дигиталних вештина. Васпитачима је упућен позив да се писаним путем изјасне о конкретним дигиталним областима које желе да усаврше.
- Педагошком колегијуму прослеђен је предлог за измену у Документу о стручном усавршавању.
- Договорен је наставак досадашње праксе евидентирања бодова у интерне базе и ЛИСП (током распуста).

На другом, трећем и четвртом састанку Тим је радио на административном уређењу и ажурирању досијеа. Тим је у ужем саставу спровео техничке и оперативне послове уређења документације:

- Пребацивање досијеа о стручном усавршавању запослених из објекта „Бурђевак“ у објекат „Бамби“.
- Уношење нових сертификата, потврда и сродне документације у досијеа.
- Формирање и отварање нових досијеа за новопримљене раднике.
- Архивирање и издавање досијеа запослених који су отишли у пензију.
- Уношење планова и самоевалуационих компетенција васпитача у личне досијее.
- Измена Документа о професионалном развоју, након добијеног одобрења од стране Педагошког колегијума.

На петом и шестом састанку тим је радио на редовној администрацији:

- Извршено је евидентирање стручног усавршавања у деловодник, интерну базу и ЈИСП, уз издавање Потврда о стеченим бодовима у установи. Непотпуни или неусаглашени докази враћени су васпитачима на допуну у складу са Документом.
- Једногласно је договорено да измену Документа о сталном стручном усавршавању у области ментор-приправник изврши Тим ментора и приправника (стручни сарадник педагог Весна Николић и сертификоване менторке Бојана Вујовић, Ивана Луковић и Душица Нешовановић).
- На основу писаних изјашњења колегиница, изабрани су семинари за унапређење дигиталних компетенција. Између плаћене обуке „Употреба образовно-игроличких алата у раду васпитача“ (ОКЦ) и бесплатне обуке на платформи *Пасош за учење*, у договору са директорком одабрана је и прослеђена обука са *Пасоша за учење* („Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“). Васпитачице су само подсећене на ове обуке, пошто су и претходне године биле упућене на њих.

Након онлајн предавања у организацији ШУ и МИНЕ Чачак, Тим за професионални развој одржао је заједнички састанак са Тимом за вредновање квалитета и унапређење рада установе. Донете су следеће заједничке одлуке:

- Свим запосленима који имају обавезу вођења личних Професионалних портфолија прослеђена је чек-листа за самопроцену. Након што запослени предају чек-листе свом представнику у одређеном року, наш тим ће урадити анализу тренутног стања и извештај доставити Тиму за вредновање.
- Одлучено је да се портфолио, без обзира на затечено стање, допуну до 1. септембра. Након тога ће Тим за професионални развој, у сарадњи са стручним сарадницима и директором, а у складу са Законом, реализовати посете и анализе портфолија.
- Договорен је јединствен модел за писање извештаја Актива.
- Оба тима су усагласила временске рокове за презентовање стечених знања и вештина са онлајн обуке предавача Данијеле Микић Ковачевић из Школске управе.

На осмом састанку смо се припремили за завршно извештавање. Фокус је стављен на поделу улога и припрему алата за евалуацију:

- Анализиране су чек-листе самопроцене портфолија и израђен је пратећи извештај.
- Васпитачима је прослеђена скала самопроцене компетенција са дефинисаним роком предаје.
- Прослеђене су листе за план рада, анализу примене стечених знања и упутства за портфолио.

- Креирана је Гугл анкета за испитивање потреба васпитача за будуће професионално усавршавање.
 - Договорено је да се директорка и помоћник директора консултују са ШУ у вези са начином уноса бодова за невоспитно особље.
- Активности тима на 9,10 и 11. састанку обухватиле су:
- Дискусију о извештају анализе чек-листа за процену професионалног портфолија.
 - Израду Извештаја о самопроцени стручног усавршавања запослених.
 - Израду Извештаја о спроведеној анкети за планирање стручног усавршавања васпитача.
 - Редовно евидентирање усавршавања у деловодник, интерну базу и ЈИСП.
 - Покренута је хоризонтална размена кроз договорену посету вртићу у Чачку ради размене искустава. Директорка је обавила телефонски консултативни разговор са Данијелом Микић из ШУ Чачак ради пружања подршке тиму.

10.4 Извештај о стручном усавршавању запослених за радну 2025/2026. годину

У радној 2025/2026. Тим за професионални развој континуирано је радио на формирању базе са бодовима стручног усавршавања за сваког запосленог а у оквиру 44 бода у Установи и присуства на акредитованим семинарима и стручним скуповима. База је формирана искључиво на основу Уверења и доказа о стручном усавршавању која су регулисана интерним Документом о стручном усавршавању и Законом о професионалном усавршавању, а која су запослени доставили лицу задуженом за праћење стручног усавршавања, односно члановима Тима.

Запослени су се стручно усавршавали у установи кроз:

1. Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом
 2. Хоризонтална размена на нивоу установе
 3. Хоризонтална размена на нивоу Златиборско-моравичком округа
 4. "Дечји портфолио" - улога и значај плана транзиције у предшколском образовању, Школска управа
 5. Студијско путовање у Словенију
 6. Приказ књиге /приручника "Развијање различитих облика кретања код деце предшколског узраста" аутора Д. Којић Циновић
 7. Јачање сарадње између ПОРИ тимова- унапређење подршке породицама и раном развоју деце у локалној заједници
 8. Радионица Тима за инклузију "Кораци до индивидуализације"
- Онлајн вебинаре**
МПНТР Чувам те
- „Поступање запослених у установама васпитања и образовања у ситуацијама дискриминаторног понашања“
 - „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“
 - 3. „Васпитни стилови родитеља и понашање деце“
 - 4. „Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања“
 - 5. „Трговина људима - превенција, препознавање, подршка“

6. „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“
7. „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људи“
8. „Процена вођења темељним процесима учења“ у организацији Перкинса,
9. „Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа“ Платформа за учење Пасош
10. „Водич за подстицање развоја читалачких навика код деце“, Креативни центар
11. „Како се постиже изузетан квалитет рада у предшколској установи“
12. „Поступак израде и законски основ писања свих врста извештаја у предшколским установама и школама „ЗУОВ семинар“ Програм обуке ментора васпитача и стручних сарадника“.

Семинаре

Семинар је изабран на основу анализе упитника о самопроцени компетенција васпитача и на основу препоруке Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за самовредновање рада установе.

1. „Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“ реализован 26.и 27.10.2025.године у ПУ „Бајка“, објекат „Бамби“. семинар је поновљен на основу великог интересовања васпитача 5. и 6. јуна
2. „Родитељ и васпитач - противници или партнери“ реализован 14.12.2025. године у Чачку у ПУ „Радост“, присуствовала два васпитача
3. „Брига о родитељима/ старатељима- јачање компетенција практичара у раду са родитељима/ старатељима“
4. ЗУОВ семинар „Програм обуке ментора васпитача и стручних сарадника“.

Стручне скупове:

1. Национални конгрес XIV Стручна конференција „Медицинска сестра као креатор сопствене праксе у области превентивне здравствене заштите у предшколској установи“ реализована од 11. до 14.10.2025.године где су присуствовале две медицинске сестре васпитачи.
 2. Међународна конференција „Дигитално образовање“ онлајн обука.
 3. Стручни скуп „Документовање игре и истраживања деце кроз теме/пројекте- пут развијања праксе документовања“
- Табела са бодовима стручног усавршавања ван и у установи, исказана на дан 17.6.2026. године.

Име и презиме васпитача, мед.сестре васпитача, стручног сарадника	УКУПНО БОДОВА		Име и презиме васпитача, мед.сестре васпитача, стручног сарадника	УКУПНО БОДОВА	
	Ван Установе	У Установи		Ван Установе	У Установи
Павловић Славица	16	68	Томанић Ивана	16	29
Алексић Ана	0	14	Радоњић Јована	17	8
Аничкић Марија	15	60	Нешовановић Душица	86	126
Аџић Горица	27	87	Николић Весна	17	91
Бешевић Бојана	8,16	52	Луковић Јована	16	38
Богдановић Мирјана	8	46	Глинтић Миља	16	61
Богдановић	8	90	Обрадовић	0	30

Танкосић Сања			Горица		
Бошњакковић Бранка	21	38	Пантовић Гордана	24	90
Бошњакковић Добрила	16	0	Пантовић Данијела	0	0
Бугарчић Александра	16	2	Петровић Јелена	16	57
Радишић Ана	0	0	Поповић Споменка	16	2
Вуловић Тања	16	6	Јована Јовановић	0	4
Вујовић Тамара	16	18	Радовић Ивана	8	38
Василијевић Милица	16	58	Пешић Љиљана	8	90
Вучићевић Војана	16	62	Тењовић Видосава	16	48
Величковић Марија	16	120	Тодоровић Бојана	16	68
Вратоњић Ивана	8	44	Танкосић Аница	8	72
Вујовић Бојана	71	52	Милосављевић Александра	24	24
Гавриловић Драгана	16	64	Стојковић Дана	20	62
Цветановић Јована	0	6	Стефановић Драгана	16	64
Ђоковић Данка	23	56	Стефановић Радованка	0	40
Ђокић Сандра	32	68	Чекеревац Невенка	0	4
Зечевић Душица	16	62	Ћирић Милица	24	26
Илић Александра	16	12	Милић Ивана	0	174
Јелић Гордана	8	24	Марковић Марина	0	10
Јованчић Славица	8	40	Коларевић Катарина	0	28
Коматина Ивана	44	66	Лазовић Јасмина	16	172
Мирчетић Мирјана	24	36	Лазовић Светлана	16	48
Коматина Драгица	16	36	Лепосавић Љиљана	0	0
Константиновић Ивана	16	16	Самарџић Јелена	16	70
Кривокућа Сузана	16	81	Михаиловић Николина	8	72
Комадинић Весна	16	18	Обрадовић Јелена	16	71
Качамаковић Сања	0	38	Ђурчић Милица	0	0
Крчић Ђурђина	8	58	Ратковић Јелена	16	14
Зарић Маријана	0	0	Бешевић	0	214

Лакићевић Верица	0	42	Оливера Шолајић Душица	0	0
Луковић Ивана	82	50	Симовић Милица	16	17
Луковић Бојана	0	74	Тодоровић Ана	8	30
Мићовић Ана	0	18	Васовић Ивана	24	44
Савић Тијана	0	0	Видић Весна	8	12
Масларевић Миљана	16	10	Лишанин Марија	8	48
Миловановић Мира	0	48	Лишанин Наталија	0	62
Милорадовић Марија	24	47	Грујовић Драгана	16	48
Зечевић (Мијаиловић) Милица	24	42	Љуба Обреновић	0	96
Мирковић Катарина	0	46	Аница Петровић	8	26
Митровић Весна	0	6	Јевђовић Јована	8	10
Бојана Павловић	24	6	Цветковић Мирјана		26
Ђурчић Маја	16	16	Ђурчић Невена	16	52
Џвјетиновић Јована		6	Ђурчић Милица	0	0

***Напомена:** Табела је формирана на основу документације запослених достављене члановима Тима за стручно усавршавање у периоду 01.09.2025-12.06.2026. године.

10.5 Извештај рада Актива за развојни план 2025/26. година

Актив за развојно планирање је у периоду септембар-јун одржано је 9 састанака.

На састанку 26.9.2025. (Бамби) нас је руководиоц Тима за самовредновање Весна Николић упознала са извештајем Тима за самовредновање у предходној радној години за област Професионална заједница учења. Детаљно смо анализирали препоруке за унапређивње рада Установе и договорили се око израде Акционог плана.

На другом састанку 22.10.2025. и трећем састанку 10.11.2026. смо радили на изради Акционог плана.

Састанак 19.12.2026. (Бамби)- руководиоца Актива за РП присуствовао је састанку Тима за вредновање квалитета рада Установе где је прочитан извештај Актива за РП.

На састанку 12.1.2026. (Ђурђевак) Актива за Развојно планирање договорено је да кроз евалуацију Акционог плана 2024/25 години радне групе доставе извештаје о реализацији задатака (активности) из Акционог плана из области "Подршка деци и породици".

На састанку (Бамби) 13.1.2026. анализирали смо остварене активности из Акционог плана.

Планирани састанак 13.2.2026. је одложен због немогућности присуства чланова Актива.

На састанку 18.3.2026. (Бамби) изабран је нови руководиоца Актива за РП Аница Танкосић-васпитач.

На састанку 19.6.2026.(Звончица) израђен је извештај о раду Актива за РП, извештај о оствареним активностима из РП и израда плана рада Актива за 2026/27. годину.

Нови Акциони план из области Професионална заједница учења презентован је на Педагошком колегијуму у новембру.

Чланови Актива из РП 8.4.2026. пратили су вебинар "Израда развојног плана из угла рефлексивног практичара".

10.6 Извештај рада тима за вредновање квалитета и унапређивање рада установе

Тим за вредновање квалитета и унапређивање рада установе током радне 2025/26. реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада. Одржано је седам састанака на којима су разматране све активности предвиђене планом. Тим се старао о обезбеђивању и унапређењу квалитета рада установе, пратио остваривање предшколског програма, старао се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција васпитача и стручних сарадника, вредновао резултате рада васпитача и стручних сарадника и пратио постигнућа деце.

Чланови Тима:

1. Драгица Коматина-директор (члан тима),
2. Видосава Тењовић-помоћник директора (члан тима),
3. Весна Николић-стручни сарадник педагог (члан тима),
4. Горица Адић-медицинска сестра –васпитач (руководилац тима),
5. Марија Милорадовић-васпитач (члан тима),
6. Драгана Стефановић-васпитач (члан тима),
7. Бојана Бешевић-васпитач (члан тима),
8. Ивана Милић-васпитач (члан тима)
9. Душица Нешовановић-васпитач (члан тима)
10. Александар Радоњић-представник локалне самоуправе.

На првом састанку у септембру месецу(09.09.2026.г.):

Израђен је и усвојен План рада тима за вредновање квалитета и унапређење рада Установе за радну 2025/26 годину.

Анализиран је Извештај о раду Предшколске установе за 2024/25 годину. Дат је предлог прошле године да се направи модел по коме ће се убудуће писати извештаји Актива. Посебан акценат је стављен на уочавање и исправку техничких грешака у документу, имајући у виду да је Тим у јуну месецу 2026 године појединачно анализирао извештаје који су обједињени у овом извештају. Стручни сарадник Весна Николић подсетила је чланове тима да су у изради Извештаја о раду за радну 2025/26.-ту учествовали сви руководиоци тимова, актива за хоризонталну размену, стручни сарадници, директор, помоћник директора и сво остало васпитно особље које је дало свој допринос приликом писања извештаја о раду, свако у складу са својим задужењима и ангажовањима.

Разматран је и анализиран предлог годишњег Плана рада установе за 2025/26.-ту годину. Акценат је био на анализи и доради самог плана, на уочавању и исправци техничких грешки.

Закључак: Тим је усвојио наведене исправке и допуне у Извештају и Плану рада установе. Донета је одлука да се План са извршеним корекцијама упутити на даље усвајање и спровођење у пракси.

На другом састанку Тима фебруару месецу(19.02.2026):

Прва тачка дневног реда била је излагање и анализа извештаја руководиоца Актива за развојно планирање и стручног сарадника –педагога Весне Николић. Чланови тима су упознати о реализованим активностима и задацима.

Први задатак: Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и могућностима у укључивање у рад Установе је реализован. Радна група задужена за овај задатак је доставила

извештај о реализованим активностима. Педагог Весна Николић, као руководилац тима за самовредновање, на основу упитника одрађених са родитељима нам је саопштила да су се родитељи изјаснили да су упознати са својим правима, обавезама и могућностима укључивања али да би било добро да се направи неки флајер, памфлет који ће им служити као подсетник. Овај предлог је радна група и усвојила и флајери ће бити израђени и подељени родитељима.

Други задатак био је *радити на обезбеђивању спољашњих простора објеката*.

Активност 2.1. Приоритет је био постављање оgrade у објекту „Зрачак“ – нема довољно материјалних средстава за реализовање овог задатка. Задатак 2.2. Опремање дворишта по објектима према новој програмској концепцији „Године узлета“ – извештаји достављени. Објекат „Звончица“ – постављен пешчаник, објекат „Зрачак“ – справе, двориште, естетско уређење. Објекат „Ђурђевак“ – ништа није урађено. Задатак 2.3. Адскватно и правовремено реаговање на „небезбедне ситуације“ – радна група није доставила извештај.

Трећи задатак из акционог плана. *Обезбедити и опремити просторе на отвореном прилагођене деци предшколског узраста за спортске, физичке и рекреативне активности* – радна група задужена за овај задатак није доставила извештај.

Анализом извештаја *четвртог задатка* који се односи на то да се у свакодневне активности уврсте организоване физичке активности и прати њихова реализација, закључено је да је израђен табеларни протокол у који ће сваки васпитач за своју групу бележити када и колико времена је боравио на отвореном простору и на који начин су реализоване физичке активности. Месечно ће сестра на превентивној здравственој заштити узимати протоколе од васпитача и одлагати у посебну фасциклу.

За пети задатак радна група није доставила извештај.

Шести задатак је у потпуности реализован, у свим објектима постављене су кутије и књиге утисака где ће родитељи моћи да дају своја мишљења, сугестије и предлоге.

За последњи седми задатак, није достављен извештај.

Друга тачка дневног реда: Друга тачка дневног реда била је анализа извештаја тимова за период септембар 2025-фебруар 2026.

1. Анализа извештаја о раду Тима за инклузију за период септембар 2025/фебруар 2026.

На основу реализованих активности у периоду септембар-фебруар, закључено је да је Тим за инклузију континуирано и систематично спроводио планиране активности. У овом периоду реализована су три састанка. Разматран је и усвојен план рада тима за 2025/26. годину, анализиран је извештај рада, праћене су мере индивидуализације, сарадња са родитељима и унапређење професионалних компетенција васпитача. Посебан допринос представља реализација радионице: „**Кораци до индивидуализације у предшколској установи**“, која је показала висок ниво ангажованости учесника и потребу за даљим стручним усавршавањем у области инклузивног образовања. Тим је показао добру међусобну сарадњу, јасну поделу улога и спремност за рефлексiju сопствене праксе. Такође је остварена сарадња са **ПОРИ** тимом кроз заједнички састанак, размену информација и договор о начинима пружања додатне подршке деци и породици. Успостављена је и јасна комуникација и дефинисани су кораци у поступку процене и праћења деце којој је потребна додатна подршка.

2. Анализа извештаја о Раду медицинских сестара на превентивној здравственој заштити за период септембар 2025/фебруар 2026.

На основу достављених извештаја о раду медицинских сестара на превентивној здравственој заштити, констатовано је да је у свим објектима континуирано спроводена превентивна здравствена заштита деце у складу са важећим прописима и планом рада установе. Редовно је вршен здравствено-хигијенски надзор деце, праћено је опште здравствено стање, евидентирана одсуства и контролисана хигијена деце и простора. Спровођене су мере

дезинфекције, дератизације, санитарни прегледи запослених, као и контрола мерења телесне масе и висине деце. Сарадња са родитељима и надлежним службама оцењена је као добра. У извештајном периоду евидентиране су уобичајене сезонске болести (респираторне инфекције, прехладе, вироze, varicella) без појаве тежих заразних обољења. Одсуства деце су редовно праћена и евидентирана, а родитељи су благовремено обавештавани.

Није било епидемијских појава које би значајно угрозиле здравље деце.

3. Анализа извештаја Тима за развојно планирање, период септембар 2025/ фебруар 2026.

На основу извештаја Актива за развојно планирање констатовано је да је Актив реализовао пет састанака у наведеном временском периоду. Рад је био усмерен на израду и евалуацију Акционог плана за област „Професионална заједница учења“. Нови акциони план је израђен и презентован Педагошком колегијуму, а радне групе су доставиле извештаје о реализацији планираних активности. Актив је своје задатке реализовао у складу са планом рада.

4. Анализа извештаја Тима за професионални развој за период септембар 2025/фебруар 2026.

На основу извештаја о раду тима за професионални развој за период септембар 2025/фебруар 2026.-те, констатовано је да је тим у наведеном периоду реализовао планиране састанке и активности у складу са својим планом рада. Рад тима је усмерен на унапређење професионалних компетенција запослених, развој инклузивне праксе, јачање међуљудских односа, разматрано је дигитално усавршавање запослених и унапређење педагошке праксе. Одабрани су семинари који ће бити реализовани у овој радној години. Спроведене су активности у вези са евидентирањем стручног усавршавања, ажурирањем документације и издавањем потврда о бодовима. Тим је дао предлог да се изнесе на колегијуму измена Документа о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе за Руководиоце актива хоризонталне размене и записничаре на састанцима. Дат је предлог да се на Активима хоризонталне размене поред пројеката презентују и стручне теме-области, на пример област игра, документовање, планирање или неко истраживање васпитача...

5. Анализа извештаја Тима за самовредновање рада ПУ „Бајка“ за период септембар 2025/фебруар 2026.

Тим је континуирано и систематично реализовао планиране активности. Рад тима је усмерен на област „Управљање и организауја“, за израду и спровођење Акционог плана, прикупљање и анализу података (интервјуи, фокус групе, упитници) као и укључивање запослених и родитеља у процес самовредновања. Активности су реализоване у складу са договореном динамиком, уз јасну поделу задужења међу члановима тима.

Закључили смо да је Тим одговорно приступио процесу самовредновања и допринео унапређењу квалитета рада установе, а у наредном периоду планирана је анализа показатеља и доношења закључака.

6. Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је накнадно достављен.

Истакнуто је да је прошле године изашао нови Правилник о протоколу поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања деце у коме се помињу нови непознати појмови „међу њима и термин „кризни догађај“. Тим је направио презентацију која се налази на сајту вртића и доступна је како родитељима тако и свим запосленима. Такође су чланови овог тима у својим објектима и активима презентовали и упознали све запослене са садржајем исте. Истакнут је значај обуке за запослене на „Пасошу за учење“ на тему дискриминације, која је оцењена као јако квалитетна и богата новим сазнањима.

7. Извештај тима за менторе и приправнике није одрађен писмено, биће достављен накнадно, након одржаног састанка тима. Члан тима Весна Николић нас је упознала да је изашао нови правилник о Менторству по коме ће се убудуће водити документовање и писати извештаји о приправнику. Три колегинице је прошло обуку за Менторство, која је трајала два

дана. Након обуке, учесници су добили задатке које треба да одраде. Дат је предлог да заједно организују радионицу о истој.

8. Разно. Проверити да ли наш тим по Закону треба да контролише рад и свих осталих запослених у вртићу? Стручно усавршавање-јер редовно иду на усавршавање

Трећи састанак Тима је одржан у априлу месецу (7. априла 2026.)

Прва тачка: Упознавање са записником са прошлог састанка, који је потом једногласно усвојен. Договорено је да се убудуће записник проследи мејлом свим члановима тима, како би били правовремено информисани и имали могућност да дају своје сугестије, предлоге и доприносе у изради истог.

Друга тачка: Договор о начину извештавања са вебинара „Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рада и развоја Установе“. Дат је предлог испред Тима за професионални развој да сви семинари, вебинари, организоване посете другим вртићима и слушање презентација, треба да презентујемо својим колегама и да се одреди особа која ће водити евиденцију о томе.

Стручни сарадник –педагог је упознала тим са начином на који су предложени полазници овог on/line вебинара –најпре чланови тима за вредновање квалитета рада установе, затим руководиоци тимова и актива(вебинар нису слушали сви којима је било понуђено из оправданих разлога).

Договорено да свако у свом објекту до 24.04.2026. презентује овај вебинар, с тим да се издвоје садржаји који се односе на школе. Такође је истакнута важност међусобне подршке и чланови тима су сагласни да ће једни другима излазити у сусрет и пружати помоћ приликом припреме и реализације презентације уколико буде потребе за тим.

Направљен је распоред презентовања по објектима: Објекат „Зрачак“-Видосава Тењовић и Весна Николић, објекат „Пахуљица“, Драгана Стефановић, објекат „Ђурђевак“-Аница Танкосић и Горица Ацић, објекат „Бамби“- Марија Милорадовић и ППП- Душица Нешовановић. Дат је предлог да се презентација прикаже почетком маја на педагошком колегијуму, јер су на њему присутни сви чланови који ће писати извештаје о раду.

Трећа тачка: Сарадња са тимом за професионални развој.

Душица Нешовановић је подсетила тим на садржај обуке који се односи на вођење портфолија запослених, као обавезу Тима за професионални развој да у сарадњи са Тимом за вредновање квалитета рада установе изради одговарајуће табеле за унос података и чек листе за праћење затеченог стања у портфолију запослених. Том приликом је наглашено да се портфолио не оцењује, већ се евидентира, чекира постојеће стање, врши увид путем чек листе, дају препоруке за унапређење и дефинише временски оквир за допуну.

Истакнуто је да васпитач на захтев директора, стручног сарадника даје на увид свој портфолио професионалног развоја, у складу са важећим Правилником о сталном стручном усавршавању. Дат је предлог да заједно направимо модел за писање извештаја, тј. да изради истоветну форму извештавања, како би се појединачни извештаји лакше објединили. На основу садржаја обуке, констатовано је да је обавеза сваког васпитача да води извештај о свом раду, у којем поред васпитно-образовних активности, обавезно мора бити евидентирано и стручно усавршавање (Лични извештај о раду са проценом ефикасности и лични извештај о стручном усавршавању са анализом и рефлексijом).

Заказан је следећи састанак за 23.04.2026. (израда чек листа, табела, модела за писање извештаја).

Четврти састанак одржан 23.04.2026.

1. Чланови Тима за вредновање квалитета рада установе и чланови Тима за професионални развој позвани су на заједнички састанак. Оваква међусобна сарадња и повезивање тимова од великог су значаја за унапређивање и побољшање квалитета рада установе. Присуствовали су сви чланови Тима за вредновање квалитета рада и Јелена Петровић и Ивана Коматина испред

Тима за професионални развој. Душица Н. је члан оба тима и руководилац тима за Професионални развој.

2.Стручни сарадници, Ивана Коматина и Весна Николић су на основу Правилника о сталном стручном усавршавању припремили предлог упутства и чек листе за процену професионалног портфолиа васпитача, медицинских сестара-васпитача. Напоменуто је да предложена упутства и чек-листа нису коначна, већ да постоји могућност давања додатних предлога, сугестија и корекција пре њиховог коначног усвајања. Истакнуто је да би наведене ставке требале да буду видљиве у портфолију, уз могућност да сваки васпитач, у складу са својим радом и потребама додатно допуни садржаје према сопственом избору. Битно је започети са уређењем портфолија и да се исти временом допуњује и унапређује у складу са радом и професионалним развојем. Предлог чек листе је на састанку изнет и детаљно објашњен, након чега су се присутни чланови оба тима усагласили са предложеним решењем и једногласно га усвојили. Јелена Петровић је подсетила на документ који је дистрибуиран током предходне године, а односи се на лични професионални портфолио, наглашавајући да су сви васпитачи упознати са његовим садржајем, да га поседују и да се на њега могу осврнути приликом уређења свог портфолиа.

Дат је и усвојен предлог да се свим васпитачима поделе чек листе и упутства и да сваки васпитач самостално допуни и изврши увид (самопроцену) свог портфолија и да га потом преда свом представнику Тима за професионални развој до 20 маја 2026.године.

Након тога, предложено је да тимови одрже састанак, сагледају повратне информације и одреде временски оквир за допуну портфолија. По истеку тог рока, чланови Тима за професионални развој, стручни сарадници, директор и помоћник директора ће реализовати посете васпитним групама ради увида у реализовано, даваће предлоге и сугестије и заједно са васпитачима вршиће анализу онога што је урађено, шта недостаје и шта је потребно додати допунити, уз дефинисање новог временског оквира за завршетак. Учесници ће се међусобно распоредити како би обухватили све групе.

Након ових спроведених активности, Тим за професионални развој ће сачинити записник о затеченом стању и предати директору установе.

3. Договорено је да се изради јединствени модел извештавања за Активе хоризонталне размене. Вођена је дискусија на ту тему. Директорка, Драгица Коматина је нагласила да извештаји треба да буду у складу са Планом рада за текућу годину и да произилазе из планираних активности. Дат је предлог да извештај садржи преглед реализованих активности (пројеката током године), циљеве и исходе, начин реализације, анализу ефеката и васпитно-образовног рад, примере добре праксе, сарадњу са родитељима, локалном заједницом, стручно усавршавање запослених, праћење развоја деце и вођење педагошке документације, недостатке и потешкоће, као и рефлексивни осврт васпитача и предлоге за унапређивање квалитета васпитно-образовног рада. Такође је предложено да израду модела реализују руководиоци актива за хоризонталну размену, стручни сарадници, као и колегинице :Душица Нешовановић, Видосава Тењовић, Јелена Петровић и Горица Адић. Заказан састанак у објекту „Бамби“, 11-ог маја 2026 .године

4. Стручни сарадник Весна Николић је упознала присутне да је извршила корекцију презентације „Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рада и развоја Установе“, фокусирајући се на део који се односи на васпитаче и на садржаје који су најзначајнији за наш рад. У оквиру тога, указала је на најчешће недостатке у писању извештаја, смернице за њихово унапређивање као и на значај и сврху извештавања.

Коригован је и договор са предходног састанка о распореду и времену реализације презентације. У објекту „Бамби“ су реализоване, присуствовале су колегинице из Актива мешовитих група као и из група пред полазак у школу

Пети састанак одржан 11.05.2026 године

(Радне групе за давање предлога о писању извештаја о раду васпитача и медицинских сестара-васпитача)

На састанку Руководилаца Тима за обезбеђивање квалитета рада, Тима за професионални развој, руководиоца за хоризонталну размену, стручних сарадника и помоћника директора у објекту „Бурђевак“, наставили смо са израдом предлога модела (истоветне форме извештавања) за писање извештаја Актива за хоризонталну размену, извештаја о раду васпитача и медицинских сестара –васпитача.

На прошлом састанку је договорено да заједнички предложе и ураде модел-форму извештавања рада групе и рада Актива за хоризонталну размену (какао би на лакши начин урадили извештаје). Извештај урадити у два примерка, један примерак одложити у портфолио, други предати Руководиоцима Актива за хоризонталну размену. На основу извештаја из свих група, написаће се јединствени извештај рада Актива за хоризонталну размену (учествују у раду сви васпитачи заједно са Руководиоцима Актива).

Дат је предлог на прошлом састанку да извештај треба да садржи: Преглед реализованих активности, (пројеката током године), циљеве и исходе, анализу ефеката на ВОР, примере добре праксе, сарадњу са родитељима, локалном заједницом, стручно усавршавање запослених, праћење развоја деце и вођење педагошке документације, недостатке и потешкоће, као и рефлексивни осврт треба да стоји у портфолију, не писати у извештају који предајемо Руководиоцима Актива. Извештај може да се уради у табелама, а не мора (битан је садржај). Стручни сарадници су дали предлог изгледа табела. Сви су се сложили да је добар предлог. Договорено је да се предлог модела извештаја одштапа и да се подели свим члановима Актива. Договорено је да се извештаји ураде до краја маја. Након тога додати ставке које нису унете у Извештај а десиле су се касније.

Шести састанак тима одржан 19.06.2026.године

1.Анализа извештаја тима за професионални развој

1.1. Извештај анализе чек листе за процену професионалног портфолија

Извештај анализиран и усвојен. На основу прикупљених повратних информација васпитача, Тим за професионални развој анализирао је податке добијене путем чек листе. Анализом прикупљених података дошло се до сазнања да већина портфолија задовољава критеријуме и да преостале ставке треба комплетирати до септембра 2026 године. Истакнуто је да рефлексивну васпитача треба писати за све што се ради и обавезно рефлексивни осврт на крају радне године. Дат је предлог да се направи радна група (у чији састав ће бити укључени чланови тима за професионални развој) која ће контролисати портфолије запослених. Такође је предложено да се закаже састанак са ПУ „Моје детињство“ из Чачка, ради хоризонталне размене са колегама из те установе, а све у циљу даљег унапређивања професионалног портфолија и размене искустава. Циљ овог састанка је анализа постојеће праксе, размена примера добре праксе и усаглашавање даљих корака у развоју и вођењу портфолија.

1.1 Извештај о спроведеној анкети за планирање стручног усавршавања васпитача
На основу спроведене анкете, већина васпитача показала је потребу за додатним унапређивањем дигиталних компетенција васпитача кроз одговарајући ИКТ семинар у току радне 2026/27.

1.2 Извештај о самопроцени стручног усавршавања запослених за 2025/26 .
На основу анализе листа за самопроцену уочен је висок степен професионалног напредовања запослених.

1.3 Извештај о стручном усавршавању запослених за радну 2025/26.
Извештај треба комплетирати до септембра 2026. (допунити табелу запослених са савладаним обукама и програмима стручног усавршавања).

Руководилац Тима за професионални развој, дала је предлог да чланови тима ове извештаје прикажу у септембру месецу на Активима хоризонталне размене, како би сви запослени стекли прави увид у њих. Предлог је усвојен.

2. Анализа извештаја Тима За самовредновање рада Установе

Извештај је анализиран и усвојен. Садржи мото, визију вртића, методологију истраживања. Одрађен је упитник за васпитаче, и интервјуи са стручним сарадницима, директором, помоћником директора и руководиоцима објеката, као и члановим УО из локалне самоуправе. Реализован је састанак фокус групе са родитељима. Анализирани су показатељи, изнети закључци и препоруке. Похваљена је добра организација унутар самог тима. Дат је предлог да васпитачи који су имали истраживање у неком свом раду (нпр. мастер рад) исти презентују својим колегама на Активима хоризонталне размене и да се преостали запослени који нису чланови ниједног тима укључује у рад Тимова у установи.

3. Анализа извештаја рада Актива мешовитих група

Извештај анализиран, дате сугестије за допуну. Препорука за наредну годину –више хоризонталних размена између колега имајући увид у то да је током ове радне године приказана само једна прича о пројекту и две презентације на Активима мешовитих група.

4. Анализа извештаја Актива деце узраста од 3-5,5 година.

Извештај анализиран, дате сугестије за исправку и допуну истог.

5. Анализа извештаја Актива група пред полазак у школу

Извештај анализиран. Дате сугестије за допуну и исправку. Констатовано да се подудара са извештајем мешовитих група из разлога што су заједнички чланови присутни у оба актива и што је направљена истоветна форма за писање извештаја, па је дата сугестија да се коригују слични делови извештаја и исти мало уреди.

6. Анализа извештаја Актива медицинских сестара

Извештај анализиран и усвојен.

Доступни су сви наведени извештаји у писаној форми, ради потпуног увида у њихов садржај.

Седми састанак Тима за вредновање квалитета рада, одржан 23.06.2026. године

1. Извештај Тима тза Инклузију, анализиран и усвојен.
2. Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања анализиран и усвојен.
3. Извештај Тима ментора и приправника, анализиран и усвојен.
4. Извештај о раду медицинских сестара на ПЗЗ, анализиран и усвојен.
5. Извештај Тима о поступању у кризним догађајима, анализиран и усвојен.

Општи закључци тима за вредновање квалитета рада:

1. Рад тимова је био усклађен са годишњим планом, уз висок ниво ангажовања свих чланова.
2. Постоји евидентан напредак у стручном усавршавању запослених за ову радну годину а садржаји су у највећој мери били повезани са потребама праксе.
3. Сарадња између тимова је била конструктивна и треба је проширити и у наредној радној години.
4. Самовредновање у установи је веома успешно реализовано.

10.7 Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Чланови тима:

Драгица Коматина – директор;
Видосава Тењовић – помоћник директора (представник објекта, „Зрачак“);
Весна Николић-стручни сарадник-педагог
Невена Кушић – секретар;
Бојана Вујовић – васпитач у објекту „Звончица“, координатор тима;
Тања Вуловић – васпитач у објекту „Бамби“;
Сања Качамаковић – васпитач у објекту „Пахуљица“;
Ана Мићовић – васпитач у објекту „Ђурђевак“;
Верица Лакићевић – медицинска сестра-васпитач у групи „Ђурђевак“;
Александра Шлапек – васпитач у години пред полазак у школу;
Јелена Рабреновић – дефектолог, представник Савета родитеља.

Током извештајног периода Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања одржао је четири састанка.

На првом састанку је разматран план рада Тима за наредну годину. Том приликом договорено је да сви чланови тима упознају све запослене и родитеље са Протоколом поступања у случајевима насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања путем презентације. Такође, чланови Савета родитеља упућени су на ову презентацију, која је доступна на сајту вртића.



У свим објектима ПУ „Бајка“ реализоване су превентивне активности кроз обележавање значајних датума, као и кроз обележавање Дечје недеље. Већина планираних активности успешно је реализована и остварени су значајни резултати у области превенције и заштите деце.

Тим и установа препоручили су запосленима и родитељима деце да присуствују предавању на тему безбедности деце на интернету, које је одржано 22. 12. 2025. године у Основној школи „Милинко Кушић“.

Предавање су одржали представници Министарства информисања и телекомуникација Републике Србије под називом „Едукација о безбедном коришћењу интернета за децу и родитеље“. Током предавања говорило се о безбедности деце на интернету, правилима безбедног коришћења интернета, потенцијалним опасностима, PEGI ознакама, као и о саветима намењеним тинејџерима и родитељима. Учесници су упознати са радом Контакт центра за безбедност деце на интернету (19833), којем се могу обратити сви који се осете угрожено или уоче ризичне ситуације у дигиталном окружењу. Предавању су присуствовали запослени у ПУ „Бајка“, у Основној школи „Милинко Кушић“, као и родитељи и деца.

Запослени су активно учествовали у стручном усавршавању, укључујући обуку из области заштите на раду, обуку из противпожарне заштите, интерно упознавање запослених са правилником о поступању установе у случају сумње на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање у установи, као и активности које доприносе унапређивању безбедности деце и запослених.

Велики број васпитача је похађао онлајн вебинаре МПНТР „Чувам те „ и то:

1. „Поступање запослених у установама васпитања и образовања у ситуацијама дискриминаторног понашања”
2. „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“
3. „Васпитни стилови родитеља и понашање деце“
4. „Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања“
5. „Трговина људима - превенција, препознавање, подршка“
6. „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“
7. „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људи“

Одржан је и семинар који је изабран на основу анализе упитника о самопроцени компетенција васпитача и на основу препоруке Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за самовредновање рада установе, „Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“ реализован 26. и 27.10.2025. године у ПУ „Бајка”, објекат “Бамби”. Семинар је поновљен на основу великог интересовања васпитача 5. и 6. јуна 2026. године.

Свим васпитачима је на крају године прослеђена табела коју су попунили у циљу анализе стања у овој години. На састанку тима у јуну 2026. године, Весна Николић и Вида Тењовић представиле су извештај и табеле о реализацији активности Тима. Констатовано је да су током године реализоване планиране активности у области превенције насиља, злостављања и занемаривања, као и активности усмерене на развијање безбедног и подстицајног окружења за децу. У свим групама реализовани су разговори, радионице и активности на тему међусобног уважавања, поштовања различитости, ненасилне комуникације и сарадње и да током наведеног периода није било пријава насиља, злостављања, дискриминације нити занемаривања.

Посебна пажња Тима посвећена је анализи кризне ситуације која се догодила у објекту „Бамби”. Констатовано је да су се запослени благовремено и одговорно укључили у активности санације објекта, чишћења, дезинфекције простора и обезбеђивања услова за наставак рада. Тима за кризне догађаје је сачинио детаљне извештаје о предузетим мерама и активностима. Упознати су на седници и посетили чланови Управног одбора ради процене настале штете и праћења активности на санацији. Школска управа Чачак је обавештена да је дошло до поплаве а онда смо јој упутили 27.05.2026. године Извештај о кризном догађају Рад тима у 2025/2026. години био је континуиран, темељан и свеобухватан. Посебан акценат стављен је на превенцију, едукацију и сарадњу са запосленима и родитељима. Тиме се континуирано доприноси стварању безбедног и подстицајног окружења за свако дете у установи.

10.7.1 Извештај о кризном догађају

Током маја 2026. године Тим за кризне догађаје ПУ „Бајка“ активиран је поводом кризног догађаја у објекту „Бамби“ у Црњеви. Чланови Тима су били:

1. Драгица Коматина -директор установе
2. Видосава Тењовић-помоћник директора
3. Бојана Вујовић-Координатор Тама за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
4. Весна Николић- стручни сарадник-педагог
5. Бранка Бошњакловић -васпитач објекта „Бамби”
6. Горица Аџић- медицинска сестра на прев.здравственој заштити и председник Управног одбора Установе
7. Владан Мојсиловић -домар

8. Јасна Пејовић -спраемачица

9. Владимир Бојановић-представник родитеља и локалне самоуправе

10. Радојица Јелић- представник родитеља и МУП-а

Дана 17.05.2026. године у вечерњим часовима, приликом обиласка објекта, уочено је пуцање цеви за довод чисте воде у купатилу на спрату, што је изазвало изливање воде и плавлeње дела објекта. Као последица настале су штете у виду влажних зидова, опадања малтера са плафона и квашења паркета.

По сазнању о догађају, Установа је поступила у складу са протоколом за поступање у кризним догађајима и активирала Тим за кризне догађаје. Директор и помоћник директора су исте вечери обишли објекат, а ангажовани су и мајстори за водоводне и електричне инсталације ради утврђивања стања и предузимања хитних мера.

Родитељи су благовремено обавештени да објекат привремено неће бити у функцији. За децу којој је боравак у вртићу био неопходан организован је смештај у другим објектима установе, првенствено у објектима „Звончица“ и „Ђурђевак“. На основу изјашњавања родитеља и броја деце која настављају да долазе у вртић, извршена је привремена реорганизација група и распоред запослених.

Тим за кризне догађаје одржао је четири састанка, 18, 19, 20. и 22.05.2026. године, на којима је континуирано праћено стање у објекту, организован рад установе у измењеним условима и планиране мере за безбедан повратак деце и запослених.

У циљу процене безбедности објекта покренуте су активности за проверу његовог стања и статичке безбедности, као и комуникација са надлежним службама и Општином Ивањица. О кризном догађају и предузетим мерама обавештене су надлежне институције, укључујући санитарну инспекцију и Школску управу.

Предузете су активности на санирању последица изливања воде, извлачењу влаге, чишћењу и дезинфекцији просторија. Тим је више пута обишао објекат и пратио ток санације. У консултацији са Заводом за јавно здравље и санитарном инспекцијом договорена је завршна дезинфекција објекта пре поновног почетка рада.

Истовремено су разматрани могући узроци догађаја и превентивне мере. Покренута је иницијатива према ЈКП Ивањица за проверу водомера, потрошње воде и регулатора притиска, односно могућности уградње редуктора притиска како би се смањио ризик од сличних догађаја у будућности.

Након спроведених мера, завршног чишћења и дезинфекције и обиласка објекта, констатовано је да су створени услови за наставак рада. Родитељи су обавештени да деца од 25.05.2026. године могу поново да бораве у објекту „Бамби“.

Поступање током кризног догађаја показало је значај правовременог активирања Тима за кризне догађаје, координације запослених и надлежних служби, благовременог информисања родитеља, као и постојања могућности реорганизације рада у другим објектима установе. Предузетим мерама обезбеђени су континуитет рада установе, безбедност деце и запослених и санирање последица кризног догађаја.

10.8 Извештај о раду тима ментора и приправника

Тим приправника и ментора чине васпитно особље са статусом приправника и именовани ментори од стране директора и педагог. Тимом приправника и ментора руководи директор у сарадњи са педагогом.

Тим приправника и ментора су ове године чинили следећи чланови и стручни сарадник-педагог:

Бр	Приравник	Ментор	Занимање	Објекат
1.	Анђела Бојовић	ЈеленаПетровић	васпитач	Ђурђевак

2.	Деса Ђоковић	Ивана Луковић	Васпитач	Зрчак
3.	Мирјана Цветковић	Нешовановић Душица	Васпитач	Бамби
4.	Јована Јевђовић	Сања Богдановић Танкосић	Васпитач	Звончица
5.	Јована Јовановић	Марија Величковић	Васпитач	Пахуљица
6.	Драгана Грујовић	Драгана Гавриловић	мед.сестра-васпитач	Бамби
7.	Анђела Ђурчић	Бојана Вујовић	Васпитач	Бамби



Основни циљ рада Тима приправника и ментора је био спровођење програма увођења у посао приправника и савладавање захтева који се односе на области васпитно-образовног рада. Поред свакодневних заједничких активности приправници су имали прилику да присуствују свим облицима, како васпитно-образовног рада, тако и раду стручних органа и стручног усавршавања унутар Установе.

Улога и значај тима на нивоу установе је био брига о целокупности процеса приправничко-менторске праксе:

Тим приправника и ментора, у сарадњи са педагогом реализовао је 5 састанака Тима, 7 састанака инструктивно-методичко-саветодавног рада (педагог- ментор- приправник), као и полагање испита за лиценцу у Установи за 3 васпитача и 2 медицинске сестре-васпитачи које су завршили приправнички стаж и полагали испит за проверу савладаности програма увођења приправника у посао васпитача.

Бр	Приправник	Ментор	Занимање	Објекат	област	Назив активности	датум
1.	Ивана Васовић	Јелена петровић	васпитач	Пахуљица	Упознавање околине	„Вредне руке моје”	16.12.2025.
2.	Јелена Самарцић	Тања Вуловић	васпитач	Ђурђевак	Ликовно васпитање	„Чувари природе”	17.12.2025.
3.	Јована Луковић	Миљана Масларевић	васпитач	Ђурђевак	Развој говора	„Јесење обавештење”	17.12.2025.
4.	Николина Михаиловић	Дана Стојковић	мед. сестра-васпитач	Пахуљица	Упознавање почетних математичких појмова	„Велико-мало”	16.12.2025.

Водили смо се основним начелима менторства и приправништва, а то су: подршка новом колеги за самостално функционисање у различитим подручјима рада васпитача и увођење у професионалну заједницу, грађење професионалног идентитета приправника и његове аутентичности. Одговорност је подељена између приправника, ментора и других актера у установи. Приправник и ментор се договарају о расподели послова, заједничким акцијама и наредним корацима. Ментор помаже приправнику да отвара нека питања из своје праксе којима ће се бавити тако што заједно преиспитују васпитно-образовну праксу, уводе различите перспективе, уче кроз акцију. Важан је подржавајући однос уз постављање јасних

корака и правила и да се колегијални однос наставља и након положеног испита за лиценцу. Тако се поставља база даљем професионалном развоју.

У току претходне године васпитачи Бојана Вујовић, Душица Нешовановић и Ивана Луковић су прошле обуку за менторе у Београду у организацији ЗУОВ-а, тако да смо помоћу њихових знања и искустава успешно радили на састанцима тимова, користећи и пратећи нови приручник „Менторство”. Упознали смо и менторе и приправнике са законским основама, упознали се детаљније са компетенцијама васпитача, делили искуства везана за рад и решавање потешкоћа, разговарали о моделу Извештаја ментора о раду приправника. Педагог је у јануару 2026. одрадила Гоогл упитник са приправницима и резулте поделила са менторима и приправницима на састанку. Поделили смо у две групе менторе и приправнике / по дужини припр.стажа/ и тако реализовали састанке.

Добробити оваквог рада се огледа у заједништву и подршци које пружамо међусобно, без обзира на радно место на којој се свако налази, док тешкоћа у раду нам је представљало додатно време које треба одвојити за овако значајан и обиман посао.

10.9 Извештај о раду комисије за пријем деце у вртић

Комисију за пријем деце у Предшколску установу за радну 2026./2027. годину именовао је директор Предшколске установе. Конкурс за пријем деце трајао је три недеље, од 27.04.2026. до 15.05.2026. године. На Конкурсу за пријем деце узраста од једне до пет година пријавило се укупно 280-оро деце, од којих је 56-оро конкурисало путем портала е-Вртић. За Предшколски припремни програм(ППП), за децу узраста од 5,5 до 6,5 година, конкурисало је укупно 229-оро деце, од којих је 10-оро деце пријављено путем портала е-вртић. Конкурс је расписан за одређен број деце, у складу са расположивим капацитетима у објектима: „Ђурђевак“, „Звончица“, „Пахуљица“, „Бамби“ и „Зрачак“, као и за полудневне мешовите групе које су формиране при основним школама у поједини месним заједницама на територији општине Ивањица.

Број примљене деце по годиштима:

Годиште	Примљени	Непримљени	Не испуњавају услове конкурса
2021.	2	15	/
2022.	3	15	/
2023.	20	37	/
2024.	16	54	/
2025.	43	41	32
2026.	/	/	2
УКУПНО	84	162	34

Након завршетка конкурсног рока, чланови Комисије приступили су обради пристигле документације. Извршен је преглед поднетих пријава и достављене документације, након чега су урађени прелиминарни спискови, који су предати секретару установе. Број примљене деце одређен је у складу са нормативима о броју деце у групи, према узрасту. Приликом одређивања капацитета узет је у обзир и општински норматив, којим је предвиђен пријем 20% већег броја деце у односу на број прописан законском регулативом. По завршетку процедуре пријем деце, чланови Комисије приступили су формирању васпитних група, у складу са важећим законским нормативима, узимајући у обзир узраст деце и расположиве капацитете. Комисија је своје активности реализовала у складу са утврђеном процедуром и у оквиру својих надлежности, са циљем правилног спровођења поступка пријема деце и формирања група за радну 2026./2027.годину.

Чланови комисије:

1. Верица Лакићевић, мед.сестра ПЗЗ, објекат „Ђурђевак“
2. Бојана Луковић, мед.сестра васпитач, објекат „Бамби“
3. Милица Зечевић, васпитач, објекат „Звончица“

10.10 Извештај са смотре рецитатора

- Датум одржавања: 8. април 2026. године
- Место одржавања: Објекат „Ђурђевак“
- Догађај: Смotra рецитатора

На овогодишњој смотри рецитатора у вртићу „Бајка“ владала је изузетна креативна и подстицајна атмосфера. Свој таленат, јавни наступ и љубав према поезији показало је укупно деветнаесторо деце предшколског узраста. У припреми деце учествовали су васпитачи из група у години пред полазак у школу који су пажљивим одабиром песама и посвећеним радом помогли малишанима да на најбољи начин представе своје рецитаторско умеће.

Подстицање деце предшколског узраста на рецитовање и јавни наступ има далекосежне предности за њихов целокупни развој. То није само учење стихова напамет, већ комплексан процес који обликује деčју личност, интелект и емоционалну интелигенцију.

Кључни разлози због којих је рецитовање од изузетне важности у предшколском добу:

1. Говорно-језички развој и дикција
 - Правилна артикулација и чист говор: кроз рад на песми, деца уче како да правилно изговарају гласове,
 - Богаћење речника: песме уводе децу у свет нових, мање свакодневних речи, метафора и синонима, чиме се значајно проширује њихов фонд речи,
 - Савладавање ритма и акцентуације: рецитовање захтева поштовање темпа, пауза и интонације. Деца природно усвајају мелодију материњег језика и уче како да нагласе кључне речи (дикција).
2. Когнитивни развој и меморија
 - Јачање памћења: учење песама напамет је један од најбољих тренинга за деčји мозак. На овај начин се развија вербална меморија и дуготрајно памћење,
 - Развој пажње и концентрације: да би успешно извела песму од почетка до краја, деца је потребна фокусираност. Рецитовање их учи како да задрже пажњу на једној активности у континуитету.
 - Развијање маште и апстрактног мишљења: док изговарају стихове, деца у глави стварају слике (визуелизују текст), што подстиче креативност и разумевање пренесеног значења.
3. Емоционални развој и емпатија
 - Сугестивност и изражавање емоција: кроз критеријум „сугестивност казивања“, деца уче како да гласом, фацијалном експресијом (мимиком) и гестикацијом пренесу тугу, радост, љутњу или изненађење из песме. То им помаже да боље препознају и каналишу сопствена осећања.
 - Развој емпатије: уживљавајући се у улогу ликова из песама (било да је то дете, животиња или биљка), малишани развијају способност да разумеју туђе перспективе и осећања.
4. Социјализација и јачање самопоуздања
 - Превазилажење треме и страха од јавног наступа: излазак пред публику (васпитаче, вршњаке, жири) у сигурном окружењу вртића помаже деци да се ослободe стидљивости и развију отпорност на трему, што је вештина која ће им користити током целог живота и школовања.
 - Јачање самопоуздања: сваки успешан наступ, добијени аплауз, похвала или диплома код детета граде снажан осећај личне вредности и поноса.

- Естетско васпитање: на овај начин деца одмалена развијају љубав према књижевности, уметности и лепој речи, градећи добар укус и културне навике.

Стручни жири и критеријуми оцењивања:

Оцењивање такмичара поверено је стручном жирију који су чинили васпитачи, стручни сарадник – логопед и професор српског језика.

Чланови жирија су имали одговоран задатак, а доношење одлука заснивало се на четири јасно дефинисана и кључна критеријума:

1. Процена дикције (правилно акцентовање, темпо и ритам говора)
2. Артикулација (чистоћа и правилност изговора гласова)
3. Сугестивност казивања (емотивни доживљај, преношење поруке песме и јавни наступ)
4. Избор песме (примереност текста узрасту деце)

Резултати и даљи пласман

Након пажљивог већања и сагледавања свих критеријума, жири је донео одлуку да 4 учесника остварују пласман на даље такмичење, које је одржано у вртићу у Ариљу.

Наши представници су достојно и са великим успехом представили нашу установу на такмичењу у Ариљу на смотри рецитатора коју је организовала ПУ «Ариље» под слоганом Стих по стих пријатељство. У изузетно јакој конкуренцији, посебан успех остварила је девојчица Ања Марковић. Она је бриљантном рецитацијом песме „Предлог“ аутора Недељка Попадића освојила високо треће (3.) место.

10.11 Извештај о изради Летописа Установе

Чланови тима: Ана Алексић и Бојана Тодоровић

У летопису се бележе догађаји и трагови рада у Предшколској установи током одређеног периода. Догађаји се нижу по редоследу њиховог дешавања. Уз прикупљање докумената, извештаја, фотографија, биографија радника, летопис се допуњава сваке радне године. Пошто је летопис вртића трајно сведочанство о раду, активностима и заједничким постигнућима током године, циљ је да и наредне године настави се са уређењем истог, како би послужио као драгоцену искуство и инспирација за наредне генерације.

11. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

Програм рада стручних сарадника реализован је на основу Правилника о свим облицима рада стручног сарадника у предшколској установи. Циљ рада стручних сарадника у предшколској установи је био развијање квалитета праксе предшколске установе кроз:

- развијање културе предшколске установе као заједнице учења и
- развијање квалитета програма васпитно-образовног рада.

Послови стручног сарадника реализовани су у оквиру подручја:

1. Стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе
 - Израда докумената установе
 - Праћење, документовање и вредновање праксе установе
 - Планирање и праћење властитог рада
2. Развијања заједнице предшколске установе
 - Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива
 - Сарадњу са локалном заједницом
3. Развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића
 - Подршка васпитачима у развијању реалног програма

- Подршка трансформацији културе вртића
- Праћење, документовање и вредновање реалног програма подршка у учењу и развоју деце.

11.1 Извештај о раду стручног сарадника – педагога

1. СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Стратешко планирање: Учесће у изради Годишњег плана рада Установе, Годишњег извештаја о раду Установе, активно учествовала у раду Тима за развојно планирање, на изради и праћењу реализације стратешких циљева установе.

Вредновање квалитета праксе и координација самовредновања: Руководила и координирала радом Тима за самовредновање за четврту област „Организација и управљање”. Активности су обухватале креирање плана самовредновања, израду инструмената за процену квалитета руковођења, организације живота и рада у установи.

Анализа и извештавање: Вођење процеса обраде података, анализе резултата и израде финалног Извештаја о самовредновању са предлогом мера за унапређење организационе структуре установе, кроз креирање инструмената, прикупљање података и анализу квалитета рада предшколске установе.

Рад у комисијама: Учесће у раду више сталних и повремених комисија по решењу директора, чиме је дат допринос организационом и административном вредновању праксе установе.

2. РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- **Подршка васпитачима у развијању пројеката:** Активно подржавала васпитаче у конципирању, вођењу и развијању пројеката са децом (у складу са Новим основама програма). Рад је био усмерен на развијање вештина васпитача да препознају деčја интересовања, заједно са децом постављају истраживачка питања и моделују простор који инспирише пројектно учење. Посебан акценат стављен је на унапређивање квалитета документовања пројеката (израда панова, и видљивост деčјег учења).

- **Имплементација ПОРИ модела:** Активно учествовала у увођењу и примени модела Породично оријентисаних раних интервенција (ПОРИ). Рад је био усмерен на грађење инклузивне културе и прилагођавање програма ВОР-а потребама деце са тешкоћама и ризицима у развоју у њиховом природном окружењу.

- **Безбедност деце:** Рад у Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у циљу унапређења превентивних програма и креирања сигурног окружења за учење и развој. **Реаговање у кризним ситуацијама:** Учесће у раду Тима за кризне догађаје кроз дефинисање протокола поступања и заштите програма ВОР-а током ванредних околности, као и поступање у кризној ситуацији.

3. САВЕТОДАВНИ РАД СА ВАСПИТАЧИМА И РОДИТЕЉИМА

- **Примарни фокус рада:** Интензиван саветодавни рад са васпитачима кроз групне и индивидуалне консултације ради унапређења непосредне васпитно-образовне праксе.

- **Пружање помоћи васпитачима у изради педагошке документације, планирању пројеката и развијању инспиративног простора за децу.**

- **Саветодавни рад са родитељима:** Пружање подршке породици кроз консултације везане за актуелне изазове у развоју и понашању деце, као и пружање подршке у кризним ситуацијама.

- **Саветодавна подршка у оквиру ПОРИ-ја:** Пружање интензивне подршке васпитачима у разумевању филозофије раних интервенција, као и саветодавни рад са

родитељима кроз партнерски однос, оснаживање породице и заједничко креирање подржавајућих рутина.

- **Рад са приправницима и менторима** из угла педагога, усклађен са новим смерницама „Година узлета“:

- Пружање помоћи ментору да разуме своју нову улогу (да не буде крути контролор, већ подршка); помоћ приправнику да се безбедно интегрише у колектив и гради однос „педагог– ментор– приправник“; заједничко планирање корака увођења у посао, ослањајући се на актуелне ЗУОВ алате и рефлексивне протоколе.

- Пружање подршке у примени реалног програма („Године узлета“) најважнији задатак је научити приправника како да критички размишља о свом раду.

- Усмеравање менторског пара да фокус ставе на документовање дејег учења (панои, пројектне мапе, портфолио), а не само на писање преопширних, крутих припрема за васпитно-образовни рад. Спровођење заједничких саветодавних разговора са ментором и приправником. Усмеравање приправника како да изгради партнерски однос са родитељима и како да конструктивно реагује у ситуацијама потенцијалног социјалног конфликта.

- Вредновање и припрема за испит за лиценцу: као члан комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача- организационо и стручно припрема приправника за полагање испита за лиценцу (дозволу за рад), кроз симулацију одбране пројекта или приказа праксе пред комисијом.

4. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ НАДЗОР

- Реализација систематског педагошко-инструктивног надзора у васпитним групама и опсервација и свалуација кроз непосредно праћење рада васпитача у групама и процена квалитета реализације васпитно-образовног процеса.

- **Стручне препоруке:** Обављање инструктивних разговора након надзора и израда писаних извештаја са конкретним смерницама за унапређење квалитета рада васпитача.

5. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- **Мрежа заштите и подршке:** Сарадња са релевантним институцијама у локалној заједници (Центар за социјални рад, здравствене установе, ПОРИ) кроз деловање у Тиму за заштиту од насиља и Тиму за кризне догађаје.

- **Институционална сарадња:** Учешће у раду тимова, комисија и радних група које захтевају сарадњу са спољним сарадницима и локалном самоуправом(сарадња са ДРИ)

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање током ове радне године било је усмерено на унапређивање квалитета рада предшколске установе у складу са Основама програма. Као стручни сарадник, фокус свог професионалног деловања ставити на системско повезивање процеса самовредновања, координацију Заједнице професионалног учења (ЗПУ) на нивоу целе установе, руковођење тимом ментора и приправника, као и на јачање капацитета установе у домену безбедности и савременог концепта Породично оријентисаних раних интервенција (ПОРИ).

2. Самовредновање рада установе у четвртој области „Организација и управљање“
У оквиру процеса самовредновања, ове године је акценат стављен на област **Организација и управљање**, са циљем да се испита ефикасност унутрашње организације, безбедност средине и системска подршка деци и породици.

- **Активности:** Семинар у организацији ЗУОВ-а: „Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта”, што пружа кључна теоријска и практична знања за ове процесе.

- **Процес:** Стечена знања са ЗУОВ семинара применити за унапређивање организационих процедура у кризним ситуацијама. Кроз процену сигурносних аспеката, мапирали смо спремност установе за брзо деловање. Паралелно, кроз увођење ПОРИ услуге, координирати међусекторску сарадњу са Домом здравља обезбеђујући да трансдисциплинарни тим ефикасно и правовремено пружа подршку породици на раном узрасту.

- **Исходи:** Кроз интеграцију нових знања о отклањању социјалних конфликта, унапређена је безбедносна култура вртића и донете су јасне смернице за деловање тимова у кризним догађајима. Успостављање функционалне везе са Домом здравља и у оквиру ПОРИ модела позиционирало је вртић као кључно место подршке родитељима, чиме је значајно подигнут квалитет организације и управљања на нивоу целе ПУ.

3. Координација Заједнице професионалног учења (ЗПУ) на нивоу целог вртића

Као активан члан ЗПУ на нивоу целе установе, учешће у процесима заједно са васпитно-образовним кадром, што је омогућило уједначавање праксе и заједничко грађење рефлексивне културе. Планирање, организовање и модерирање редовних сусрета ЗПУ. Кроз свакодневни рад преношење васпитачима кључних сазнања са семинара о професионалној комуникацији (са колегама и родитељима). Такође, искоришћен је за сензибилизацију кадра за филозофију раних интервенција и трансдисциплинарну подршку деци са тешкоћама у развоју у њиховом природном окружењу (вртић и породица). Рад ЗПУ на нивоу целог вртића успешно је повезао васпитаче из различитих објеката и подигао ниво комуникацијских компетенција запослених.

4. Рад у оквиру Тима ментора и приправника

Руковођење и рад у оквиру Тима ментора и приправника представљали су ове године посебно комплексан сегмент подршке, због потребе за флексибилним организационим решењима и паметним коришћењем унутрашњих ресурса установе.

Координирање радом укупно 7 активних менторско-приправничких парова. Посебан сегмент подршке и сарадње остварен је са још три менторке а које су претходно прошле специјализовану обуку у ЗУОВ, а чије су приправнице на породичком боловању. Са 7 активних парова реализоване су редовни састанци и рефлексивни разговори. Капацитети три менторке са ЗУОВ обуком стратешки су искоришћени унутар тима: оне су деловале као подршка другим менторима, делиле актуелна знања и активно се укључиле у разраду материјала који се тичу сигурносних протокола, комуникације у конфликтима.

Сви активни приправници успешно су напредовали ка лиценци. Ресурси и знања три менторке са ЗУОВ обуке су потпуно имплементирани у праксу установе упркос породичком боловању приправница. Системска подршка унутар Тима ментора и приправника осигурала је да се постојећа знања са ЗУОВ обука успешно задрже и примене у реалној пракси.

11.2 Извештај о радз стручног сарадника - логопеда

1. Стратешко планирање, праћење и вредновање праксе ПУ

- **Израда документације:** Учествовала у изради Годишњег плана рада Установе, Годишњег извештаја о раду Установе, са посебним освртом на инклузивну праксу и подршку деци са говорно-језичким тешкоћама.

- **Вођење ЈИСП платформе:** Активно и редовно радила на пословима ажурирања података у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП), чиме је обезбеђена тачност, благовременост и административна усклађеност установе са захтевима Министарства.

- **Планирање личног рада:** Редовно водила Дневник рада стручног сарадника и пратећу евиденцију.

2. Развијање квалитета програма васпитно-образовног рада- непосредан рад са децом

- **Групе вежбе кроз интегрисано учење:** учествовала сам у раду васпитних група кроз осмишљавање и реализацију превентивних групних вежби са децом (стимулација говорно-језичког развоја, артикулационе вежбе, развој фонолошке свесности, богаћење речника). Ове вежбе су уврштене у интегрисано учење и развијане природно, кроз деčју игру и пројекте у групи, али и као изоловане активности ван пројектног планирања.
- **Индивидуални рад са децом:** након саветодавних разговора са родитељима организовала сам индивидуалне часове са децом како бих родитеље упознала са начинима вежбања у кућни условима.
- **Организација културних активности:** Активно учествовала у планирању, припреми и непосредној организацији Смотре рецитатора у нашој установи, промовишући деčје стваралаштво, развој говорне културе, правилне дикције и јавног наступа код деце предшколског узраста.
- **Подршка деци и инклузија:** Спроводила логопедску тријажу и праћење деце. Активно учествовала у креирању, примени и праћењу индивидуализованих планова, Индивидуалних образовних планова (ИОП) за децу са специфичним језичким и комуникацијским поремећајима, блиско сарађујући са Тимом за инклузивно васпитање и образовање деце (активно учествовала у раду тима како координатор).

3. Саветодавни рад са васпитачима и родитељима

- **Саветодавни рад са васпитачима:** Остварила интензивну консултативну и саветодавну сарадњу са васпитним особљем. Теме разговора биле су: препознавање деце са ризиком за настанак говорно-језичких тешкоћа, мапирање деце са сметњама у развоју, развојном патологијом, проблемима у понашању, креирање подстицајне средине за развој говора и развоја уопште, рад на реализацији свих активности у оквиру модела „Године узлета”.
- **Саветодавни рад са родитељима:** Пружила континуирану подршку породици кроз индивидуалне саветодавне разговоре и консултације. Помагала родитељима у превазилажењу криза, разумевању развојних норми говора, превазилажењу тешкоћа и спровођењу логопедских вежби код куће, чиме је унапређен партнерски однос на релацији вртић–породица; укључивала родитеље у рад Тима за инклузију у циљу израде планова индивидуализације и ИОП-а и вредновања истих, координисала рад васпитача са интерресорном комисијом.

4. Педагошко-инструктивни рад и надзор

- **Реализација по налогу директора:** По званичном налогу директора установе, спроводила сам стручно-педагошки и инструктивни надзор над радом васпитача у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада.
- **Процедура и ефекти надзора:** Фокус надзора био је на начину вођења педагошке документације, осмишљавању подстицајне средине за децу и подршци деčјој аутономији и начину на који васпитачи подстичу говорно-језички развој и комуникацију код деце. Након сваког узорка рада, обавила сам рефлексивне разговоре са васпитачима, сачинила писане извештаје са стручним упутством за унапређење праксе, о чему је редовно извештаван директор установе.

5. Сарадња са локалном заједницом

- **Рад у Интерресорној комисији (ИРК):** Испред локалне самоуправе активно сам учествовала у раду Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику. Кроз овај рад и

своју логопедску експертизу допринела сам свеобухватној процени деце из осетљивих група и предлозима за адекватне мере подршке на нивоу Општине.

- **Рад са ЦЗСР-** сарадња у циљу праћења развоја, функционисања и напредовања деце која су корисници услуга Центра за социјални рад а укључена су у групе предшколске установе.

6. Стручно усавршавање и развој компетенција

6.1. Унапређене компетенције у току 2025/2026. године

Током периода стручног усавршавања унапредила сам више компетенција значајних за обављање послова стручног сарадника – логопеда у предшколској установи:

- **Партнерство са породицом:** Присуством едукацијама из области подршке породици оснажила сам компетенције за развој партнерских односа са породицом, боље разумевање потреба породице и пружање стручне подршке родитељима у различитим ситуацијама васпитног карактера.
- **Решавање конфликта и медијација:** Едукације које су се односиле на превазилажење социјалних конфликта допринеле су унапређивању компетенција за медијацију, конструктивну комуникацију, решавање конфликтних ситуација и јачање сарадничких односа међу свим учесницима.
- **Вођење професионалног развоја:** Реализацијом радионице „Кораци до индивидуализације у ВОП-у” унапредила сам компетенције за стручно вођење процеса професионалног развоја запоселених, преношење знања и искустава, оснаживање практичара за примену принципа индивидуализације, као и компетенције за планирање, организовање и реализацију различитих облика стручног усавршавања у установи.
- **Општи ефекат:** Наведене активности допринеле су јачању мојих саветодавних, развојних, истраживачких и сарадничких компетенција, као и квалитетнијем пружању подршке деци, породицама и запосленима у установи.

6.2. Активности из Документа о вредновању које су највише допринеле развоју

- Тимски рад на нивоу установе (учествовање у раду Тима за инклузију и Тима за професионални развој).
- Организација и реализација радионице „Кораци до индивидуализације у ВОП-у”.
- Састанци и стручни сусрети у циљу хоризонталне размене искустава.
- Јачање и примена дигиталних компетенција кроз свакодневни рад, праћење дечјег развоја и ЈИСП платформу.

6.3. Похађани акредитовани програми и стручни скупови

- Семинар: „Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта” (ЗУОВ);
- Семинар: „Брига о родитељима/старатељима – јачање компетенција практичара у раду са родитељима/старатељима” (ЗУОВ);
- Стручни скуп: „Документовање игре и истраживања деце кроз теме/пројекте – пут развијања праксе документовања”;
- Међународна онлајн конференција: „Дигитално образовање 2025.”;
- Онлајн обука: „Процена вођена темељним процесима учења” (у реализацији Перкинса).

6.4. Неостварене активности из Личног плана професионалног развоја

- **Планирана, а неореализована активност:** Презентација „Дечји портфолио”.
- **Разлог неостваривања:** Колегинице из установе су у међувремену присуствовале званичној обуци у Школској управи на тему дечјег портфолија, те су те садржаје већ пренеле и презентовале на својим активима. Из тог разлога је моја планирана активност одложена ради рационализације тема стручног усавршавања у установи.

У току радне године стручни сарадници су учествовали у раду следећих тимова:

Тим и радна група	Стручни сарадник
Тим за самовредновање и вредновање рада установе	Педагог
Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	
Тим за вредновање квалитета рада установе	
Актив за развојно планирање	
Тим ментора и приправника	
Тим з акризне догађаје	
Тим за стручно усавршавање	Логопед
Тим за инклузију	
Комисија за пријем деце у установу	

11.3 Извештај о раду сарадника- нутриционисте

Програм исхране израђује нутрициониста Установе. Програм и план обухвата израду и реализацију јеловника почев од планирања, организације рада у централним и дистрибутивним кухињама као и праћење набавке (учешће у јавним набавкама као члан комисије), потрошње намирница и праћење дистрибуције готових оброка.

На пословима планирања, припремања и сервирања оброка радила су 5 куvara, 9 сервирки и један нутрициониста. Просечно дневно припремано је око 1600 оброка (доручак- ужина- ручак). Оброци су припремани у две централне и три самосталне кухиње: у објекту „Ђурђевак“ и објекту „Пахуљица“.

Дистрибуција оброка вршена је у објекту „Звончица“, објекту „Бамби“ и „Зрачак“.

Реализација исхране у Установи је редовно контролисана од стране Завода за јавно здравље Чачак, републичких инспекцијских служби и вишег санитарног техничара у својству санитарног надзора.

Имајући у виду да је микробиолошким испитивањем установљено да је исправност на вишем нивоу може се закључити да је у кухињама задовољавајуће спровођење неопходни мера за заштиту намирница и готових оброка од контаминације.

Редовно се вршила дезинфекција, дезинсекција и дератизација свих просторија у којима се припремају оброци или чувају намирнице.

Годишњим планом рада нутриционисте планирано је реализовање активности у васпитним групама у објекту „Звончица“, на тему здраве исхране (израда пирамиде исхране „Здравка“ и прављење здраве ужине).

12. РАД ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Директорка Предшколске установе „Бајка“ Ивањица (даље: Установа) је обављала послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском образовању и васпитању, другим законским и подзаконским актима као и Статутом Установе, Годишњим планом рада за 2025/26. и другим интерним актима. Делокруг послова директора састоји се од руковођења, планирања и организације рада унутар Установе, представљања и сарадње са родитељима, локалном самоуправом и локалном заједницом. У складу са чл.126 Закона о основама система образовања директор је сачинио извештај о свом раду и доставио га органу управљања два пута у току радне године.

РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ

ПРОЦЕСА

- Организација рада и формирање васпитних група (септембар 2025)
- Израда распореда рада васпитача и медицинских сестара за радну 2025/26. годину (у целодневном и полудневном боравку);
- Подела решења о 40-часовној радној недељи васпитном особљу;
- Пријем нових радника за потребе ППП програма (септембар 2025) и других радника на одређено време на упражњена радна места (током године);
- Организовање рада са помоћником директора, у току радне године а нарочито за време зимског и летњег распуста;
- Формирање јаслених и васпитних група као и група ППП програма на терену у сарадњи са Комисијом за пријем деце, и организовање рада Комисије (мај-јун 2026.);
- Отварање групе у години пред полазак у школу у Месној заједници Прилике
- У сарадњи са стручном службом директор је учествовао у изради планских докумената установе: Годишњи извештај о раду установе за 2025/26.годину и Годишњи план рада за школску 2026/27. годину (август 2026.);
- Директор је координирао радом тимова који постоје у установи, стручним органима (Активима, Васпитно образовним већем, Педагошким колегијумом...) током целе године;
- У сарадњи са секретаром формиране су и комисије које су обављале планиране послове у току године;
- Организовао је и учешће установе на јавним манифестацијама: Дани Пертинија, „Стих по стих пријатељства“ у Ариљу и „Нушићијада“ у Ивањици;
- Директор је присуствовао семинарима из области јавних набавки и перманентном стручном усавршавању, семинарима и стручним скуповима током радне године.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

На почетку радне године израђена су следсћа документа:

- Годишњи Извештај о раду Установе за претходну године
- Извештај о стручном усавршавању запослених
- Извештаји формираних тимова
- Годишњи План рада Установе
- План стручног усавршавања запослених
- Планови тимова

Контрола рада установе одвијала се праћењем кроз непосредан увид у процес рада запослених, праћењем реализације васпитно-образовног рада, давањем препорука васпитном особљу како би унапредили свој рад.

Редовно смо ажурирали информације на Сајту установе.

На огласној табли Установе запослени су редовно информисани о важним питањима (обавештења, одлуке и друга документа).

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

У складу са законом извршен је пријем запослених на неодређено време

- Праћење и примена свих прописа и интерних аката установе;
- Предузимање мера за безбедност деце, заштита деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- Јачање компетенција запослених кроз различите едукације и обуке;
- Учешће у организацији општих родитељских састанака у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовних задатака;

-Организовање стручног усавршавања запослених у Установи и ван Установе, учешће у организацији стручних и других скупова у Установи

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ

-Директор је реализовао сарадњу са родитељима кроз индивидуалне контакте приликом склапања Уговора за смештај деце у предшколску установу, кроз индивидуалне разговоре у циљу пружања подршке родитељима а истовремено уз неговање партнерских односа уз обострано уважавање, учествовао је на општим родитељским састанцима. Са васпитачима и стручним сарадницима кроз различите видове пружао подршку породици. Учествовао је у раду седница Савета родитеља трудећи се да упути родитеље у живот и рад деце у установи уважавајући предлоге и сугестије родитеља.

Уз сагласност родитеља а на основу Годишњег плана рада установе реализовани су посебни програми: школа енглеског језика, рекреативна настава и једнодневни излет.

Сарадња са УО се одвијала кроз припрему материјала за седнице уз сарадњу са председником УО и секретаром, присуствовао истим уз подношење извештаја о текућим питањима уз активно учешће на истим.

Сарадња са Локалном самоуправом огледа се кроз праћење пословања Установе од стране ЛС кроз контролу и увид у финансије и документа, кроз свакодневне консултације са представницима ЛС, кроз подношење Извештаја и програма рада на Скупштини и успостављању договора о текућим питањима.

Сарадња са министарством просвете се остваривала кроз сталне контакте са ШУ, просветном инспекцијом, обавештења о важним питањима и закључцима који се односе на делатност Установе.

При обављању функције директора неопходно је остварити добру сарадњу са свим установама из локалне заједнице у циљу реализације предшколског програма и свих значајних питања. Тако је остварена одлична сарадња са ОШ на територији општине Ивањице у чијим се просторијама реализује делатност предшколске Установе, Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом, ЈКП-ом, Црвеним крстом, Домом културе, Дневним боравком Сунце, медијима, привредницима, занатлијама, као и предшколским установама из окружења.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Са финансијско- рачуноводственом службом је израђен финансијски план и у циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, замеником председника, начелником ЛС, начелником одељења за буџет и финансије.), представницима привреде и приватног сектора.

-Вршила сам анализу наплате са родитељима како би се обезбедила успешна наплата потраживања.

- Извршила сам припрему набавке потребних машина, уређаја за потребе установе

- Учествовала сам у припреми плана јавних набавки како у отвореном поступку тако и у набавкама мале вредности.

-Постављена ограда у дворишту објекта „Зрачак“

- Набављена је рачунарска и штампарска опрема за канцеларије

- Урађена је санација крова на објекту Ђурђевак

- Санација у објекту „Бамби“ у магацинском простору услед влаге је у току.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

- Пратила сам промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја за рад Установе, безбедност запослених и деце(Закони, подзаконска акта, уредбе...)
- У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршени су надзори од стране следећих надлежних органа: просветне, санитарне инспекције у редовном годишњем надзору.
- ДРИ је извршио надзор- сврсисходност и правилност рада Установе

12.1 Извештај рада помоћника директора

Помоћник директора Предшколске установе „Бајка“ Ивањица (даље: Установа) је обављала послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском образовању и васпитању, Годишњим планом рада за 2025/26. и другим интерним актима. Делокруг послова помоћника директора састоји се од руковођења, планирања и организације рада унутар Установе, представљања и сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим релевантним институцијама.

Током године помоћник директора је радио на следећим пословима, а у сарадњи са директором и запосленима:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

- Израда Програма рада помоћника директора

Реализоване активности у сарадњи са директором, стручним сарадницима и васпитачима. Обављање консултација, помоћ васпитачима у изради појединих планова рада

- Учесће у изради планова тимова
- Учесће у изради плана набавки и дидактичких средстава у оквиру објеката
- Обезбеђивање материјално-техничких и просторних услова рада
- Праћење реализација циљева и активности планираних Предшколским програмом, Годишњим планом рада као и Развојним планом .

2. ОРГАНИЗАЦИОНО- КООРДИНАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Реализоване активности:

- Учесће у изради предлога организационе шеме обављања васпитно-образовних задатака предшколске установе;
- Подела задужења васпитачима у припреми за почетак рада у новој радној години;
- Креирана је организациона структура Предшколске Установе, направљена организација рада за нову радну 2025./26. годину, извршена је систематизација радних места путем израде 40- часовне радне недеље и образована стручна тела и тимови: Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање и вредновање рада предшколске Установе, Тим за писање Летописа установе, Тим за професионални развој, Тим за информисање и промоцију рада установе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив приправника и ментора и васпитачем који ради на уређењу Сајта Родитељи су путем Сајта информисани о актуелним дешавањима у нашој ПУ. На сајту су видљиви и простори као и адаптација просторија у вртићима, уређење дворишта и ентеријера објеката. Водили смо рачуна у одабиру садржаја који ће бити постављени на Сајт, посебно садржаја који се односе на информације за родитеље и сл.
- Прикупљање и обрада материјала за извештаје из области васпитно-образовног рада. Праћење активности које се реализују у Установи (прослава Нове Године, обележавање верских празника, 8. марта, Обележавање Дана установе. Увид у реализоване активности кроз

месечне извештаје одговорних руководиоца који су поред текста садржали и фотографије активности).

- Координирање рада стручних органа установе;

- Организовање и усклађивање процеса рада на реализацији превентивно-здравствене заштите; Помоћник директора је ове активности реализовала кроз сарадњу са директором, стручним сарадницима, васпитачима, члановима Педагошког колегијума, сестрама на ПЗЗ.

3. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Реализоване активности у сарадњи са директором и стручним сарадницима кроз посете објектима у циљу, праћења и координације ВОР-а и предузимања потребних мера у оквиру ВОР-а. У договору са руководиоцима, запосленима и сарадницима предузимају се и договарају адекватне мере.

- Праћење рада запослених увидом у документацију и радне књиге васпитача и медицинских сестара као и друге документације.

- Индивидуални разговори са васпитачима, медицинским сестрама васпитачима, сестрама на превентивној здравственој заштити. Индивидуални разговори за све структуре запослених радника на нивоу Установе, по потреби, свакодневно.

- Координација рада стручним активима и другим стручним органима установе.

- Пружање подршке запосленима са циљем решавања проблема у ВОР-у и другим проблемима који су се јављали на терену у току године.

- Унапређивање сарадње са релевантним институцијама на локалном и Републичком нивоу и свакодневна комуникација са надлежним институцијама ради несметаног функционисања рада у Установи..

- Учешће у раду тимова Установе

- Праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, запослених и родитеља и спровођење мера заштите

- Учешће на семинарима, стручним скуповима у Установи и ван ње.

- Планирање, организација и реализација излета и зимовања за децу у радној 2025./2026. години. А све у сарадњи са директором, стручним сарадницима и сарадницима.

- Пружање помоћи васпитачима (приправницима) у погледу знања, вештина и способности за самостално извођење васпитно-образовног рада;

- Пружање помоћи директору у инструктивно – педагошким пословима;

4. РАД У УПРАВНИМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Припремање материјала за рад органа управљања;

- Учешће у припремању седница стручних органа Установе (педагошког колегијума, Васпитно- образовног већа, састанци сарадника на ПЗЗ-у и др.)

- Учешће на састанцима Савета родитеља у току радне године и припрема материјала за састанке. Излагање и презентација реализованих програма родитељима. Извештавање о реализованим активностима у Установи, плановима и сарадњи са родитељима.

- Учешће у припремању педагошко-инструктивних послова на седницама стручних органа;

Активности су реализоване у сарадњи са директором, члановима: УО, Савета родитеља

5. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Сарадња са директором, педагогом, логопедом;

- Сарадња са васпитачима и руководиоцима актива и стручних тимова;

- Учешће у сарадњи са спољним сарадницима. Активности су остварене у сарадњи са директором, стручним сарадницима, васпитачима, представницима институција.

6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- Сарадња са локалном заједницом и општином;
- Сарадња са истим и сродним институцијама у граду, региону и републици; Министарством просвете; Учитељским факултетом, универзитета у Београду.
- Сарадња са културним институцијама; позориштима; средствима јавног информисања; радним организацијама; Спортским друштвима; Националном службом за запошљавање; Центром за социјални рад; Удружењима; Црвеним крстом; Основним школама; Домом здравља и др. у реализацији програма рада; Активности су остварене у сарадњи са директором, стручним сарадницима, васпитачима, представницима институција.

7. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Увид у педагошку документацију васпитача, медицинских сестар и стручних сарадника;

8. РАД НА УСМЕРАВАЊУ МЕЋУЉУДСКИХ ОДНОСА

- Рад на подели радних задатака на све чланове колектива као значајан елемент за здраве међуљудске односе;
- Рад на стварању радне атмосфере на бази дисциплинованог обављања задатака, међусобног поштовања, чување угледа васпитача;
- Унапређивање сарадње и међуљудских односа у Установи. Свакодневни разговори са запосленима.
- Постављање организације рада-иницирање израде распореда свих видова рада и рада служби.
- Постављање ефикасније организације рада.
- Старање о свакодневним потребама објекта. Свакодневна комуникација са запосленима и набавка неопходних средстава за рад, поправке и техничке исправности опреме и уређаја у објектима, уређености и хигијени како ентеријера тако и екстеријера објекта. Комуникација са руководиоцима и требовање потреба објекта.
- Организовање и праћење спровођења активности из плана набавки опреме и дидактичких средстава. Све у сарадњи са директором, стручним сарадницима, руководиоцима објекта.

9. РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ

- Помоћ у припреми документације и обезбеђивању средстава за повећање просторних капацитета;
- Старање о спровођењу и поштовању правила понашања у Установи; Праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, запослених и спровођење мера заштите;
- Свакодневна комуникација и координација међу објектима у виду размене утрошених средстава.
- Учешће у инвестиционом одржавању објекта.
- Учешће реализовано кроз предлоге сходно потребама и приоритетима. У случају кварова и техничке неисправности уређаја и опреме, координација са техничком службом, са директором, стручним сарадницима, васпитачима, секретаром, лицем задуженим за заштиту на раду.

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Реализоване су активности у сарадњи са: директором, стручним сарадницима, васпитачима, Тимом за професионални развој.
- Учешће у раду стручних органа Установе (Педагошки колегијум, Савет родитељаи, Управног одбора и др.)
- Рад и учешће у стручним тимовима (Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације, Тима за професионални развој, Тима за вредновање квалитета рада Установе и другим тимовима по потреби)

- Учесће на стручним семинарима, активима, предавањима и вебинарима.
- Праћење стручне литературе и имплементација нових техника у раду.
- Сарадња са стручним институцијама - факултетима.
- Стручне посете другим Установама и Предшколским установама, семинари
- Организовани су месечни активности за васпитаче и медицинске сестре васпитаче са примерима активности и реализацијама пројеката.
- У складу са Годишњим планом на седницама Васпитно образовног већа, реализоване су презентације из васпитно образовних области.
- Организовање стручних скупова и семинара за запослене у установи;
- Лично усавршавање је реализовано кроз стручни скуп: „Спољашње вредновање у предшколским установама-питања васпитача“ Врњачка Бања; „Како се постиже изузетан квалитет рада у предшколским установама“ ЕРЦ Чачак, вебинар; семинаре: „Искуствено учење у природном окружењу“; „Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“. Онлајн едукације: „Ал у рукама наставника“, СТЕМ; „Обука за запослене у предшколским установама-Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“; „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, Платформа ЧУВАМ ТЕ.
- Радионица испред тима за инклузију: „Кораки до индивидуализације у ВОР-у“, реализатора Иване Коматина
- Стручно усавршавање унутар установе је реализовано кроз присуство и дискусију хоризонталним разменама.

11.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Сарадња са медијима/средствима јавног информисања;
- Организовање и учешће у припремању свих манифестација у Установи.
- Свакодневне активности (пословни састанци са надлежним органима, сарадницима, запосленима у установи, родитељима, сарадницима ван установе...
- Мењање директора у његовом одсуству;

13. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима се одвијала и на нивоу установе и нивоу васпитних група. Манифестовала се кроз учешће родитеља у свакодневном раду као и раду Управног одбора и Савета родитеља, пружање информација, обрада података о детету и породици приликом уписа детета у вртић и припремни предшколски програм, посебно приликом адаптације деце на средину и колектив, сарадња родитеља са стручним службама и учешће родитеља у уређењу простора. Учесће родитеља у процесу самовредновања рада Установе/у раду фокус група/, као и активно учешће у свакодневним пројектним активностима.

Сарадња родитеља и запослених одвијала се кроз:

- свакодневну размену информација о детету приликом пријема или одласка детета из Установе, са васпитачима, мед.сестрама васпитачима и/или сестром на превентивној здравственој заштити,
- информисање родитеља путем писаних порука путем вибер група као и на огласним таблама /паноима/
- родитељских састанака, радионица, учешће у пројектима...
- Учесће у раду тимова, за самовредновање/фокус групе/, развојно планирање, заштита деце од насиља..

14. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА, ПОПРАВКЕ И НАБАВКЕ

У 2025/26. години урађени су следећи радови и инвестиције:

- Припрема и опремање свих васпитних и јаслених група, ППП-на терену, канцеларија, потребним материјалом и опремом неопходном за почетак рада
- Набавка професионалне машине за судове у објекту „Пахуљица”
 - Санирање крова у објекту „Ђурђевак”
- Набављени су рачунарска опрема и штампачи
- Постављање оgrade испред објекта „Зрачак”
- Започети радови у објекта „Бамби” на санацији влаге у магацинском и кухињском простору

Председница Управног одбора



Горица Ацић

Горица Ацић

Извештај о раду

Предшколске установе „Бајка“ Ивањица за радну 2025./ 26. је заведен под дел.бројем / 2 од 15.09.2026. године. На извештај је добијена сагласност Скупштине општине Ивањица дана _____, дел број _____.